



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

1- أي من الآتي لا يُعتبر من ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام أو المشروع؟

- أ) يحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل  
ب) يسمح بجدولة أحمال عمل زائدة عن الإمكانيات المتوفرة  
ج) يقلل من التأجيل والمماطلة  
د) يوفر إحساساً هائلاً بالإنجاز

2- أي من المفاهيم التالية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بإدارة الوقت وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيدها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد؟

- أ) إدارة المهام      ب) إدارة الجودة      ج) إدارة المخاطر      د) إدارة الموارد

3- عند تحديد الموعد النهائي للمشروع، أي من النقاط التالية يجب أخذها بعين الاعتبار؟

- أ) يجب أن تكون المواجهات النهائية مرنة وقابلة للتغيير بشكل يومي  
ب) لا داعي لإعلام الموظفين بالخطوة الزمنية لتنفيذ المشروع لتجنب التوتر  
ج) يجب عدم السماح بهامش للخطأ أو التأخير لضمان الالتزام الصارم  
د) يجب أن تكون المواجهات النهائية واقعية، ومتوازنة لتجنب ضغوطات العمل واستنزاف الموارد

4- ما هي أفضل طريقة للحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع؟

- أ) تحديث التقدم مرة واحدة في نهاية المشروع  
ب) تحديث التقدم كل شهر بغض النظر عن حجم المشروع  
ج) تحديث التقدم بعد كل اجتماع للفريق  
د) تحديث التقدم عندما يطلب العميل ذلك

5- نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إليها ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى، هذا التعريف يصف:

- أ) نقطة التحكم      ب) نهاية المشروع      ج) المعلم النهائي للمهمة      د) المعلم الرئيس في المشروع

6- أين تظهر المواجهات النهائية الخاصة بالمشروع في تطبيق جانت بروجكت؟

- أ) في عمود "اسم المهمة"      ب) في عمود "تاريخ الانتهاء"      ج) في عمود "الأولوية"  
د) في عمود "مدة المهمة"

7- ما هو أول دور يظهر افتراضياً في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء في جانت بروجكت؟

- أ) عضو فريق      ب) منسق      ج) مدير المشروع      د) محل

8- إضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت، أي خيار يتم تحديده من نافذة خصائص المهمة؟

- أ) صندوق "معلم رئيس"      ب) خيار "الأولوية"      ج) خيار "المورد"  
د) خيار "مدة المهمة"

9- هي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو بشكل جزئي، هذا التعريف يصف:

- أ) التقدير الزمني      ب) التبعيات      ج) خطة التواصل      د) إدارة الجودة

10- ما هي دلالة ظهور خط سميك في شريط مخطط جانت في تطبيق جانت بروجكت؟

- أ) وجود تبعية غير صحيحة بين المهام  
ب) اكمال المهمة بنسبة 100%  
ج) وجود خطأ في تقدير المدة  
د) تغير تقدم مهمة تم تحديدها مسبقاً

11- أي من التالي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي؟

- أ) زيادة الضغوط النفسية دون فائدة  
ب) تحسين الانضباط وأخلاقيات العمل  
ج) تقليل التأجيل والمماطلة  
د) منع جدولة أعمال زائدة عن الإمكانيات





الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



(12) عند تصدير خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت، ما هو أحد التنسيقات المدعومة؟

TXT

PDF

PPTX

DOCX

(13) عند إنشاء مشروع بناء، "لا يمكن إنهاء إزالة حطام البناء حتى تبدأ الجولة النهائية والتفتيش". أي نوع من العلاقات المنطقية يمثل هذا المثال؟

د) النهاية للبداية

ج) النهاية للنهاية

ب) البداية للبداية

أ) البداية للنهاية

(14) في تطبيق جانت بروجكت، ما هي القيمة الافتراضية في عمود "الوحدة" (Unit) التي تقيس التكلفة أو ساعات العمل؟

د) 100.0

ج) 50.0

ب) 1.0

أ) 0.0

(15) ما نوع العلاقة عندما تنتهي المهمتان معاً؟

د) البداية للنهاية

ج) النهاية للبداية

ب) النهاية للنهاية

أ) البداية للبداية

اذكر خطوات تصدير المشروع كملف PDF في جانت بروجكت؟

السؤال الثاني

الإجابة: .....

ما هي أنواع العلاقات المنطقية في إدارة المشروعات؟

السؤال الثالث

الإجابة: .....

ما هي ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام؟

السؤال الرابع

الإجابة: .....



الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



## أجب عن الأسئلة التطبيقية والمقالية التالية:

السؤال الخامس

1- ما هو تعريف إدارة المهام؟

.....

2- عرف المعلم الرئيس في المشروع؟

.....

3- ما هي النقاط الواجب مراعاتها عند تحديد المواعيد النهائية؟

.....

4- اذكر خطوات إضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت؟

.....

5- كيف يتم تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت؟

.....



## السؤال السادس: ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

- 1 (...) المعلم الرئيس في المشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع.
- 2 (...) تحديد الموعد النهائي يقلل من التأجيل والمماطلة في إنجاز المهام.
- 3 (...) يجب أن تكون المواعيد النهائية غير واقعية لزيادة حماس فريق العمل.
- 4 (...) لإضافة معلم رئيس في جانت بروجكت، يجب الضغط المزدوج على المهمة ثم تحديد خيار "معلم رئيس".
- 5 (...) الجدول الزمني في جانت بروجكت هو الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت عند إضافة معلم رئيس.
- 6 (...) أول دور في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء هو دائمًا "عضو فريق".
- 7 (...) عند تعيين دور مدير المشروع في جانت بروجكت، يجب اختيار الدور الافتراضي ثم تحديد "مدير المشروع".
- 8 (...) العلاقة المنطقية "النهاية للبداية" تعني أن المهمتان تبدأن معاً.
- 9 (...) في مثال "مشروع مسرحية لا يمكنك البدء في قراءة السيناريو قبل اختيار طاقم التمثيل"، نوع العلاقة المنطقية هو "النهاية للنهاية".
- 10 (...) في عمود "قوة العلاقة" (Link hardness) عند إضافة تبعية في جانت بروجكت، يجب تغيير الخيار إلى "قوي" (Strong) حتى يكون تاريخ بدء المهمة الآتية يتبع تغير تاريخ المهام الحالية.
- 11 (...) دلالة ظهور خط سميك في شريط مخطط جانت هو أن المهمة قد تأخرت.
- 12 (...) يمكن تصدير خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت بتنسيق ملفات وورد (DOCX).

## السؤال السابع: املأ الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

## السؤال السابع

- 1- إدارة المهام ترتبط ارتباطاً وثيقاً ب ..... وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتخطيطها وتنفيذها.
- 2- الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو ..... أو ..... يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع ووسيلة للتعامل مع الوقت بحكمة نظراً لحدوديته.
- 3- يحدد الموعد النهائي جدواً معيناً للإنتاجية ويحسن من الانضباط و .....
- 4- طريقة تحديد الموعد النهائي في تطبيق جانت بروجكت تتم من خلال ..... ثم .....
- 5- عند تحديد الموعد النهائي، ينبغي السماح بهامش لخطأ أو التأخير في تقدير .....
- 6- في الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت في تطبيق جانت بروجكت هو .....





الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



- 7- لتعيين أدوار الموارد في جانت بروجكت، يتم الضغط على قائمة المشروع ثم الخصائص، ومن نافذة خصائص المشروع يتم الضغط على .....  
8- ..... هي العلاقات بين المهام، فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها ومهام متعددة لاحقة.  
9- العلاقة المنطقية "يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى" تسمى .....  
10- في علاقة "يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى"، نوع العلاقة المنطقية هو .....  
11- أفضل طريقة في الحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع هي .....





السؤال الأول

**اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:**

- ١- أي من الآتي لا يُعتبر من ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام أو المشروع؟

(أ) يُحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل

(ب) يسمح بجدولة أعمال عمل زائدة عن الإمكانيات المتوفرة

(ج) يقلل من التأجيل والمماطلة

٢- أي من المفاهيم التالية ترتبط ارتباطاً وثيقاً بإدارة الوقت وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتحقيقها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد؟

(أ) إدارة المهام

(ب) إدارة الجودة

(ج) إدارة المخاطر

(د) إدارة الموارد

٣- عند تحديد الموعد النهائي للمشروع، أي من النقاط التالية يجبأخذها بعين الاعتبار؟

(أ) يجب أن تكون المواعيد النهائية مرنة وقابلة للتغيير بشكل يومي

(ب) لا داعي لإعلام الموظفين بالخطوة الزمنية لتنفيذ المشروع لتجنب التوتر

(ج) يجب عدم السماح بهامش للخطأ أو التأخير لضمان الالتزام الصارم

(د) يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية، ومتوازنة لتجنب ضغوط العمل واستنزاف الموارد

٤- ما هي أفضل طريقة لحفظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع؟

(أ) تحديث التقدم مرة واحدة في نهاية المشروع

(ب) تحديث التقدم كل شهر بغض النظر عن حجم المشروع

(ج) تحديث التقدم بعد كل اجتماع للفريق

(د) تحديث التقدم عندما يتطلب العميل ذلك

٥- تقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إليها ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى، هذا التعريف يصف:

(أ) نقطة التحكم

(ب) نهاية المشروع

(ج) الموعد النهائي للمهمة

(د) المعلم الرئيس في المشروع

٦- أين تظهر المواعيد النهائية الخاصة بالمشروع في تطبيق جانت بروجكت؟

(أ) في عمود "اسم المهمة"

(ب) في عمود "تاريخ الانتهاء"

(ج) في عمود "الأولوية"

(د) في عمود "مدة المهمة"

٧- ما هو أول دور يظهر افتراضياً في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء في جانت بروجكت؟

(أ) عضو فريق

(ب) منسق

(ج) مدير المشروع

(د) محل

٨- بالإضافة لمعلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت، أي خيار يتم تحديده من نافذة خصائص المهمة؟

(أ) صندوق "معلم رئيس"

(ب) خيار "الأولوية"

(ج) خيار "المورد"

(د) خيار "مدة المهمة"

٩- هي علاقة تعتمد فيها مهمة أو معلم رئيس على مهام أخرى يتم تنفيذها بشكل كامل أو بشكل جزئي، هذا التعريف يصف:

(أ) التقدير الزمني

(ب) التبعيات

(ج) خطة التواصل

(د) إدارة الجودة

١٠- ما هي دلالة ظهور خط سميك في شريط مخطط جانت في تطبيق جانت بروجكت؟

(أ) وجود تبعية غير صحيحة بين المهام

(ب) اكتمال المهمة بنسبة 100%

(ج) وجود خطأ في تقدير المدة

(د) تغير تقدم مهمة تم تحديدها مسبقاً

١١- أي من التالي ليس من ميزات تحديد الموعد النهائي؟

(أ) زيادة الضغوط النفسية دون فائدة

(ب) تحسين الانضباط وأخلاقيات العمل

(ج) تقليل التأجيل والمماطلة

(د) منع جدولة أعمال زائدة عن الإمكانيات





الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



(12) عند تصدير خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت، ما هو أحد التنسيقات المدعومة؟

TXT

PDF

PPTX

DOCX

(13) عند إنشاء مشروع بناء، "لا يمكن إنهاء إزالة حطام البناء حتى تبدأ الجولة النهائية والتفتيش". أي نوع من العلاقات المنطقية يمثل هذا المثال؟

د) النهاية للبداية

ج) النهاية للنهاية

ب) البداية للبداية

أ) البداية للنهاية

(14) في تطبيق جانت بروجكت، ما هي القيمة الافتراضية في عمود "الوحدة" (Unit) التي تقيس التكلفة أو ساعات العمل؟

100.0

50.0

1.0

0.0

(15) ما نوع العلاقة عندما تنتهي المهمتان معاً؟

د) البداية للنهاية

ج) النهاية للبداية

ب) البداية للنهاية

أ) البداية للبداية

اذكر خطوات تصدير المشروع كملف PDF في جانت بروجكت؟

السؤال الثاني

الإجابة: - من علامة التبويب مشروع (Project) اضغط على تصدير (Export).

- من نافذة معالج التصدير (Export Wizard) حدد PDF (Export Wizard) حدد PDF

- حدد المجلد الذي سيحفظ ملف PDF فيه.

- اضغط على موافق (OK).

ما هي أنواع العلاقات المنطقية في إدارة المشروعات؟

السؤال الثالث

الإجابة: - النهاية للبداية (Finish to Start).

- النهاية للنهاية (Finish to Finish).

- البداية للبداية (Start to Start).

- البداية للنهاية (Start to Finish).

ما هي ميزات تحديد الموعد النهائي للمهام؟

السؤال الرابع

الإجابة: - يحدد جدولًا معيناً للإنجذبة.

- يحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل.

- يمنع جدولة أحمال أو أعمال زائدة عن الإمكانيات المتوفرة.

- يقلل من التأجيل والمماطلة في حياتك.

- يوفر إحساساً هائلاً بالإنجاز.





الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



## أجب عن الأسئلة التطبيقية والمقالية التالية:

السؤال الخامس

1- ما هو تعريف إدارة المهام؟

الإجابة: ترتبط ارتباطاً وثيقاً مع إدارة الوقت وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتنظيمها وتنفيذها ضمن إطار زمني محدد.

2- عرف المعلم الرئيس في المشروع؟

الإجابة: هو نقطة تمثل حدثاً رئيساً في دورة حياة المشروع، وعند الوصول إلى المعلم ينتقل المشروع إلى مرحلة أخرى.

3- ما هي النقاط الواجب مراعاتها عند تحديد المواعيد النهائية؟

الإجابة: - يجب أن تكون المواعيد النهائية واقعية، ومتوازنة لتجنب ضغوطات العمل واستنزاف الموارد.

- السماح بهامش للخطأ أو التأخير في تقدير وقت المشروع.

- إعلام الموظفين والعاملين بالخطة الزمنية لتنفيذ المشروع وتذكيرهم بها دورياً.

- التأكد من كفاية موارد المشروع للانتهاء في الوقت المحدد.

4- اذكر خطوات إضافة معلم رئيس في تطبيق جانت بروجكت؟

الإجابة: - اضغط بزر الفأرة الأيمن على مهمة من القائمة.

- اضغط على خصائص المهمة (Task Properties).

- من نافذة خصائص بروفات اللباس التي ستظهر حدد صندوق معلم رئيس (Milestone).

- اضغط على موافق (OK).

5- كيف يتم تغيير تقدم المهمة في تطبيق جانت بروجكت؟

الإجابة: - اضغط ضغطة مزدوجة على المهمة الموجودة.

- من علامة التبويب شامل (General) ومن حقل التقدم (Progress) اكتب النسبة المئوية لتقدم المهام.

- اضغط موافق (OK).



الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



## السؤال السادس

ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

- 1 - (✗) المعلم الرئيس في المشروع هو آخر وقت أو تاريخ يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع.
- 2 - (✓) تحديد الموعد النهائي يقلل من التأجيل والمماطلة في إنجاز المهام.
- 3 - (✗) يجب أن تكون المواقع النهائية غير واقعية لزيادة حماس فريق العمل.
- 4 - (✗) لإضافة معلم رئيس في جانت بروجكت، يجب الضغط المزدوج على المهمة ثم تحديد خيار "معلم رئيس".
- 5 - (✓) الجدول الزمني في جانت بروجكت هو الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت عند إضافة معلم رئيس.
- 6 - (✗) أول دور في النظام عند إضافة مورد جديد لملف مشروع قيد الإنشاء هو دائمًا "عضو فريق".
- 7 - (✓) عند تعيين دور مدير المشروع في جانت بروجكت، يجب اختيار الدور الافتراضي ثم تحديد "مدير المشروع".
- 8 - (✗) العلاقة المنطقية "النهاية للبداية" تعني أن المهمتان تبدآن معاً.
- 9 - (✗) في مثال "مشروع مسرحية لا يمكنك البدء في قراءة السيناريو قبل اختيار طاقم التمثيل"، نوع العلاقة المنطقية هو "النهاية للنهاية".
- 10 - (✓) في عمود "قوة العلاقة" (Link hardness) عند إضافة تبعية في جانت بروجكت، يجب تغيير الخيار إلى "قوى" (Strong) حتى يكون تاريخ بدء المهمة الآتية يتبع تغيير تاريخ المهام الحالية.
- 11 - (✗) دلالة ظهور خط سميك في شريط مخطط جانت هو أن المهمة قد تأخرت.
- 12 - (✗) يمكن تصدير خطة مشروع في تطبيق جانت بروجكت بتنسيق ملفات وورد (DOCX).

## السؤال السابع

املا الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

- 1 - إدارة المهام ترتبط ارتباطاً وثيقاً بـ **إدارة الوقت** وتتضمن عملية تحديد المهام الفردية وتنظيمها وتنفيذها.
- 2 - الموعد النهائي لمهمة أو مشروع هو **آخر وقت أو تاريخ** يمكن فيه إكمال جميع مهام المشروع ووسيلة للتعامل مع الوقت بحكمة نظراً لمحوريته.
- 3 - يحدد الموعد النهائي جدواً معيّناً للإنتاجية ويحسن من الانضباط وأخلاقيات العمل.
- 4 - طريقة تحديد الموعد النهائي في تطبيق جانت بروجكت تتم من خلال **تحرير خصائص المهام** ثم ضبط مدتها الزمنية.
- 5 - عند تحديد الموعد النهائي، ينبغي السماح بهامش لخطأ أو التأخير في تقدير **وقت المشروع**.
- 6 - في الجزء الذي يكون فيه وسم باسم المهمة وعلامة نقطية على شكل مُعين بتاريخ ثابت في تطبيق جانت بروجكت هو **الجدول الزمني**.





الفصل الدراسي  
الأول  
2026/2025

الدرس الثالث  
إدارة المهام

الوحدة الأولى  
تخطيط  
المشروعات

التعليم الثانوي  
نظام المسارات  
السنة الثالثة

المادة  
التقنية  
الرقمية



7- لتعيين أدوار الموارد في جانت بروجكت، يتم الضغط على قائمة المشروع ثم الخصائص، ومن نافذة خصائص المشروع يتم الضغط

على **أدوار الموارد**.

8- **التبعيات** هي العلاقات بين المهام، فقد يكون للمهام التي تنفذ مهام متعددة سابقة لها ومهام متعددة لاحقة.

9- العلاقة المنطقية "يشترط أن تنتهي مهمة ما لتنتهي مهمة أخرى" تسمى **النهاية للنهاية**.

10- في علاقه "يجب أن تبدأ مهمة ما قبل أن تنتهي المهمة الأخرى"، نوع العلاقة المنطقية هو **البداية للنهاية**.

11- أفضل طريقة في الحفاظ على تحديث تقدمك في كل مهمة في المشروع هي **بعد كل اجتماع للفريق**.

