



السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

- 1- أي تبويب يستخدم لإدراج صورة في الشريحة؟
أ) تصميم (Design) ب) الصفحة الرئيسية (Home) ج) عرض (View)
- 2- كيف يمكن إضافة شريحة جديدة؟
أ) من تبويب "الصفحة الرئيسية" → "شريحة جديدة"
ب) بالضغط على زر "حفظ"
ج) من تبويب "عرض" → "شريحة جديدة"
- 3- ما وظيفة جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane)?
أ) عرض الشرائح كاملة ب) التنقل بين الشرائح وتنظيمها ج) إضافة تأثيرات حركية
- 4- ما أول خطوة لإنشاء عرض تقديمي؟
أ) اختيار قالب جاهز ب) إضافة صور
ج) فتح برنامج PowerPoint د) تغيير الخلفية
- 5- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من واجهة PowerPoint؟
أ) خط الزمن ب) شريط الأدوات
ج) منطقة العمل د) جزء الشرائح المصغرة
- 6- أي من هذه الأدوات لا توجد في الشريط العلوي (Ribbon)?
أ) الصفحة الرئيسية ب) أدوات متقدمة
ج) إدراج د) تصميم
- 7- ما الوظيفة الأساسية لزر "New Slide"؟
أ) حذف الشريحة الحالية ب) حفظ العرض التقديمي
ج) تغيير خلفية الشريحة د) إضافة شريحة جديدة
- 8- ما الفائدة من استخدام "جزء الشرائح المصغرة"؟
أ) عرض تأثيرات الحركة ب) تغيير حجم الخط
- 9- أي تبويب يستخدم لتغيير خلفية الشريحة؟
أ) إدراج ب) تصميم
ج) الصفحة الرئيسية د) عرض
- 10- ما أول شيء يجب فعله عند بدء عمل جديد في PowerPoint؟
أ) اختيار تخطيط الشريحة ب) تغيير حجم الخط
ج) حفظ الملف
- 11- أي من هذه الميزات غير متوفرة في PowerPoint؟
أ) إضافة شرائح ب) إدراج صور
ج) إضافة نصوص د) تحرير الفيديو
- 12- كيف يمكن إدراج صورة في الشريحة؟
أ) من تبويب "عرض" ب) من تبويب "تصميم"
ج) من تبويب "إدراج" د) من تبويب "مراجعة"





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال الثاني

- (...) يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد فقط باستخدام القوالب الجاهزة.
- (...) يظهر جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane) على الجانب الأيسر من الشاشة.
- (...) لا يمكن تغيير تخطيط الشريحة بعد إضافتها.
- (...) تبويب "إدراج" (Insert) يستخدم لإضافة صور أو أشكال إلى الشريحة.
- (...) لا يمكن إعادة ترتيب الشرائح بعد إنشائهما.
- (...) يمكن استخدام PowerPoint لإنشاء العروض التقديمية فقط دون إضافة صور أو نصوص.
- (...) تبويب "عرض" (View) يستخدم لتغيير حجم النص في الشرائح.
- (...) عند فتح PowerPoint لأول مرة، يعرض خيارات لإنشاء عرض تقديمي جديد.
- (...) لا يمكن إضافة أكثر من شريحة واحدة في العرض التقديمي.
- (...) منطقة العمل (Slide Area) هي المكان الرئيسي لتصميم الشرائح.
- (...) يمكن حذف شريحة بالنقر عليها بزر الفأرة الأيمن واختيار "حذف".
- (...) تبويب "تصميم" (Design) يستخدم فقط لتغيير ألوان النص.
- (...) لا يمكن تغيير حجم النصوص بعد كتابتها في الشريحة.
- (...) شريط الأدوات (Ribbon) يحتوي على جميع أدوات التحرير الأساسية.
- (...) يمكن حفظ العرض التقديمي بأكثر من صيغة مختلفة.

أجب عن الأسئلة المقالية التالية المتعلقة بموضوع العرض التقديمي:

السؤال الثالث

- 1- ما هي الخطوات الأساسية لفتح برنامج PowerPoint وإنشاء عرض تقديمي جديد?
الإجابة:
.....





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



2- أذكر مكونات واجهة برنامج PowerPoint الرئيسية؟

الإجابة:

3- كيف يمكن إدراج شريحة جديدة في العرض التقديمي؟

الإجابة:

املا الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

السؤال الرابع

- 1- لإنشاء عرض تقديمي جديد، نختار بعد فتح برنامج .PowerPoint
- 2- تُستخدم تبويب لإضافة نصوص أو صور إلى الشريحة.
- 3- لعرض الشرائح بشكل مصغر، نستخدم الموجود على الجانب الأيسر.
- 4- لتعديل تخطيط الشريحة، نستخدم زر في تبويب "الصفحة الرئيسية".
- 5- لحفظ العرض التقديمي، نضغط على ثم "حفظ باسم".
- 6- لكتابة نص في الشريحة، نضغط على النصي ثم نبدأ الكتابة.
- 7- لترتيب الشرائح، نستخدم خاصية في جزء الشرائح المصغرة.
- 8- زر في تبويب الصفحة الرئيسية يسمح بإضافة شريحة جديدة.
- 9- لحفظ العمل على العرض التقديمي، نختار أمر من قائمة ملف.
- 10- لإنشاء عرض تقديمي احترافي، يمكن استخدام الجاهزة.
- 11- هي المساحة الرئيسية لتحرير محتوى الشريحة.
- 12- لمعاينة العرض التقديمي قبل الحفظ، نستخدم أمر



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس: رتب الخطوات التالية لإنشاء عرض تقديمي:

أ- إدراج شريحة جديدة.

ب- فتح برنامج PowerPoint.

ج- اختيار "عرض تقديمي فارغ".

د- إضافة عنوان للشريحة الأولى.

الإجابة:

السؤال السادس: طابق بين التبويب والوظيفة المناسبة له في الجدول التالي:

الوظيفة	
إدراج صور أو نصوص	A
تغيير تخطيط الشريحة	B
تغيير خلفية الشريحة	C

التبويب	
الصفحة الرئيسية	1
تصميم	2
إدراج	3

الإجابة:



السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

- 1- أي تبويب يستخدم لإدراج صورة في الشريحة؟
أ) تصميم (Design) ب) الصفحة الرئيسية (Home) ج) عرض (View)
- 2- كيف يمكن إضافة شريحة جديدة؟
أ) من تبويب "الصفحة الرئيسية" → "شريحة جديدة"
ب) بالضغط على زر "حفظ"
ج) من تبويب "عرض" → "شريحة جديدة"
- 3- ما وظيفة جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane)?
أ) عرض الشرائح كاملة ب) التنقل بين الشرائح وتنظيمها ج) إضافة تأثيرات حركية
- 4- ما أول خطوة لإنشاء عرض تقديمي؟
أ) اختيار قالب جاهز ب) إضافة صور
ج) فتح برنامج PowerPoint د) تغيير الخلفية
- 5- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من واجهة PowerPoint؟
أ) خط الزمن ب) شريط الأدوات
ج) منطقة العمل د) جزء الشرائح المصغرة
- 6- أي من هذه الأدوات لا توجد في الشريط العلوي (Ribbon)?
أ) الصفحة الرئيسية ب) أدوات متقدمة
ج) إدراج د) تصميم
- 7- ما الوظيفة الأساسية لزر "New Slide"؟
أ) حذف الشريحة الحالية ب) حفظ العرض التقديمي
ج) تغيير خلفية الشريحة د) إضافة شريحة جديدة
- 8- ما الفائدة من استخدام "جزء الشرائح المصغرة"؟
أ) عرض تأثيرات الحركة ب) تغيير حجم الخط
- 9- أي تبويب يستخدم لتغيير خلفية الشريحة؟
أ) إدراج ب) تصميم
- 10- ما أول شيء يجب فعله عند بدء عمل جديد في PowerPoint؟
أ) اختيار تخطيط الشريحة ب) تغيير حجم الخط
ج) حفظ الملف د) إضافة صور
- 11- أي من هذه الميزات غير متوفرة في PowerPoint؟
أ) إضافة شرائح ب) إدراج صور
ج) إضافة نصوص د) تحرير الفيديو
- 12- كيف يمكن إدراج صورة في الشريحة؟
أ) من تبويب "عرض" ب) من تبويب "تصميم"
ج) من تبويب "إدراج" د) من تبويب "مراجعة"





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال الثاني

- 1 (✗) يمكن إنشاء عرض تقديمي جديد فقط باستخدام القوالب الجاهزة.
- 2 (✓) يظهر جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane) على الجانب الأيسر من الشاشة.
- 3 (✗) لا يمكن تغيير تخطيط الشريحة بعد إضافتها.
- 4 (✓) تبويب "إدراج" (Insert) يستخدم لإضافة صور أو أشكال إلى الشريحة.
- 5 (✗) لا يمكن إعادة ترتيب الشرائح بعد إنشائها.
- 6 (✗) يمكن استخدام PowerPoint لإنشاء العروض التقديمية فقط دون إضافة صور أو نصوص.
- 7 (✗) تبويب "عرض" (View) يستخدم لتغيير حجم النص في الشرائح.
- 8 (✓) عند فتح PowerPoint لأول مرة، يعرض خيارات لإنشاء عرض تقديمي جديد.
- 9 (✗) لا يمكن إضافة أكثر من شريحة واحدة في العرض التقديمي.
- 10 (✓) منطقة العمل (Slide Area) هي المكان الرئيسي لتصميم الشرائح.
- 11 (✓) يمكن حذف شريحة بالنقر عليها بزر الفأرة الأيمن واختيار "حذف".
- 12 (✗) تبويب "تصميم" (Design) يستخدم فقط لتغيير ألوان النص.
- 13 (✗) لا يمكن تغيير حجم النصوص بعد كتابتها في الشريحة.
- 14 (✓) شريط الأدوات (Ribbon) يحتوي على جميع أدوات التحرير الأساسية.
- 15 (✓) يمكن حفظ العرض التقديمي بأكثر من صيغة مختلفة.

أجب عن الأسئلة المقالية التالية المتعلقة بموضوع العرض التقديمي:

السؤال الثالث

- 1 ما هي الخطوات الأساسية لفتح برنامج PowerPoint وإنشاء عرض تقديمي جديد؟

الإجابة: - انقر على زر "ابداً" (Start).
 - ابحث عن "PowerPoint" وافتحه.
 - اختر "عرض تقديمي فارغ" (Blank Presentation).





2- أذكر مكونات وواجهة برنامج PowerPoint الرئيسية؟

الإجابة: - **الشريط العلوي (Ribbon)**: يحتوي على تبويبات مثل "الصفحة الرئيسية" و "إدراج".

- **جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane)**: يعرض الشرائح بشكل مصغر.

- **منطقة العمل (Slide Area)**: مكان تصميم الشرائح.

3- كيف يمكن إدراج شريحة جديدة في العرض التقديمي؟

الإجابة: - انقر على "شريحة جديدة" (New Slide) في تبويب "الصفحة الرئيسية" (Home).

- اختر تخطيط الشريحة المناسب (مثل "عنوان ومحظى").

السؤال الرابع: املأ الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

1- لإنشاء عرض تقديمي جديد، نختار عرض تقديمي فارغ (Blank Presentation) بعد فتح برنامج PowerPoint.

2- يستخدم تبويب إدراج (Insert) لإضافة نصوص أو صور إلى الشريحة.

3- لعرض الشرائح بشكل مصغر، نستخدم جزء الشرائح المصغرة (Slides Pane) الموجود على الجانب الأيسر.

4- لتعديل تخطيط الشريحة، نستخدم زر تخطيط (Layout) في تبويب "الصفحة الرئيسية".

5- لحفظ العرض التقديمي، نضغط على ملف (File) ثم "حفظ باسم".

6- لكتابة نص في الشريحة، نضغط على مربع (Placeholder) النصي ثم نبدأ الكتابة.

7- لترتيب الشرائح، نستخدم خاصية السحب والإفلات (Drag and Drop) في جزء الشرائح المصغرة.

8- زر شريحة جديدة (New Slide) في تبويب الصفحة الرئيسية يسمح بإضافة شريحة جديدة.

9- لحفظ العمل على العرض التقديمي، نختار أمر حفظ (Save) من قائمة ملف.

10- لإنشاء عرض تقديمي احترافي، يمكن استخدام القوالب (Templates) الجاهزة.

11- **منطقة العمل (Slide Area)** هي المساحة الرئيسية لتحرير محتوى الشريحة.

12- لمعاينة العرض التقديمي قبل الحفظ، نستخدم أمر عرض الشرائح (Slide Show).





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثاني
إنشاء عرض
تقديمي

الوحدة الثانية
لعرض أفكارنا

الصف
الرابع

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس: رتب الخطوات التالية لإنشاء عرض تقديمي:

- أ- إدراج شريحة جديدة.
 - ب- فتح برنامج PowerPoint.
 - ج- اختيار "عرض تقديمي فارغ".
 - د- إضافة عنوان للشريحة الأولى.
- الإجابة: ب ← ج ← أ ← د

السؤال السادس: طابق بين التبويب والوظيفة المناسبة له في الجدول التالي:

الوظيفة	
إدراج صور أو نصوص	A
تغيير تخطيط الشريحة	B
تغيير خلفية الشريحة	C

التابويب	
الصفحة الرئيسية	1
تصميم	2
إدراج	3

الإجابة: 1 مع C، 2 مع A، 3 مع B