



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

- 1- أي من الآتي لا يُعتبر من ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام أو المشروع؟
 - (أ) يُحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل
 - (ب) يسمح بجدولة أحمال عمل زائدة عن الإمكانيات المتوفرة
 - (ج) يقلل من التأجيل والمماطلة
 - (د) يوفر إحساساً هائلاً بالإنجاز
- 2- أي من المفاهيم التالية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بإدارة الوقت وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد؟
 - (أ) إدارة المهام
 - (ب) إدارة الجودة
 - (ج) إدارة المخاطر
 - (د) إدارة الموارد
- 3- عند تحديد الموعد النهائي للمشروع، أي من النقاط التالية يجب أخذها بعين الاعتبار؟
 - (أ) يجب أن تكون المواعيد النهائية مرنة وقابلة للتغيير بشكل يومي
 - (ب) لا داعي لإعلام الموظفين بالخطأ الزمنية لتنفيذ المشروع لتجنب التوتر
 - (ج) يجب عدم السماح بهامش للخطأ أو التأخير لضمان الالتزام الصارم
 - (د) يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية، ومتوازنة لتجنب ضغوطات العمل واستنزاف الموارد
- 4- ما هي أفضل طريقة للحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع؟
 - (أ) تحديث التقدم مرة واحدة في نهاية المشروع
 - (ب) تحديث التقدم بعد كل اجتماع للفريق
 - (ج) تحديث التقدم كل شهر بغض النظر عن حجم المشروع
 - (د) تحديث التقدم عندما يطلب العميل ذلك
- 5- "نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إليها ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى"، هذا التعريف يصف:
 - (أ) نقطة التحكم
 - (ب) نهاية المشروع
 - (ج) الموعد النهائي للمهمة
 - (د) المعلم الرئيس في المشروع
- 6- أين تظهر المواعيد النهائية الخاصة بالمشروع في تطبيق جانت بروجكت؟
 - (أ) في عمود "اسم المهمة"
 - (ب) في عمود "تاريخ الانتهاء"
 - (ج) في عمود "الأولوية"
 - (د) في عمود "مدة المهمة"
- 7- ما هو أول دور يظهر افتراضياً في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء في جانت بروجكت؟
 - (أ) عضو فريق
 - (ب) منسق
 - (ج) مدير المشروع
 - (د) محل
- 8- لإضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت، أي خيار يتم تحديده من نافذة خصائص المهمة؟
 - (أ) صندوق "معلم رئيس"
 - (ب) خيار "الأولوية"
 - (ج) خيار "المورد"
 - (د) خيار "مدة المهمة"
- 9- "هي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو بشكل جزئي"، هذا التعريف يصف:
 - (أ) التقدير الزمني
 - (ب) التبعية
 - (ج) خطة التواصل
 - (د) إدارة الجودة
- 10- ما هي دلالة ظهور خط سميكة في شريط مخطط جانت في تطبيق جانت بروجكت؟
 - (أ) وجود تبعية غير صحيحة بين المهام
 - (ب) اكتمال المهمة بنسبة 100%
 - (ج) وجود خطأ في تقدير المدة
 - (د) تغيير تقدم مهمة تم تحديدها مسبقاً
- 11- أي من التالي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي؟
 - (أ) زيادة الضغوط النفسية دون فائدة
 - (ب) تحسين الانضباط وأخلاقيات العمل
 - (ج) تقليل التأجيل والمماطلة
 - (د) منع جدولة أعمال زائدة عن الإمكانيات





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



12) عند تصدير خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت، ما هو أحد التنسيقات المدعومة؟

(د) TXT

(ج) PDF

(ب) PPTX

(أ) DOCX

13) عند إنشاء مشروع بناء، "لا يمكن إنهاء إزالة حطام البناء حتى تبدأ الجولة النهائية والتفتيش". أي نوع من العلاقات المنطقية يمثل هذا المثال؟

(د) النهاية للبداية

(ج) النهاية للنهاية

(ب) البداية للبداية

(أ) البداية للنهاية

14) في تطبيق جانت بروجكت، ما هي القيمة الافتراضية في عمود "الوحدة" (Unit) التي تقيس التكلفة أو ساعات العمل؟

(د) 100.0

(ج) 50.0

(ب) 1.0

(أ) 0.0

15) ما نوع العلاقة عندما "تنتهي المهمتان معاً"؟

(د) البداية للنهاية

(ج) النهاية للبداية

(ب) النهاية للنهاية

(أ) البداية للبداية

أذكر خطوات تصدير المشروع كملف PDF في جانت بروجكت؟

السؤال الثاني

الإجابة:

ما هي أنواع العلاقات المنطقية في إدارة المشروعات؟

السؤال الثالث

الإجابة:

ما هي ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام؟

السؤال الرابع

الإجابة:





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



السؤال الخامس

أجب عن الأسئلة التطبيقية والمقالية التالية:

1- ما هو تعريف إدارة المهام؟

الإجابة:

2- عرّف المعلم الرئيس في المشروع؟

الإجابة:

3- ما هي النقاط الواجب مراعاتها عند تحديد المواعيد النهائية؟

الإجابة:

4- اذكر خطوات إضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت؟

الإجابة:

5- كيف يتم تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت؟

الإجابة:





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



السؤال السادس: ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- (...) المعلم الرئيس في المشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع.
- 2- (...) تحديد الموعد النهائي يقلل من التأجيل والمماطلة في إنجاز المهام.
- 3- (...) يجب أن تكون المواعيد النهائية غير واقعية لزيادة حماس فريق العمل.
- 4- (...) لإضافة معلم رئيس في جانب بروجكت، يجب الضغط المزدوج على المهمة ثم تحديد خيار "معلم رئيس".
- 5- (...) الجدول الزمني في جانب بروجكت هو الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت عند إضافة معلم رئيس.
- 6- (...) أول دور في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء هو دائماً "عضو فريق".
- 7- (...) عند تعيين دور مدير المشروع في جانب بروجكت، يجب اختيار الدور الافتراضي ثم تحديد "مدير المشروع".
- 8- (...) العلاقة المنطقية "النهاية للبداية" تعني أن المهمتان تبدآن معاً.
- 9- (...) في مثال "مشروع مسرحية لا يمكنك البدء في قراءة السيناريو قبل اختيار طاقم التمثيل"، نوع العلاقة المنطقية هو "النهاية للنهاية".
- 10- (...) في عمود "قوة العلاقة" (Link hardness) عند إضافة تبعية في جانب بروجكت، يجب تغيير الخيار إلى "قوي" (Strong) حتى يكون تاريخ بدء المهمة الآتية يتبع تغير تاريخ المهام الحالية.
- 11- (...) دلالة ظهور خط سميك في شريط مخطط جانب هو أن المهمة قد تأخرت.
- 12- (...) يمكن تصدير خطة مشروع في تطبيق جانب بروجكت بتنسيق ملفات وورد (DOCX).

السؤال السابع: املاً الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

- 1- إدارة المهام ترتبط ارتباطاً وثيقاً ب وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها.
- 2- الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو أو يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع ووسيلة للتعامل مع الوقت بحكمة نظراً لـ محدوديته.
- 3- يحدد الموعد النهائي جدولاً معيناً للإنتاجية ويُحسن من الانضباط و
- 4- طريقة تحديد الموعد النهائي في تطبيق جانب بروجكت تتم من خلال ثم
- 5- عند تحديد الموعد النهائي، ينبغي السماح بهامش للخطأ أو التأخير في تقدير
- 6- في الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت في تطبيق جانب بروجكت هو





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



7- لتعيين أدوار الموارد في جانب بروجكت، يتم الضغط على قائمة المشروع ثم الخصائص، ومن نافذة خصائص المشروع يتم الضغط على

8- هي العلاقات بين المهام، فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها ومهام متعددة لاحقة.

9- العلاقة المنطقية "يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى" تسمى

10- في علاقة "يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى"، نوع العلاقة المنطقية هو

11- أفضل طريقة في الحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع هي

بسمك
للهمةك لتبدع ...!





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

- 1- أي من الآتي لا يُعتبر من ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام أو المشروع؟
 - (أ) يُحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل
 - (ب) يسمح بجدولة أعمال زائدة عن الإمكانيات المتوفرة
 - (ج) يقلل من التأجيل والمماطلة
 - (د) يوفر إحساساً هائلاً بالإنجاز
- 2- أي من المفاهيم التالية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بإدارة الوقت وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد؟
 - (أ) إدارة المهام
 - (ب) إدارة الجودة
 - (ج) إدارة المخاطر
 - (د) إدارة الموارد
- 3- عند تحديد الموعد النهائي للمشروع، أي من النقاط التالية يجب أخذها بعين الاعتبار؟
 - (أ) يجب أن تكون المواعيد النهائية مرنة وقابلة للتغيير بشكل يومي
 - (ب) لا داعي لإعلام الموظفين بالخطأ الزمنية لتنفيذ المشروع لتجنب التوتر
 - (ج) يجب عدم السماح بهامش للخطأ أو التأخير لضمان الالتزام الصارم
 - (د) يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية، ومتوازنة لتجنب ضغوطات العمل واستنزاف الموارد
- 4- ما هي أفضل طريقة للحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع؟
 - (أ) تحديث التقدم مرة واحدة في نهاية المشروع
 - (ب) تحديث التقدم كل شهر بغض النظر عن حجم المشروع
 - (ج) تحديث التقدم بعد كل اجتماع للفريق
 - (د) تحديث التقدم عندما يطلب العميل ذلك
- 5- "نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إليها ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى"، هذا التعريف يصف:
 - (أ) نقطة التحكم
 - (ب) نهاية المشروع
 - (ج) الموعد النهائي للمهمة
 - (د) المعلم الرئيس في المشروع
- 6- أين تظهر المواعيد النهائية الخاصة بالمشروع في تطبيق جانتي بروجكت؟
 - (أ) في عمود "اسم المهمة"
 - (ب) في عمود "تاريخ الانتهاء"
 - (ج) في عمود "الأولوية"
 - (د) في عمود "مدة المهمة"
- 7- ما هو أول دور يظهر افتراضياً في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء في جانتي بروجكت؟
 - (أ) عضو فريق
 - (ب) منسق
 - (ج) مدير المشروع
 - (د) محل
- 8- لإضافة معلم رئيس في تطبيق جانتي بروجكت، أي خيار يتم تحديده من نافذة خصائص المهمة؟
 - (أ) صندوق "معلم رئيس"
 - (ب) خيار "الأولوية"
 - (ج) خيار "المورد"
 - (د) خيار "مدة المهمة"
- 9- "هي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو بشكل جزئي"، هذا التعريف يصف:
 - (أ) التقدير الزمني
 - (ب) التبعية
 - (ج) خطة التواصل
 - (د) إدارة الجودة
- 10- ما هي دلالة ظهور خط سميكة في شريط مخطط جانتي في تطبيق جانتي بروجكت؟
 - (أ) وجود تبعية غير صحيحة بين المهام
 - (ب) اكتمال المهمة بنسبة 100%
 - (ج) وجود خطأ في تقدير المدة
 - (د) تغيير تقدم مهمة تم تحديدها مسبقاً
- 11- أي من التالي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي؟
 - (أ) زيادة الضغوط النفسية دون فائدة
 - (ب) تحسين الانضباط وأخلاقيات العمل
 - (ج) تقليل التأجيل والمماطلة
 - (د) منع جدولة أعمال زائدة عن الإمكانيات





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



12) عند تصدير خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت، ما هو أحد التنسيقات المدعومة؟

(أ) DOCX (ب) PPTX (ج) PDF (د) TXT

13) عند إنشاء مشروع بناء، "لا يمكن إنهاء إزالة حطام البناء حتى تبدأ الجولة النهائية والتفتيش". أي نوع من العلاقات المنطقية يمثل هذا المثال؟

(أ) البداية للنهائية (ب) البداية للبداية (ج) النهاية للنهائية (د) النهاية للبداية

14) في تطبيق جانت بروجكت، ما هي القيمة الافتراضية في عمود "الوحدة" (Unit) التي تقيس التكلفة أو ساعات العمل؟

(أ) 0.0 (ب) 1.0 (ج) 50.0 (د) 100.0

15) ما نوع العلاقة عندما "تنتهي المهمتان معاً"؟

(أ) البداية للبداية (ب) النهاية للنهائية (ج) النهاية للبداية (د) البداية للنهائية

السؤال الثاني: أذكر خطوات تصدير المشروع كملف PDF في جانت بروجكت؟

الإجابة: - من علامة التبويب مشروع (Project) اضغط على تصدير (Export).

- من نافذة معالج التصدير (Export Wizard) حدد PDF.

- حدد المجلد الذي سيُحفظ ملف PDF فيه.

- اضغط على موافق (OK).

السؤال الثالث: ما هي أنواع العلاقات المنطقية في إدارة المشروعات؟

الإجابة: - النهاية للبداية (Finish to Start).

- النهاية للنهائية (Finish to Finish).

- البداية للبداية (Start to Start).

- البداية للنهائية (Start to Finish).

السؤال الرابع: ما هي ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام؟

الإجابة: - يحدد جدولاً معيناً للإنتاجية.

- يُحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل.

- يمنع جدولة أعمال أو أعمال زائدة عن الإمكانيات المتوفرة.

- يقلل من التأجيل والمماطلة في حياتك.

- يوفر إحساساً هائلاً بالإنجاز.





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



السؤال الخامس

أجب عن الأسئلة التطبيقية والمقالية التالية:

1- ما هو تعريف إدارة المهام؟

الإجابة: ترتبط ارتباطاً وثيقاً مع إدارة الوقت وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد.

2- عرّف المعلم الرئيس في المشروع؟

الإجابة: هو نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى.

3- ما هي النقاط الواجب مراعاتها عند تحديد المواعيد النهائية؟

الإجابة: - يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية، ومتوازنة لتجنب ضغوطات العمل واستنزاف الموارد.

- السماح بهامش للخطأ أو التأخير في تقدير وقت المشروع.

- إعلام الموظفين والعاملين بالخطة الزمنية لتنفيذ المشروع وتذكيرهم بها دورياً.

- التأكد من كفاية موارد المشروع لانتهاء في الوقت المحدد.

4- اذكر خطوات إضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت؟

الإجابة: - اضغط بزر الفأرة الأيمن على مهمة من القائمة.

- اضغط على خصائص المهمة (Task Properties).

- من نافذة خصائص بروفات اللباس التي ستظهر حدد صندوق معلم رئيس (Milestone).

- اضغط على موافق (OK).

5- كيف يتم تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت؟

الإجابة: - اضغط ضغطة مزدوجة على المهمة الموجودة.

- من علامة التبويب شامل (General) ومن حقل التقدم (Progress) اكتب النسبة المئوية لتقدم المهام.

- اضغط موافق (OK).





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



السؤال السادس: ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- (✗) المعلم الرئيس في المشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع.
- 2- (✓) تحديد الموعد النهائي يقلل من التأجيل والمماطلة في إنجاز المهام.
- 3- (✗) يجب أن تكون المواعيد النهائية غير واقعية لزيادة حماس فريق العمل.
- 4- (✗) لإضافة معلم رئيس في جانب بروجكت، يجب الضغط المزدوج على المهمة ثم تحديد خيار "معلم رئيس".
- 5- (✓) الجدول الزمني في جانب بروجكت هو الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت عند إضافة معلم رئيس.
- 6- (✗) أول دور في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء هو دائماً "عضو فريق".
- 7- (✓) عند تعيين دور مدير المشروع في جانب بروجكت، يجب اختيار الدور الافتراضي ثم تحديد "مدير المشروع".
- 8- (✗) العلاقة المنطقية "النهاية للبداية" تعني أن المهمتان تبدآن معاً.
- 9- (✗) في مثال "مشروع مسرحية لا يمكنك البدء في قراءة السيناريو قبل اختيار طاقم التمثيل"، نوع العلاقة المنطقية هو "النهاية للنهاية".
- 10- (✓) في عمود "قوة العلاقة" (Link hardness) عند إضافة تبعية في جانب بروجكت، يجب تغيير الخيار إلى "قوي" (Strong) حتى يكون تاريخ بدء المهمة الآتية يتبع تغير تاريخ المهام الحالية.
- 11- (✗) دلالة ظهور خط سميك في شريط مخطط جانب هو أن المهمة قد تأخرت.
- 12- (✗) يمكن تصدير خطة مشروع في تطبيق جانب بروجكت بتنسيق ملفات وورد (DOCX).

السؤال السابع: املاً الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

- 1- إدارة المهام ترتبط ارتباطاً وثيقاً بـ **إدارة الوقت** وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها.
- 2- الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو **آخر وقت** أو **تاريخ** يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع ووسيلة للتعامل مع الوقت بحكمة نظراً لمحدوديته.
- 3- يحدد الموعد النهائي جدولاً معيناً للإنتاجية ويُحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل.
- 4- طريقة تحديد الموعد النهائي في تطبيق جانب بروجكت تتم من خلال **تحرير خصائص المهام** ثم ضبط مدتها الزمنية.
- 5- عند تحديد الموعد النهائي، ينبغي السماح بهامش للخطأ أو التأخير في تقدير **وقت المشروع**.
- 6- في الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت في تطبيق جانب بروجكت هو **الجدول الزمني**.





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الثالث
إدارة المهام

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



7- لتعيين أدوار الموارد في جانتي بروجكت، يتم الضغط على قائمة المشروع ثم الخصائص، ومن نافذة خصائص المشروع يتم الضغط على أدوار الموارد.

8- التبعيات هي العلاقات بين المهام، فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها ومهام متعددة لاحقة.

9- العلاقة المنطقية "يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى" تسمى النهاية للنهاية.

10- في علاقة "يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى"، نوع العلاقة المنطقية هو البداية للنهاية.

11- أفضل طريقة في الحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع هي بعد كل اجتماع للفريق.

بسمك
نلهمك لتبدع...

