



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

1- أي تبويب يستخدم لإدراج صورة في الشريحة؟

(أ) تصميم (Design) (ب) الصفحة الرئيسية (Home) (ج) عرض (View) (د) إدراج (Insert)

2- كيف يمكن إضافة شريحة جديدة؟

(أ) من تبويب "الصفحة الرئيسية" → "شريحة جديدة"
(ب) بالضغط على زر "حفظ"
(ج) من تبويب "إدراج" → "شريحة جديدة"
(د) من تبويب "عرض" → "شريحة جديدة"

3- ما وظيفة جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane)؟

(أ) عرض الشرائح كاملة (ب) التنقل بين الشرائح وتنظيمها (ج) إضافة تأثيرات حركية (د) تغيير حجم الخط

4- ما أول خطوة لإنشاء عرض تقديمي؟

(أ) اختيار قالب جاهز (ب) إضافة صور (ج) فتح برنامج PowerPoint (د) تغيير الخلفية

5- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من واجهة PowerPoint؟

(أ) خط الزمن (ب) شريط الأدوات (ج) منطقة العمل (د) جزء الشرائح المصغرة

6- أي من هذه الأدوات لا توجد في الشريط العلوي (Ribbon)؟

(أ) الصفحة الرئيسية (ب) أدوات متقدمة (ج) إدراج (د) تصميم

7- ما الوظيفة الأساسية لزر "New Slide"؟

(أ) حذف الشريحة الحالية (ب) حفظ العرض التقديمي (ج) تغيير خلفية الشريحة (د) إضافة شريحة جديدة

8- ما الفائدة من استخدام "جزء الشرائح المصغرة"؟

(أ) عرض تأثيرات الحركة (ب) تغيير حجم الخط (ج) التنقل السريع بين الشرائح (د) إضافة صور جديدة

9- أي تبويب يستخدم لتغيير خلفية الشريحة؟

(أ) إدراج (ب) تصميم (ج) الصفحة الرئيسية (د) عرض

10- ما أول شيء يجب فعله عند بدء عمل جديد في PowerPoint؟

(أ) اختيار تخطيط الشريحة (ب) تغيير حجم الخط (ج) حفظ الملف (د) إضافة صور

11- أي من هذه الميزات غير متوفرة في PowerPoint؟

(أ) إضافة شرائح (ب) إدراج صور (ج) إضافة نصوص (د) تحرير الفيديو

12- كيف يمكن إدراج صورة في الشريحة؟

(أ) من تبويب "عرض" (ب) من تبويب "تصميم" (ج) من تبويب "إدراج" (د) من تبويب "مراجعة"





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال الثاني

- 1- (...) يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد فقط باستخدام القوالب الجاهزة.
- 2- (...) يظهر جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane) على الجانب الأيسر من الشاشة.
- 3- (...) لا يمكن تغيير تخطيط الشريحة بعد إضافتها.
- 4- (...) تبويب "إدراج" (Insert) يستخدم لإضافة صور أو أشكال إلى الشريحة.
- 5- (...) لا يمكن إعادة ترتيب الشرائح بعد إنشائها.
- 6- (...) يمكن استخدام PowerPoint لإنشاء العروض التقديمية فقط دون إضافة صور أو نصوص.
- 7- (...) تبويب "عرض" (View) يستخدم لتغيير حجم النص في الشرائح.
- 8- (...) عند فتح PowerPoint لأول مرة، يعرض خيارات لإنشاء عرض تقديمي جديد.
- 9- (...) لا يمكن إضافة أكثر من شريحة واحدة في العرض التقديمي.
- 10- (...) منطقة العمل (Slide Area) هي المكان الرئيسي لتصميم الشرائح.
- 11- (...) يمكن حذف شريحة بالنقر عليها بزر الفأرة الأيمن واختيار "حذف".
- 12- (...) تبويب "تصميم" (Design) يستخدم فقط لتغيير ألوان النص.
- 13- (...) لا يمكن تغيير حجم النصوص بعد كتابتها في الشريحة.
- 14- (...) شريط الأدوات (Ribbon) يحتوي على جميع أدوات التحرير الأساسية.
- 15- (...) يمكن حفظ العرض التقديمي بأكثر من صيغة مختلفة.

أجب عن الأسئلة التالية المتعلقة بموضوع العروض التقديمية:

السؤال الثالث

- 1- ما هي الخطوات الأساسية لفتح برنامج PowerPoint وإنشاء عرض تقديمي جديد؟
الإجابة:





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



2- أذكر مكونات واجهة برنامج PowerPoint الرئيسية؟

الإجابة:

3- كيف يمكن إدراج شريحة جديدة في العرض التقديمي؟

الإجابة:

السؤال الرابع: امأ الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

- 1- لإنشاء عرض تقديمي جديد، نختار بعد فتح برنامج PowerPoint.
- 2- يُستخدم تبويب لإضافة نصوص أو صور إلى الشريحة.
- 3- لعرض الشرائح بشكل مصغر، نستخدم الموجود على الجانب الأيسر.
- 4- لتغيير تخطيط الشريحة، نستخدم زر في تبويب "الصفحة الرئيسية".
- 5- لحفظ العرض التقديمي، نضغط على ثم "حفظ باسم".
- 6- لكتابة نص في الشريحة، نضغط على النصي ثم نبدأ الكتابة.
- 7- لترتيب الشرائح، نستخدم خاصية في جزء الشرائح المصغرة.
- 8- زر في تبويب الصفحة الرئيسية يسمح بإضافة شريحة جديدة.
- 9- لحفظ العمل على العرض التقديمي، نختار أمر من قائمة ملف.
- 10- لإنشاء عرض تقديمي احترافي، يمكن استخدام الجاهزة.
- 11- هي المساحة الرئيسية لتحرير محتوى الشريحة.
- 12- لمعاينة العرض التقديمي قبل الحفظ، نستخدم أمر





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس رتب الخطوات التالية لإنشاء عرض تقديمي:

- أ- إدراج شريحة جديدة.
ب- فتح برنامج PowerPoint.
ج- اختيار "عرض تقديمي فارغ".
د- إضافة عنوان للشريحة الأولى.

الإجابة:

السؤال السادس طابق بين التبويب والوظيفة المناسبة له في الجدول التالي:

الوظيفة		التبويب	
A	إدراج صور أو نصوص	1	الصفحة الرئيسية
B	تغيير تخطيط الشريحة	2	تصميم
C	تغيير خلفية الشريحة	3	إدراج

الإجابة:





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

1- أي تبويب يستخدم لإدراج صورة في الشريحة؟

(أ) تصميم (Design) (ب) الصفحة الرئيسية (Home) (ج) عرض (View) (د) إدراج (Insert)

2- كيف يمكن إضافة شريحة جديدة؟

(أ) من تبويب "الصفحة الرئيسية" → "شريحة جديدة"
(ب) بالضغط على زر "حفظ"
(ج) من تبويب "إدراج" → "شريحة جديدة"
(د) من تبويب "عرض" → "شريحة جديدة"

3- ما وظيفة جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane)؟

(أ) عرض الشرائح كاملة (ب) التنقل بين الشرائح وتنظيمها (ج) إضافة تأثيرات حركية (د) تغيير حجم الخط

4- ما أول خطوة لإنشاء عرض تقديمي؟

(أ) اختيار قالب جاهز (ب) إضافة صور (ج) فتح برنامج PowerPoint (د) تغيير الخلفية

5- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من واجهة PowerPoint؟

(أ) خط الزمن (ب) شريط الأدوات (ج) منطقة العمل (د) جزء الشرائح المصغرة

6- أي من هذه الأدوات لا توجد في الشريط العلوي (Ribbon)؟

(أ) الصفحة الرئيسية (ب) أدوات متقدمة (ج) إدراج (د) تصميم

7- ما الوظيفة الأساسية لزر "New Slide"؟

(أ) حذف الشريحة الحالية (ب) حفظ العرض التقديمي (ج) تغيير خلفية الشريحة (د) إضافة شريحة جديدة

8- ما الفائدة من استخدام "جزء الشرائح المصغرة"؟

(أ) عرض تأثيرات الحركة (ب) تغيير حجم الخط (ج) التنقل السريع بين الشرائح (د) إضافة صور جديدة

9- أي تبويب يستخدم لتغيير خلفية الشريحة؟

(أ) إدراج (ب) تصميم (ج) الصفحة الرئيسية (د) عرض

10- ما أول شيء يجب فعله عند بدء عمل جديد في PowerPoint؟

(أ) اختيار تخطيط الشريحة (ب) تغيير حجم الخط (ج) حفظ الملف (د) إضافة صور

11- أي من هذه الميزات غير متوفرة في PowerPoint؟

(أ) إضافة شرائح (ب) إدراج صور (ج) إضافة نصوص (د) تحرير الفيديو

12- كيف يمكن إدراج صورة في الشريحة؟

(أ) من تبويب "عرض" (ب) من تبويب "تصميم" (ج) من تبويب "إدراج" (د) من تبويب "مراجعة"





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال الثاني

- 1- (x) يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد فقط باستخدام القوالب الجاهزة.
- 2- (✓) يظهر جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane) على الجانب الأيسر من الشاشة.
- 3- (x) لا يمكن تغيير تخطيط الشريحة بعد إضافتها.
- 4- (✓) تبويب "إدراج" (Insert) يستخدم لإضافة صور أو أشكال إلى الشريحة.
- 5- (x) لا يمكن إعادة ترتيب الشرائح بعد إنشائها.
- 6- (x) يمكن استخدام PowerPoint لإنشاء العروض التقديمية فقط دون إضافة صور أو نصوص.
- 7- (x) تبويب "عرض" (View) يستخدم لتغيير حجم النص في الشرائح.
- 8- (✓) عند فتح PowerPoint لأول مرة، يعرض خيارات لإنشاء عرض تقديمي جديد.
- 9- (x) لا يمكن إضافة أكثر من شريحة واحدة في العرض التقديمي.
- 10- (✓) منطقة العمل (Slide Area) هي المكان الرئيسي لتصميم الشرائح.
- 11- (✓) يمكن حذف شريحة بالنقر عليها بزر الفأرة الأيمن واختيار "حذف".
- 12- (x) تبويب "تصميم" (Design) يستخدم فقط لتغيير ألوان النص.
- 13- (x) لا يمكن تغيير حجم النصوص بعد كتابتها في الشريحة.
- 14- (✓) شريط الأدوات (Ribbon) يحتوي على جميع أدوات التحرير الأساسية.
- 15- (✓) يمكن حفظ العرض التقديمي بأكثر من صيغة مختلفة.

أجب عن الأسئلة التالية المتعلقة بموضوع العروض التقديمية:

السؤال الثالث

- 1- ما هي الخطوات الأساسية لفتح برنامج PowerPoint وإنشاء عرض تقديمي جديد؟
الإجابة: - انقر على زر "ابدأ" (Start).
- ابحث عن "PowerPoint" وافتحه.
- اختر "عرض تقديمي فارغ" (Blank Presentation).





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



2- أذكر مكونات واجهة برنامج PowerPoint الرئيسية؟

الإجابة: - الشريط العلوي (Ribbon): يحتوي على تبويبات مثل "الصفحة الرئيسية" و"إدراج".

- جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane): يعرض الشرائح بشكل مصغر.

- منطقة العمل (Slide Area): مكان تصميم الشرائح.

3- كيف يمكن إدراج شريحة جديدة في العرض التقديمي؟

الإجابة: - انقر على "شريحة جديدة" (New Slide) في تبويب "الصفحة الرئيسية" (Home).

- اختر تخطيط الشريحة المناسب (مثل "عنوان ومحتوى").

السؤال الرابع: املاً الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

1- لإنشاء عرض تقديمي جديد، نختار عرض تقديمي فارغ (Blank Presentation) بعد فتح برنامج PowerPoint.

2- يُستخدم تبويب إدراج (Insert) لإضافة نصوص أو صور إلى الشريحة.

3- لعرض الشرائح بشكل مصغر، نستخدم جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane) الموجود على الجانب الأيسر.

4- لتغيير تخطيط الشريحة، نستخدم زر تخطيط (Layout) في تبويب "الصفحة الرئيسية".

5- لحفظ العرض التقديمي، نضغط على ملف (File) ثم "حفظ باسم".

6- لكتابة نص في الشريحة، نضغط على مربع (Placeholder) النصي ثم نبدأ الكتابة.

7- لترتيب الشرائح، نستخدم خاصية السحب والإفلات (Drag and Drop) في جزء الشرائح المصغرة.

8- زر شريحة جديدة (New Slide) في تبويب الصفحة الرئيسية يسمح بإضافة شريحة جديدة.

9- لحفظ العمل على العرض التقديمي، نختار أمر حفظ (Save) من قائمة ملف.

10- لإنشاء عرض تقديمي احترافي، يمكن استخدام القوالب (Templates) الجاهزة.

11- منطقة العمل (Slide Area) هي المساحة الرئيسية لتحرير محتوى الشريحة.

12- لمعاينة العرض التقديمي قبل الحفظ، نستخدم أمر عرض الشرائح (Slide Show).





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لنعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس رتب الخطوات التالية لإنشاء عرض تقديمي:

- أ- إدراج شريحة جديدة.
ب- فتح برنامج PowerPoint.
ج- اختيار "عرض تقديمي فارغ".
د- إضافة عنوان للشريحة الأولى.
الإجابة: ب ← ج ← أ ← د

السؤال السادس طابق بين التبويب والوظيفة المناسبة له في الجدول التالي:

الوظيفة		التبويب	
A	إدراج صور أو نصوص	1	الصفحة الرئيسية
B	تغيير تخطيط الشريحة	2	تصميم
C	تغيير خلفية الشريحة	3	إدراج

الإجابة: 1 مع C، 2 مع A، 3 مع B

