



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساليب تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

- 1- ماذا يحدث إذا زاد نطاق العمل في المشروع دون تعديل العناصر الأخرى؟
- (أ) لا يتتأثر المشروع
 - (ب) يقل زمن التنفيذ
 - (ج) تحسن الجودة تلقائياً
 - (د) تزداد التكلفة أو الزمن أو كليهما
- 2- أي من العناصر التالية ليس من عناصر إدارة المشروع الأساسية؟
- (أ) النطاق
 - (ب) الجودة
 - (ج) الزمن
 - (د) التكلفة
- 3- من فوائد التخطيط الفعال للمشروع أنه:
- (أ) يضمن اكتمال المشروع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية وبما يرضي أصحاب المصلحة
 - (ب) يؤخر اكتمال المشروع لضمان دقة أكبر
 - (ج) يزيد من المخاطر المحتملة لتقديم حلول مبتكرة
 - (د) يسمح بالتغيير المستمر لنطاق المشروع دون قيود
- 4- أي من العناصر التالية ليس جزءاً مباشراً من عناصر تخطيط المشروع؟
- (أ) تحديد مخاطر المشروع
 - (ب) تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع
 - (ج) اختيار الموردين للمواد الخام
 - (د) تحديد معالم المشروع
- 5- ما هو الوثيقة الرسمية التي يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع؟
- (أ) خطة المشروع
 - (ب) مذكرة التفاهem
 - (ج) دراسة الجدوى الأولية
 - (د) تقرير الأداء اليومي
- 6- تنقسم التكاليف المالية للمشروع إلى:
- (أ) تكاليف مباشرة وغير مباشرة
 - (ب) تكاليف ثابتة ومتغيرة
 - (ج) تكاليف شهرية وسنوية
 - (د) تكاليف داخلية وخارجية
- 7- ما هو العنصر الذي يتم قياسه من خلال "معالم المشروع"؟
- (أ) عدد الاجتماعات
 - (ب) رواتب الموظفين
 - (ج) التقدم المحرز في المشروع
 - (د) عدد الساعات الإضافية
- 8- في أي مرحلة من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها ترخيص المشروع وتحديده لأول مرة؟
- (أ) مرحلة التخطيط
 - (ب) مرحلة التنفيذ
 - (ج) مرحلة المراقبة والتحكم
 - (د) مرحلة البدء
- 9- تكاليف "الإيجارات المدفوعة لمساحات العمل" تندرج تحت أي عنصر تقدير تكلفة المشروع؟
- (أ) الموارد البشرية
 - (ب) المنشآت
 - (ج) المواد والمعدات
 - (د) الموردون
- 10- ما هو التأثير المحتمل لزيادة نطاق العمل في المشروع؟
- (أ) زيادة التكلفة أو الزمن أو كليهما
 - (ب) عدم وجود أي تأثير
 - (ج) انخفاض التكلفة والזמן
 - (د) تحسن الجودة تلقائياً
- 11- العملية التي تهدف إلى تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع هي:
- (أ) إدارة الجودة
 - (ب) تقدير التكلفة
 - (ج) إدارة المخاطر
 - (د) تعين الموارد
- 12- يعزز العمل الجماعي الإبداع والتعلم وي Mizn نفاط القوة لدى أعضاء الفريق، مما يوجد نوعاً من:
- (أ) التنافسية السلبية
 - (ب) الفردية المطلقة
 - (ج) التكاملية
 - (د) التشتت





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



- (13) "التراخيص والعلامات التجارية وسمعة الشركة المنفذة للمشروع" هي أمثلة على:
أ) موارد قابلة للتخزين ب) موارد ملموسة ج) موارد غير قابلة للتخزين د) موارد مالية مباشرة
- (14) أي من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع يُستخدم فيه "طريقة المسار الحرج" لاحتساب أولويات الموارد المحدودة الممنوحة لكل مهمة?
أ) جدولة الموارد ب) مراقبة الميزانية ج) الاستخدام الأمثل للموارد د) توفير الموارد
- (15) يساعد مثلث إدارة المشروع مدير المشروعات على تحقيق الجودة من خلال كل مما يلي ما عدا:
أ) مراقبة التغيرات أثناء سير العمل في المشروع ب) الحفاظ على التوازن بين عناصر إدارة المشروع
ج) معرفة تأثير زيادة أو نقصان كل محدد على بقية العناصر د) تجاهل التغيرات التي تطرأ على عناصر المشروع
- (16) عدم القدرة على التحكم في نطاق المشروع قد يؤدي إلى:
أ) زيادة في جودة المخرجات النهائية ب) عدم تسليمه في الوقت المحدد أو في حدود ميزانيته
ج) تسليمه قبل الموعود المحدد وبأقل من الميزانية د) تقليل الحاجة إلى الموارد البشرية
- (17) أي من الفوائد التالية لخطيط المشروع يرتبط بشكل مباشر بـ "تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح، وتحديد الإجراءات وال المجالات القابلة للتحسين"؟
أ) تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة ب) انخفاض التكاليف ج) تحسين النتائج
- (18) ما هو الغرض الرئيسي من استخدام "مثلث إدارة المشروع"؟
أ) تقليل التكلفة ب) عدم إهمال الجودة ج) تحقيق التوازن بين النطاق والזמן والتكلفة
- (19) تتضمن مراحل إدارة المشروع الرئيسية ما يلي:
أ) البدء، التخطيط، التنفيذ، التحكم، الإغلاق ب) التخطيط، التنفيذ، المبيعات، التحكم
ج) البدء، التخطيط، التسويق، الإغلاق د) التخطيط، المتابعة، التقييم، التوسيع
- (20) أي من الفوائد التالية لا يعتبر من المزايا الرئيسية لإدارة المشروعات الفعالة؟
أ) تحقيق درجة عالية من المتابعة ب) زيادة الموارد المتاحة بشكل تلقائي
ج) إدارة الميزانية المخصصة بفاعلية د) التغلب على الصعوبات والتقليل من احتمالات الفشل
- (21) تطبيق "جانت بروجكت" يُعتبر مثالاً على:
أ) منهجية لتحديد أصحاب المصلحة في المشروع ب) أدلة لحساب الأرباح النهائية للمشروع
ج) أدلة لتحديد الأولويات في المشروع
- (22) السبب الرئيسي لأهمية تحديد الأولويات في المشروع هو:
أ) إمكانية تخطيط وتعيين الموارد بشكل فعال ب) تجنب الحاجة إلى المراقبة المستمرة
ج) تسريع عملية التخطيط بشكل عشوائي
- (23) أي من الأمثلة التالية يُعد من "التكاليف المتغيرة" في المشروع؟
أ) تكاليف رواتب العمال ب) تكاليف الإيجارات الشهرية
ج) تكاليف الكهرباء والمياه د) تكاليف شراء معدات ثابتة للمشروع





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



(24) يُعد تخطيط المشروع مهمًا جدًا في كل مرحلة من مراحل المشروع لأنّه:

- أ) يضمن زيادة عدد أعضاء الفريق بشكل مستمر
ب) يحدد أساسيات المشروع مثل النطاق والوقت والتكلفة
ج) يقلل من الحاجة إلى المتابعة الدورية
د) يركز فقط على إيجاد حلول للمشكلات بعد حدوثها

(25) ما هي المرحلة التي يتم فيها تحديد أهداف المشروع بوضوح، وإنشاء خطة مفصلة، ومراقبة التقدم؟

- أ) مرحلة البدء
ب) مرحلة التخطيط
ج) لا يوجد مرحلة محددة لذلك، بل يتم ذلك طوال المشروع

(26) لتحقيق انخفاض التكاليف في تخطيط المشروع، يتم التركيز على:

- أ) تجاهل المراقبة المستمرة للنفقات
ب) استخدام مواد خام باهظة الثمن لضمان الجودة
ج) زيادة عدد الموظفين لسرعة الإنجاز
د) تحديد متطلبات الموارد وتخصيصها بكفاءة

(27) ما هي الميزة الأساسية لدورة حياة المشروع التي تساعد مدير المشروع على "فهم ما يجب تنفيذه في كل مرحلة من مراحل المشروع"؟

- أ) توفير إطار لإدارة الحياة الكاملة للمشروع
ب) ضمان انخفاض التكاليف دائمًا
ج) تحسين إدارة المخاطر
د) لا علاقة لها بفهم المهام

(28) " تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات التي تطرأ واتخاذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة" هو وصف لأي مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع؟

- أ) مرحلة التنفيذ
ب) مرحلة المراقبة والتحكم
ج) مرحلة الإنماء
د) مرحلة التخطيط

(29) أي من السمات التالية لا تُعد من سمات مدير المشروع الفعال؟

- أ) يعمل بشكل جيد تحت الضغوط
ب) يمتلك مهارات القيادة
ج) يسهم في بناء مهارات الفريق
د) يتتجنب التفاوض لتجنب الصراعات

(30) "خطة نطاق المشروع" هي الخطة التي تفصّل:

- أ) ميزانية المشروع الإجمالية فقط

ج) المدة الزمنية لتنفيذ المهام والعمليات والتكلفة المالية لها

أي من العناصر التالية لا تضمنها خطة الموارد؟

- أ) أسعار بيع المنتج النهائي للعملاء
ب) احتياجات المشروع من الموارد
ج) طرق توفير الموارد وإعادة توفيرها عند نفادها
د) الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع

(32) الخطة المالية للمشروع تتكون من ثلاثة عمليات رئيسية. أي من هذه العمليات تتعلق مباشرة بحصر احتياجات المشروع من الموارد وحساب تكاليفها؟

- أ) وضع ميزانية المشروع
ج) التحكم في نفقات المشروع
ب) حساب التكلفة التقديرية للمشروع
د) إعداد التقارير المالية الدورية

(33) أي من الأمثلة التالية يُعد من "الموارد غير القابلة للتخزين" في سياق المشروع؟

- أ) الأدوات اليدوية في ورشة تصنيع
ب) أجهزة الحاسوب المستخدمة في مشروع برمجي
ج) الطوب والإسمنت في مشروع بناء
د) التراخيص والخدمات الاستشارية





(34) العملية التي تعتبر الأكثر تحدياً في الخطة المالية وتشمل مراقبة نفقات المشروع وضبط التغيرات لعدم تجاوز الميزانية هي:

ب) وضع ميزانية المشروع

د) إعداد التقارير المالية

أ) حساب التكاليف التقديرية للمشروع

ج) التحكم في نفقات المشروع

(35) الهدف الرئيسي من "خطة التواصل" هو:

ب) تحديد قنوات التسويق للمنتج النهائي

أ) إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم ب مجريات المشروع

د) التفاوض على أسعار المواد الخام مع الموردين

ج) وضع خطة بديلة في حال فشل المشروع

(36) تعرض أحد عمال البناء لحادث أثناء بناء المنزل يُعتبر مثلاً على:

ب) مخاطر تؤثر سلباً على استكمال المشروع

أ) تحدي تشغيلي يومي

د) سوء تخطيط للموارد البشرية

ج) مشكلة تتعلق بالميزانية

(37) من ميزات إدارة التكاليف أنها تساعد في تحديد أولويات أنشطة المشروع بناءً على:

ب) مدى رضا أصحاب المصلحة عن النشاط

أ) عدد أعضاء الفريق المخصصين للنشاط

د) فعالية التكلفة

ج) سهولة تنفيذ النشاط

(38) عند اختيار فريق العمل، تُعد "الالتزام والحماس والرغبة في العمل" أمثلة على:

ب) مهارات أعضاء الفريق

أ) السمات الشخصية لأعضاء الفريق

د) التخصصات والخبرات السابقة

ج) المؤهلات الأكademية

(39) أي من النقاط التالية تُعد ضرورية لعمل جماعي ناجح؟

ب) عدم وجود قنوات اتصال واضحة لتجنب التداخل

أ) اقتصار صناعة القرارات على مدير المشروع فقط

د) تجاهل حل الخلافات بين الأعضاء لتركيز على الأهداف

ج) التوازن في توزيع المهام على الأعضاء كلًّ فيما يتميز به

(40) أي من الميزات التالية يُسمح فيها تعين الموارد بشكل مباشر؟

ب) تجاهل قيود الموارد المحتملة

أ) تجاهل عدد الموظفين بشكل عشوائي

د) التركيز على تقليل التكلفة دون النظر إلى الكفاءة

(41) أي من المشكلات التالية لا تُعد من المشكلات الشائعة التي تواجه عملية تقدير التكلفة في إدارة المشروع؟

ب) انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكلفة

أ) ضغوط الإدارة لتقليل التكلفة

د) زيادة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة

ج) الاستعجال في تقدير التكلفة

(42) الآثار المرتبطة على المشروع في حال عدم وجود إدارة تكليف تتمثل في:

أ) احتمالية تجاوز نطاق الميزانية المخصصة وخسائر مالية للشركة

ب) إصدار تقارير مالية دقيقة لأصحاب المصلحة

د) تحسين كفاءة استخدام الموارد المتاحة

ج) إمكانية التحكم في ميزانية المشروع دون تجاوزاته

(43) أي من العمليات التالية تعتبر جوهر تعريف إدارة التكليف؟

أ) جمع البيانات التاريخية للمشاريع المشابهة فقط

ب) زيادة الميزانية عند ظهور أي تحديات غير متوقعة

ج) تقدير التكليف، التخطيط لها، والتحكم بها لضمان اكتمال المشروع ضمن الميزانية

د) التركيز على خفض التكليف بغض النظر عن الجودة





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



(44) ما هو الهدف الأساسي من "خطة القبول" في المشروع؟

أ) تحديد كيفية تدريب فريق العمل

ب) تحديد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع أو عملياته أو المنتج النهائي ليكون مقبولاً

ج) وضع جدول زمني للتسليمات المرحلية

د) تحديد مسؤولية كل فرد في فريق العمل

(45) لحساب الزمن في المشروع، فإن الخطوة الأولى تتمثل في:

أ) تحديد الميزانية المتاحة للمشروع

ب) اختيار أعضاء الفريق المؤهلين

ج) تحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه المشروع

د) تدوين جميع المهام المطلوبة للانتقال من بداية المشروع إلى نهايته

(46) في مرحلة تخطيط المشروع، يتم تحديد نطاق المشروع عن طريق:

أ) تحديد الميزانية المخصصة لكل قسم في المشروع

ب) تعين تاريخ البدء والانتهاء للمشروع فقط

ج) تحديد أهداف المشروع والنتائج المرجوة وأصحاب المصلحة المعنيين

د) اختيار الأدوات البرمجية التي سيتم استخدامها

(47) يتضمن تطوير خطة المشروع في مرحلة التخطيط:

أ) إنشاء خطة مشروع مفصلة تحدد المهام والموارد والجدول الزمنية اللازمة لإكمال المشروع

ب) إجراء مقابلات شخصية مع جميع العمال المحتللين

ج) تحديد أسباب الفشل المحتملة للمشروعات السابقة

د) إعداد تقارير مالية دورية قبل بدء المشروع

(48) عند تحديد مخاطر المشروع في مرحلة التخطيط، يتم التركيز على:

أ) تحديد الأعضاء الجدد الذين سينضمون للفريق

ب) تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع ووضع استراتيجيات للتغلب عليها أو للتخفيف منها

ج) إعداد قائمة بجميع التقارير المطلوبة لإدارة المشروع

د) تحديد المكافآت والحوافز لأعضاء الفريق المتميزين

(49) تهدف عملية مراقبة المشروع والتحكم فيه إلى:

أ) تغيير نطاق المشروع بشكل مستمر ليتناسب مع المتطلبات الجديدة

ب) زيادة الميزانية المخصصة للمشروع دون تقييم مسبق

ج) إيقاف المشروع فور ظهور أي تحديات

د) تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات التي تطرأ واتخاذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



ما هي عناصر تقدير تكلفة المشروع؟

السؤال الثاني

الإجابة:

ما الفرق بين الموارد القابلة للتخزين وغير القابلة للتخزين؟

السؤال الثالث

الإجابة:

ما هي الواجبات الرئيسية لمدير المشروع؟

السؤال الرابع

الإجابة:

أجب عن الأسئلة التطبيقية والمقالية التالية:

السؤال الخامس

1- ما هو تعريف تعين الموارد في المشروع؟

الإجابة:

2- ما هو تعريف إدارة التكاليف في المشروع؟

الإجابة:



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



3- لماذا يُعد تحديد الأولويات مهماً في المشروع؟

الإجابة:

4- كيف يتم حساب الزمن في المشروع؟

الإجابة:

5- لماذا تُعد إدارة التكاليف وتعيين الموارد مكونين أساسيين لخطط المشروع؟

الإجابة:

6- ما هي أهم معايير اختيار فريق العمل؟

الإجابة:

7- ما هي مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع؟

الإجابة:

8- أذكر المكونات الرئيسية لإدارة التكاليف في المشروع؟

الإجابة:

9- ما هي مكونات خطة القبول؟

الإجابة:



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أسسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



10- ما هو الفرق بين مرحلة المراقبة والتحكم ومرحلة الإنتهاء في دورة حياة المشروع؟

الإجابة:

11- ما هي العمليات الرئيسية الثلاث التي تتكون منها الخطة المالية للمشروع؟

الإجابة:

12- ما هي فوائد التخطيط الفعال للمشروع؟

الإجابة:

13- اشرح كيف يساعد مثبت إدارة المشروع في تحقيق الجودة؟

الإجابة:

14- ما هي الفوائد الخمسة الرئيسية لخطط المشروع؟

الإجابة:

15- ما هي المشكلات التي تواجه عملية تقدير التكلفة؟

الإجابة:



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساليب تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



16- ما هي العناصر الأربع التي تضمنها خطة الموارد؟

الإجابة:

17- ما هي المراحل الخمس لدورة حياة خطة المشروع؟

الإجابة:

18- ما هي خطة المشروع؟

الإجابة:

19- كيف يكون العمل الجماعي مفيداً في تعين موارد المشروع؟

الإجابة:

ما هي ميزات إدارة التكاليف في المشروع؟

السؤال السادس

الإجابة:



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



ما هي الخطط التي يحتاجها مدير المشروع بالإضافة إلى خطة نطاق المشروع؟

السؤال السابع

الإجابة:

ما هي عناصر تخطيط المشروع؟

السؤال الثامن

الإجابة:

ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال التاسع

- 1 - (...) إدارة التكاليف تركز بشكل حصري على تقدير التكاليف الأولية للمشروع.
- 2 - (...) غياب إدارة التكاليف الفعالة قد يؤدي إلى تجاوز الميزانية المخصصة وخسائر مالية للشركة.
- 3 - (...) تكلفة الأدوات والبرمجيات تدخل ضمن عنصر "الموارد البشرية" في تقدير تكلفة المشروع.
- 4 - (...) قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة لا تعتبر مشكلة رئيسية في عملية تقدير التكلفة.
- 5 - (...) الموارد البشرية تُعد من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال.
- 6 - (...) تعين الموارد يضمن دائمًا تجنب أي قيود في الموارد أو اختناقات مستقبلية.
- 7 - (...) الموارد القابلة للتخزين هي موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها المالية.
- 8 - (...) لعمل جماعي ناجح، يجب أن يتم حل الخلافات والنزاعات بين الأعضاء بشكل سريع.
- 9 - (...) يعزز العمل الجماعي بناء الثقة بين أعضاء الفريق.



- 10- (...) طريقة المسار الحرج تُستخدم لتوفير الموارد في المشروع.
- 11- (...) الخبرات السابقة لأعضاء الفريق ليست من المعايير المهمة عند اختيار فريق العمل.
- 12- (...) تحديد أهداف المشروع بوضوح ومراقبة التقدم يؤديان إلى تحسين النتائج في تخطيط المشروع.
- 13- (...) انخفاض التكاليف في تخطيط المشروع يتحقق بشكل أساسي من خلال زيادة عدد الموارد المشتراء.
- 14- (...) دورة حياة المشروع توفر إطاراً لإدارة المشروع من بدايته إلى نهايته.
- 15- (...) مرحلة التنفيذ هي المرحلة التي يتم فيها تحديد المشروع وتاريخه.
- 16- (...) وظيفة مدير المشروع الأساسية هي التأكد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته مع تحقيق أهدافه.
- 17- (...) من واجبات مدير المشروع أن يقوم بتعيين المهام لأعضاء فريق المشروع.
- 18- (...) المدير الفعال للمشروع لا يحتاج أن يمتلك مهارات القيادة طالما لديه الخبرة الفنية.
- 19- (...) الخطة المالية تتكون من عمليتين رئيسيتين فقط: حساب التكلفة التقديرية ووضع الميزانية.
- 20- (...) الخطة التي تحدد المعايير لقبول المنتج النهائي من العملاء هي خطة المخاطر.
- 21- (...) الهدف من خطة التواصل هو فقط إبلاغ الإدارة العليا بتفاصيل المشروع.
- 22- (...) إدارة التكاليف وتعيين الموارد مكونان أساسيان لخطط المشروع لأنهما يحددان احتياجات المشروع المالية والمادية.
- 23- (...) إدارة المشروع هي عملية تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق.
- 24- (...) لا تساعد إدارة المشروعات في التكيف مع المتغيرات.
- 25- (...) من عناصر إدارة المشروع الرئيسية: النطاق، الزمن، وجودة.
- 26- (...) يساعد مثلث إدارة المشروع على تحقيق الجودة من خلال الحفاظ على التوازن بين عناصر إدارة المشروع.
- 27- (...) أثر زيادة نطاق العمل المطلوب إنجازه لا يؤثر على زمن الانتهاء أو التكلفة.
- 28- (...) من المهم تحديد الأولويات في المشروع لإمكانية تخطيط وتعيين الموارد بشكل فعال.
- 29- (...) يتم حساب الزمن في المشروع من خلال تدوين جميع المهام المطلوبة وتحديد الزمن اللازم لكل مهمة.
- 30- (...) التكاليف المتغيرة للمشروع تشمل رواتب العمال وتكاليف الإيجارات.
- 31- (...) لا يُعد تخطيط المشروع مهما جدًا في كل مرحلة من مراحل المشروع.
- 32- (...) يمكن لمديري المشروعات تحويل الفكرة غير الملمسة إلى واقع من خلال التخطيط الجيد للمشروع.
- 33- (...) خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.
- 34- (...) لا تعد خطة المشروع المستند الأكثر أهمية الذي يجب إنشاؤه عند بدء أي مشروع.



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



- 35 - (...) يساعد التخطيط الفعال للمشروع على تقليل المخاطر وضمان تحقيق أهداف المشروع.
- 36 - (...) تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع يتضمن تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع.
- 37 - (...) يتم مراقبة المشروع والتحكم فيه من خلال تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- 38 - (...) إدارة التكاليف تركز بشكل حصري على تقدير التكاليف الأولية للمشروع.
- 39 - (...) غياب إدارة التكاليف الفعالة قد يؤدي إلى تجاوز الميزانية المخصصة وخسائر مالية للشركة.
- 40 - (...) تكلفة الأدوات والبرمجيات تدخل ضمن عنصر "الموارد البشرية" في تقدير تكلفة المشروع.
- 41 - (...) قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة لا تعتبر مشكلة رئيسية في عملية تقدير التكلفة.
- 42 - (...) الموارد البشرية تعد من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال.
- 43 - (...) تعيين الموارد يضمن دائمًا تجنب أي قيود في الموارد أو اختناقات مستقبلية.
- 44 - (...) الموارد القابلة للتخزين هي موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها المالية.
- 45 - (...) يعزز العمل الجماعي بناء الثقة بين أعضاء الفريق.
- 46 - (...) لعمل جماعي ناجح، يجب أن يتم حل الخلافات والنزاعات بين الأعضاء بشكل سريع.
- 47 - (...) طريقة المسار الحرج تُستخدم لتوفير الموارد في المشروع.
- 48 - (...) الخبرات السابقة لأعضاء الفريق ليست من المعايير المهمة عند اختيار فريق العمل.

السؤال العاشر

املا الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

- 1- المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال اطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى أو
- 2- تتضمن عملية إدارة المشروع مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في
- 3- من الفوائد التي يمكن تحقيقها من إدارة المشروعات توفير الوقت والجهد من خلال
- 4- يعتبر تطبيق من الأمثلة على أدوات مساعدة توفرها إدارة المشروعات.
- 5- عناصر إدارة المشروع الأساسية هي و و
- 6- يساعد نموذج مديرى المشروعات على تحقيق الجودة.
- 7- عند زيادة نطاق العمل المطلوب إنجازه خلال المشروع، سيؤثر ذلك بالزيادة حتماً إما في أو في التكلفة المطلوبة أو كليهما.
- 8- تعتمد التكلفة المالية للمشروع على عدة متغيرات، مثل الموارد البشرية المطلوبة و و و
- 9- تنقسم التكاليف المالية للمشروع إلى قسمين هما و



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



10- يُعرف بأنه كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد بمراحل محددة وموارد معينة.

11- يتم تحديد نطاق المشروع في تخطيط المشروع من خلال تحديد أهداف المشروع و و

12- يتم تحديد في تخطيط المشروع عن طريق تحديد نقاط معينة في المشروع يمكن من خلالها قياس التقدم الذي تم إنجازه وتقيمه.

13- يتم تحسين النتائج في تخطيط المشروع من خلال وإنشاء خطة مفصلة للمشروع ومراقبة التقدم.

14- تتم زيادة الكفاءة في تخطيط المشروع من خلال تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح، وتحديد الإجراءات و

15- تساعد مدير المنشآت على التأكيد من اكتمال المنشآت في الوقت المحدد، وتتوفر إطاراً لإدارة الحياة الكاملة للمشروع.

16- في مرحلة، يتبع مدير المنشآت التقدم والإداء مقارنة بخطة المشروع.

17- تقع مسؤولية تحديد دور كل عضو بفريق العمل والتأكد من عملهم معًا كفريق واحد على عاتق

18- خطة الموارد تتضمن من الموارد، والكميات والأعداد المطلوبة، وطرق توفير الموارد وإعادة توفيرها عند نفادها.

19- هي خطة تبيّن تكلفة المشروع والخطوات التي يجب اتباعها للحصول على المنتج النهائي دون تجاوز الميزانية المحددة له.

20- العملية التي يتم فيها حصر احتياجات المشروع من الموارد وحساب تكاليفها من الموارد البشرية وغير القابلة للتخزين هي

21- تهدف خطة إلى تحديد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع أو عملية أو المنتج النهائي ليكون مقبولاً من العملاء.

22- تساعدة خطة على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين.

23- ثُد و مكونين أساسيين لخطط المشروع لأنهما يتضمان تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع وتحديد الموارد المطلوبة.

24- توقف بطارية الروبوت عن العمل أثناء مسابقة الروبوت هو مثال على

25- بوجود إدارة التكاليف، يمكنك إصدار تقارير مالية دقيقة وتساعد في و

26- عنصر "الموردون" في تقدير تكلفة المشروع يشمل و

27- تقدير التكلفة في إدارة المشروع هو عملية تتبع ب





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



- 28- من المشكلات التي تواجه عملية تقدير التكلفة
29- من الأمثلة على تعين الموارد: الموارد البشرية والمعدات والمواد والمرافق وتحديد كيفية
30- تعين يساعد على تحديد قيود الموارد المحتملة أو الاختناقات مقدماً.
31- الموارد الملمسة التي يمكن تخزينها أو تحويلها إلى سلولة عند الحاجة تسمى موارد
32- من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح: توفير بيئة عمل تسمح بالتعبير عن الرأي والنقد البناء و
33- يتم احتساب أولويات الموارد المحدودة المنوحة لكل مهمة من مهام المشروع باستخدام طريقة





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساليب تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



السؤال الأول

اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

- 1- ماذا يحدث إذا زاد نطاق العمل في المشروع دون تعديل العناصر الأخرى؟
 - أ) لا يتتأثر المشروع
 - ب) يقل زمن التنفيذ
 - ج) تحسن الجودة تلقائياً
 - د) تزداد التكلفة أو الزمن أو كليهما
- 2- أي من العناصر التالية ليس من عناصر إدارة المشروع الأساسية؟
 - أ) النطاق
 - ب) الجودة
 - ج) الزمن
 - د) التكلفة
- 3- من فوائد التخطيط الفعال للمشروع أنه:
 - أ) يضمن اكتمال المشروع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية وبما يرضي أصحاب المصلحة
 - ب) يؤخر اكتمال المشروع لضمان دقة أكبر
 - ج) يزيد من المخاطر المحتملة لتقديم حلول مبتكرة
 - د) يسمح بالتغيير المستمر لنطاق المشروع دون قيود
- 4- أي من العناصر التالية ليس جزءاً مباشراً من عناصر تخطيط المشروع؟
 - أ) تحديد مخاطر المشروع
 - ب) تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع
 - ج) اختيار الموردين للمواد الخام
 - د) تحديد معالم المشروع
- 5- ما هو الوثيقة الرسمية التي يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع؟
 - أ) خطة المشروع
 - ب) مذكرة التفاهم
 - ج) دراسة الجدوى الأولية
 - د) تقرير الأداء اليومي
- 6- تنقسم التكاليف المالية للمشروع إلى:
 - أ) تكاليف مباشرة وغير مباشرة
 - ب) تكاليف ثابتة ومتغيرة
 - ج) تكاليف شهرية وسنوية
 - د) تكاليف داخلية وخارجية
- 7- ما هو العنصر الذي يتم قياسه من خلال "معالم المشروع"؟
 - أ) عدد الاجتماعات
 - ب) رواتب الموظفين
 - ج) التقدم المحرز في المشروع
 - د) عدد الساعات الإضافية
- 8- في أي مرحلة من مراحل دورة حياة خطة المشروع يتم فيها ترخيص المشروع وتحديده لأول مرة؟
 - أ) مرحلة التخطيط
 - ب) مرحلة التنفيذ
 - ج) مرحلة المراقبة والتحكم
 - د) مرحلة البدء
- 9- تكاليف "الإيجارات المدفوعة لمساحات العمل" تندرج تحت أي عنصر تقدير تكلفة المشروع؟
 - أ) الموارد البشرية
 - ب) المنشآت
 - ج) المواد والمعدات
 - د) الموردون
- 10- ما هو التأثير المحتمل لزيادة نطاق العمل في المشروع؟
 - أ) زيادة التكلفة أو الزمن أو كليهما
 - ب) عدم وجود أي تأثير
 - ج) انخفاض التكلفة والזמן
 - د) تحسن الجودة تلقائياً
- 11- العملية التي تهدف إلى تحديد وتنظيم جميع الموارد اللازمة لإكمال المشروع هي:
 - أ) إدارة المخاطر
 - ب) تقدير التكلفة
 - ج) إدارة الجودة
 - د) تعيين الموارد
- 12- يعزز العمل الجماعي الإبداع والتعلم ويمزج نقاط القوة لدى أعضاء الفريق، مما يوجد نوعاً من:
 - أ) التنافسية السلبية
 - ب) الفردية المطلقة
 - ج) التكاملية
 - د) التشتت





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



(13) "التراخيص والعلامات التجارية وسمعة الشركة المنفذة للمشروع" هي أمثلة على:
أ) موارد قابلة للتخزين ب) موارد ملموسة ج) موارد غير قابلة للتخزين د) موارد مالية مباشرة

(14) أي من مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع يُستخدم في "طريقة المسار الحرج" لاحتساب أولويات الموارد المحدودة الممنوحة لكل مهمة?
أ) جدولة الموارد ب) مراقبة الميزانية ج) الاستخدام الأمثل للموارد د) توفير الموارد

(15) يساعد مثلث إدارة المشروع مديرى المشروعات على تحقيق الجودة من خلال كل مما يلي ما عدا:
أ) مراقبة التغيرات أثناء سير العمل في المشروع ب) الحفاظ على التوازن بين عناصر إدارة المشروع
ج) معرفة تأثير زيادة أو نقصان كل محدد على بقية العناصر د) تجاهل التغيرات التي تطرأ على عناصر المشروع

(16) عدم القدرة على التحكم في نطاق المشروع قد يؤدي إلى:
أ) زيادة في جودة المخرجات النهائية ب) عدم تسليمه في الوقت المحدد أو في حدود ميزانيته
ج) تسليمه قبل الموعود المحدد وبأقل من الميزانية

(17) أي من الفوائد التالية لخطيط المشروع يرتبط بشكل مباشر بـ "تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح، وتحديد الإجراءات وال المجالات القابلة للتحسين"؟
أ) تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة ب) انخفاض التكاليف ج) تحسين النتائج

د) زيادة الكفاءة

(18) ما هو الغرض الرئيسي من استخدام "مثلث إدارة المشروع"؟
أ) تقليل التكلفة ب) تحقيق التوازن بين النطاق والזמן والتكلفة

ج) تضمن مراحل إدارة المشروع الرئيسية ما يلي:
د) عدم إهمال الجودة

(19) أي من الفوائد التالية لا يعتبر من المزايا الرئيسية لإدارة المشروعات الفعالة؟
أ) البدء، التخطيط، التنفيذ، التحكم، الإغلاق

ب) التخطيط، التنفيذ، المبيعات، التحكم
ج) البدء، التخطيط، التسويق، الإغلاق

د) التنفيذ، المتابعة، التقييم، التوسيع

(20) أي من الفوائد التالية لا يعتبر من المزايا الرئيسية لإدارة المشروعات الفعالة؟
أ) تحقيق درجة عالية من المتابعة ب) زيادة الموارد المتاحة بشكل تلقائي
ج) إدارة الميزانية المخصصة بفاعلية

د) التغلب على الصعوبات والتقليل من احتمالات الفشل

(21) تطبيق "جانت بروجكت" يُعتبر مثالاً على:
أ) منهجية لتحديد أصحاب المصلحة في المشروع

ج) أداة لحساب الأرباح النهائية للمشروع
د) أداة مساعدة توفرها إدارة المشروعات للاطار العام للتحكم

(22) السبب الرئيسي لأهمية تحديد الأولويات في المشروع هو:
أ) إمكانية تخطيط وتعيين الموارد بشكل فعال

ب) تسريع عملية التخطيط بشكل عشوائي
ج) تجنب الحاجة إلى المراقبة المستمرة

د) إغلاق المشروع بسرعة دون النظر للنتائج

(23) أي من الأمثلة التالية يُعد من "التكاليف المتغيرة" في المشروع؟
أ) تكاليف رواتب العمال

ب) تكاليف الإيجارات الشهرية
ج) تكاليف الكهرباء والمياه





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



(24) يُعد تخطيط المشروع مهمًا جدًا في كل مرحلة من مراحل المشروع لأنّه:

- (ب) يحدد أساسيات المشروع مثل النطاق والوقت والتكلفة
- (أ) يضمن زيادة عدد أعضاء الفريق بشكل مستمر
- (ج) يقلل من الحاجة إلى المتابعة الدورية
- (د) يركز فقط على إيجاد حلول للمشكلات بعد حدوثها

(25) ما هي المرحلة التي يتم فيها تحديد أهداف المشروع بوضوح، وإنشاء خطة مفصلة، ومراقبة التقدم؟

- (ب) مرحلة البدء
- (أ) مرحلة الإنتهاء
- (ج) مرحلة التخطيط
- (د) لا يوجد مرحلة محددة لذلك، بل يتم ذلك طوال المشروع

(26) لتحقيق انخفاض التكاليف في تخطيط المشروع، يتم التركيز على:

- (ب) استخدام مواد خام باهظة الثمن لضمان الجودة
- (أ) تجاهل المراقبة المستمرة للنفقات
- (ج) زيادة عدد الموظفين لسرعة الإنجاز
- (د) تحديد متطلبات الموارد وتخصيصها بكفاءة

(27) ما هي الميزة الأساسية لدورة حياة المشروع التي تساعد مدير المشروع على "فهم ما يجب تنفيذه في كل مرحلة من مراحل المشروع"؟

- (ب) توفير إطار لإدارة الحياة الكاملة للمشروع
- (ج) تحسين إدارة المخاطر
- (أ) ضمان انخفاض التكاليف دائمًا
- (د) لا علاقة لها بفهم المهام

(28) " تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات التي تطرأ واتخاذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة" هو وصف لأي مرحلة من مراحل دورة حياة المشروع؟

- (ب) مرحلة المراقبة والتحكم
- (أ) مرحلة التنفيذ
- (ج) مرحلة الإنتهاء
- (د) مرحلة التخطيط

(29) أي من السمات التالية لا تُعد من سمات مدير المشروع الفعال؟

- (ب) يمتلك مهارات القيادة
- (أ) يعمل بشكل جيد تحت الضغوط
- (ج) يسهم في بناء مهارات الفريق
- (د) يتتجنب التفاوض لتجنب الصراعات

(30) "خطة نطاق المشروع" هي الخطة التي تفصّل:

- (أ) ميزانية المشروع الإجمالية فقط

(ج) المدة الزمنية لتنفيذ المهام والعمليات والتكلفة المالية لها

(أ) أي من العناصر التالية لا تضمنها خطة الموارد؟

- (أ) أسعار بيع المنتج النهائي للعملاء

(ج) طرق توفير الموارد وإعادة توفيرها عند نفادها

(32) الخطة المالية للمشروع تتكون من ثلاثة عمليات رئيسية. أي من هذه العمليات تتعلق مباشرة بحصر احتياجات المشروع من الموارد وحساب تكاليفها؟

- (ب) حساب التكلفة التقديرية للمشروع
- (أ) وضع ميزانية المشروع
- (ج) التحكم في نفقات المشروع
- (د) إعداد التقارير المالية الدورية

(33) أي من الأمثلة التالية يُعد من "الموارد غير القابلة للتخزين" في سياق المشروع؟

- (ب) أجهزة الحاسوب المستخدمة في مشروع برمجي
- (أ) الأدوات اليدوية في ورشة تصنيع
- (ج) الطوب والإسمنت في مشروع بناء
- (د) التراخيص والخدمات الاستشارية





- (34) العملية التي تعتبر الأكثر تحدياً في الخطة المالية وتشمل مراقبة نفقات المشروع وضبط التغيرات لعدم تجاوز الميزانية هي:
- (أ) حساب التكاليف التقديرية للمشروع
 - (ج) التحكم في نفقات المشروع
- (35) الهدف الرئيسي من "خطة التواصل" هو:
- (أ) إبقاء جميع أصحاب المصلحة على اطلاع دائم ب مجريات المشروع
 - (ج) وضع خطة بديلة في حال فشل المشروع
- (36) تعرض أحد عمال البناء لحادث أثناء بناء المنزل" يعتبر مثلاً على:
- (ب) مخاطر تؤثر سلباً على استكمال المشروع
 - (د) سوء تخطيط للموارد البشرية
- (37) من ميزات إدارة التكاليف أنها تساعد في تحديد أولويات أنشطة المشروع بناءً على:
- (ب) مدى رضا أصحاب المصلحة عن النشاط
 - (ج) سهولة تنفيذ النشاط
- (38) عند اختيار فريق العمل، تُعد "الالتزام والحماس والرغبة في العمل" أمثلة على:
- (ب) مهارات أعضاء الفريق
 - (د) التخصصات والخبرات السابقة
- (39) أي من النقاط التالية تُعد ضرورية لعمل جماعي ناجح؟
- (أ) اقتصار صناعة القرارات على مدير المشروع فقط
 - (ج) التوازن في توزيع المهام على الأعضاء كلًّا فيما يتميز به
- (40) أي من الميزات التالية يُسهم فيها تعين الموارد بشكل مباشر؟
- (أ) تجاهل قيود الموارد المحتملة
 - (ج) زيادة عدد الموظفين بشكل عشوائي
- (41) أي من المشكلات التالية لا تُعد من المشكلات الشائعة التي تواجه عملية تقدير التكاليف في إدارة المشروع؟
- (ب) انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكاليف
 - (ج) الاستعجال في تقدير التكاليف
- (42) الآثار المترتبة على المشروع في حال عدم وجود إدارة تكاليف تتمثل في:
- (أ) احتمالية تجاوز نطاق الميزانية المخصصة وخسائر مالية للشركة
 - (ج) إمكانية التحكم في ميزانية المشروع دون تجاوزاته
- (43) أي من العمليات التالية تُعتبر جوهر تعريف إدارة التكاليف؟
- (أ) جمع البيانات التاريخية للمشاريع المشابهة فقط
 - (ب) زيادة الميزانية عند ظهور أي تحديات غير متوقعة
- (ج) تقدير التكاليف، التخطيط لها، والتحكم بها لضمان اكتمال المشروع ضمن الميزانية
- (د) التركيز على خفض التكاليف بغض النظر عن الجودة





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



(44) ما هو الهدف الأساسي من "خطة القبول" في المشروع؟

أ) تحديد كيفية تدريب فريق العمل

ب) تحديد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع أو عملياته أو المنتج النهائي ليكون مقبولاً

ج) وضع جدول زمني للتسليمات المرحلية

د) تحديد مسؤولية كل فرد في فريق العمل

(45) لحساب الزمن في المشروع، فإن الخطوة الأولى تتمثل في:

أ) تحديد الميزانية المتاحة للمشروع

ب) اختيار أعضاء الفريق المؤهلين

ج) تحديد المخاطر المحتملة التي قد تواجه المشروع

د) تدوين جميع المهام المطلوبة لانتقال من بداية المشروع إلى نهايته

(46) في مرحلة تخطيط المشروع، يتم تحديد نطاق المشروع عن طريق:

أ) تحديد الميزانية المخصصة لكل قسم في المشروع

ب) تعين تاريخ البدء والانتهاء للمشروع فقط

ج) تحديد أهداف المشروع والنتائج المرجوة وأصحاب المصلحة المعنيين

د) اختيار الأدوات البرمجية التي سيتم استخدامها

(47) يتضمن تطوير خطة المشروع في مرحلة التخطيط:

أ) إنشاء خطة مشروع مفصلة تحدد المهام والموارد والجدول الزمنية اللازمة لإكمال المشروع

ب) إجراء مقابلات شخصية مع جميع العمال المحتملين

ج) تحديد أسباب الفشل المحتملة للمشروعات السابقة

د) إعداد تقارير مالية دورية قبل بدء المشروع

(48) عند تحديد مخاطر المشروع في مرحلة التخطيط، يتم التركيز على:

أ) تحديد الأعضاء الجدد الذين سينضمون للفريق

ب) تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع ووضع استراتيجيات للتغلب عليها أو للتخفيف منها

ج) إعداد قائمة بجميع التقارير المطلوبة لإدارة المشروع

د) تحديد المكافآت والحوافز لأعضاء الفريق المتميزين

(49) تهدف عملية مراقبة المشروع والتحكم فيه إلى:

أ) تغيير نطاق المشروع بشكل مستمر ليتناسب مع المتطلبات الجديدة

ب) زيادة الميزانية المخصصة للمشروع دون تقييم مسبق

ج) إيقاف المشروع فور ظهور أي تحديات

د) تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات التي تطرأ واتخاذ الإجراءات التصحيحية حسب الضرورة



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



ما هي عناصر تقدير تكلفة المشروع؟

السؤال الثاني

- الإجابة:
- **الموارد البشرية:** تشمل تكلفة أجور أعضاء فريق العمل ومدة العمل على المشروع.
 - **المواد والمعدات:** تشمل الأدوات والبرمجيات وتكلفة المعدات والتصاريح القانونية.
 - **المنشآت:** تشمل الإيجارات المدفوعة لمساحات العمل.
 - **الموردون:** تشمل المتعاقدون أو المقاولون التابعون لجهات خارجية.
 - **التحديات والمخاطر:** تشمل حدوث المشكلات التي قد تزيد تكلفة المشروع نتيجة حياده عن المسار المخطط له.

ما الفرق بين الموارد القابلة للتخزين وغير القابلة للتخزين؟

السؤال الثالث

- الإجابة:
- **الموارد القابلة للتخزين:** موارد ملموسة، يمكن تخزينها أو تحويلها إلى سلولة عند الحاجة (مثل الأدوات والآلات والمعدات).
 - **الموارد غير القابلة للتخزين:** موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها المالية ولكنها تسهم في تنفيذ عمليات المشروع وجودة المنتج (مثل التراخيص والعلامات التجارية وسمعة الشركة).

ما هي الواجبات الرئيسية لمدير المشروع؟

السؤال الرابع

- الإجابة:
- وضع خطة المشروع.
 - توظيف فريق عمل المشروع.
 - قيادة وإدارة فريق المشروع.
 - وضع الجدول الزمني للمشروع وتحديد كل مراحله.
 - تعيين المهام لأعضاء فريق المشروع.
 - تقديم التقارير المحدثة بانتظام للإدارة العليا.

أجب عن الأسئلة التطبيقية والمقالية التالية:

السؤال الخامس

1- ما هو تعريف تعيين الموارد في المشروع؟

الإجابة: عملية تحديد وتنظيم جميع الموارد الازمة لإكمال المشروع.

2- ما هو تعريف إدارة التكاليف في المشروع؟

الإجابة: عملية تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتخطيط لها والتحكم بها.





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



3- لماذا يُعد تحديد الأولويات مهمًا في المشروع؟

الإجابة: لإمكانية تخطيط وتعيين الموارد بشكل فعال.

4- كيف يتم حساب الزمن في المشروع؟

الإجابة: يتم ذلك من خلال تدوين جميع المهام المطلوبة للانتقال من بداية المشروع إلى نهايته ثم يُحدد الزمن اللازم لإنجاز كل مهمة وأولويات كل واحدة منها.

5- لماذا تُعد إدارة التكاليف وتعيين الموارد مكونين أساسيين لتخطيط المشروع؟

الإجابة: لأن إدارة التكاليف تتضمن تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع والتحكم فيها بينما تعيين الموارد يتضمن تحديد الموارد المطلوبة وتخصيصها لإكمال المشروع.

6- ما هي أهم معايير اختيار فريق العمل؟

الإجابة: - التخصص والخبرات السابقة.

- مهارات أعضاء الفريق.

- السمات الشخصية لأعضاء الفريق.

7- ما هي مفاتيح الإدارة الناجحة للمشروع؟

الإجابة: - جدولة الموارد.

- توفير الموارد.

- الاستخدام الأمثل للموارد.

8- أذكر المكونات الرئيسية لإدارة التكاليف في المشروع؟

الإجابة: - إنشاء ميزانية.

- مراقبة النفقات.

- إجراء التعديلات حسب الحاجة لضمان اكتمال المشروع ضمن الميزانية المحددة.

9- ما هي مكونات خطة القبول؟

الإجابة: - معايير قبول المشروع ومتسلماته.

- الأدوات والمقاييس المستخدمة لتحديد جودة المتسلمات.

- الاستراتيجيات المستخدمة لضمان جودة المتسلمات.



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



10- ما هو الفرق بين مرحلة المراقبة والتحكم ومرحلة الإنتهاء في دورة حياة المشروع؟

الإجابة: - مرحلة المراقبة والتحكم: يتابع فيها مدير المشروع التقدم والأداء مقارنة بخطة المشروع.

- مرحلة الإنتهاء: يتم فيها الانتهاء من المشروع وتسليمه إلى العميل أو صاحب المصلحة.

11- ما هي العمليات الرئيسية الثلاث التي تتكون منها الخطة المالية للمشروع؟

الإجابة: - حساب التكالفة التقديرية للمشروع.

- وضع ميزانية المشروع.

- التحكم في نفقات المشروع.

12- ما هي فوائد التخطيط الفعال للمشروع؟

الإجابة: - يضمن اكتمال المشروع في الوقت المحدد وفي حدود الميزانية وبما يرضي أصحاب المصلحة.

- يساعد على تقليل المخاطر وضمان تحقيق أهداف المشروع.

13- اشرح كيف يساعد مثلث إدارة المشروع في تحقيق الجودة؟

الإجابة: يساعد مثلث إدارة المشروع في تحقيق الجودة من خلال:

- الحفاظ على التوازن بين عناصر إدارة المشروع.

- مراقبة التغييرات التي تطرأ على عناصر إدارة المشروع أثناء سير العمل في المشروع.

- معرفة تأثير زيادة أو نقصان كل محدد على بقية عناصر إدارة المشروع وتأثيره النهائي على الجودة.

14- ما هي الفوائد الخمسة الرئيسية لخطط التخطيط للمشروع؟

الإجابة: - تحسين النتائج.

- انخفاض التكاليف.

- زيادة الكفاءة.

- تعزيز مشاركة أصحاب المصلحة.

- تحسين إدارة المخاطر.

15- ما هي المشكلات التي تواجه عملية تقدير التكالفة؟

الإجابة: - ضغوط الإدارة وأصحاب المصلحة لتقليل التكالفة.

- قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكالفة.

- انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكالفة.

- الاستعجال في تقدير التكالفة.



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساليب تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



16- ما هي العناصر الأربع التي تضمنها خطة الموارد؟

الإجابة: - احتياجات المشروع من الموارد.

- الكميات والأعداد المطلوبة لموارد المشروع.

- طرق توفير الموارد وإعادة توفيرها عند نفادها.

- طرق متابعة استهلاك موارد المشروع والاستخدام الرشيد لها.

17- ما هي المراحل الخمس لدورة حياة خطة المشروع؟

الإجابة: - مرحلة البدء.

- مرحلة التخطيط.

- مرحلة التنفيذ.

- مرحلة المراقبة والتحكم.

- مرحلة الإنتهاء.

18- ما هي خطة المشروع؟

الإجابة: هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.

19- كيف يكون العمل الجماعي مفيداً في تعين موارد المشروع؟

الإجابة: - يعزز الإبداع والتعلم.

- يمزج نقاط القوة لدى أعضاء الفريق مما يوجد نوعاً من التكاملية.

- يعزز بناء الثقة.

- يعلم مهارات حل النزاع.

- يعزز الشعور بالانتماء.

ما هي ميزات إدارة التكاليف في المشروع؟

السؤال السادس

الإجابة: - تساعد على وضع ميزانيات واقعية للمشروع.

- تسمح بتتبع ومراقبة نفقات المشروع بشكل أفضل.

- تمكّن من التحكم الفعال في التكلفة وتدابير خفض التكاليف.

- تساعده في تحديد أولويات أنشطة المشروع بناءً على فعالية التكلفة.

- تمكّن من اتخاذ قرارات أفضل من خلال توفير بيانات تكلفة دقيقة.



الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



ما هي الخطط التي يحتاجها مدير المشروع بالإضافة إلى خطة نطاق المشروع؟

السؤال السادس

- الإجابة: - خطة الموارد.
- الخطة المالية.
- خطة القبول.
- خطة التواصل.
- خطة المشتريات.
- خطة المخاطر.

ما هي عناصر تخطيط المشروع؟

السؤال الثامن

- الإجابة: - تحديد نطاق المشروع.
- تطوير خطة المشروع.
- تحديد مخاطر المشروع.
- تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع.
- تحديد معالم المشروع.
- مراقبة المشروع والتحكم فيه.

ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال التاسع

- 1 - (✗) إدارة التكاليف تركز بشكل حصري على تقدير التكاليف الأولية للمشروع.
- 2 - (✓) غياب إدارة التكاليف الفعالة قد يؤدي إلى تجاوز الميزانية المخصصة وخسائر مالية للشركة.
- 3 - (✗) تكلفة الأدوات والبرمجيات تدخل ضمن عنصر "الموارد البشرية" في تقدير تكلفة المشروع.
- 4 - (✗) قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة لا تعتبر مشكلة رئيسية في عملية تقدير التكلفة.
- 5 - (✓) الموارد البشرية تُعد من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال.
- 6 - (✗) تعيين الموارد يضمن دائمًا تجنب أي قيود في الموارد أو اختناق مستقبلية.
- 7 - (✗) الموارد القابلة للت تخزين هي موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها المالية.
- 8 - (✓) لعمل جماعي ناجح، يجب أن يتم حل الخلافات والنزاعات بين الأعضاء بشكل سريع.
- 9 - (✓) يعزز العمل الجماعي بناء الثقة بين أعضاء الفريق.





- 10- (✖) طريقة المسار الحرج تُستخدم لتوفير الموارد في المشروع.
- 11- (✖) الخبرات السابقة لأعضاء الفريق ليست من المعايير المهمة عند اختيار فريق العمل.
- 12- (✓) تحديد أهداف المشروع بوضوح ومراقبة التقدم يؤديان إلى تحسين النتائج في تخطيط المشروع.
- 13- (✖) انخفاض التكاليف في تخطيط المشروع يتحقق بشكل أساسي من خلال زيادة عدد الموارد المشترأة.
- 14- (✓) دورة حياة المشروع توفر إطاراً لإدارة المشروع من بدايته إلى نهايته.
- 15- (✖) مرحلة التنفيذ هي المرحلة التي يتم فيها تحديد المشروع وترخيصه.
- 16- (✓) وظيفة مدير المشروع الأساسية هي التأكيد من أن المشروع يمضي خلال إطاره الزمني وفي نطاق ميزانيته مع تحقيق أهدافه.
- 17- (✓) من واجبات مدير المشروع أن يقوم بتعيين المهام لأعضاء فريق المشروع.
- 18- (✖) المدير الفعال للمشروع لا يحتاج أن يمتلك مهارات القيادة طالما لديه الخبرة الفنية.
- 19- (✖) الخطة المالية تتكون من عمليتين رئيسيتين فقط: حساب التكلفة التقديرية ووضع الميزانية.
- 20- (✖) الخطة التي تحدد المعايير لقبول المنتج النهائي من العملاء هي خطة المخاطر.
- 21- (✖) الهدف من خطة التواصل هو فقط إبلاغ الإدارة العليا بتفاصيل المشروع.
- 22- (✓) إدارة التكاليف وتعيين الموارد مكونان أساسيان لخطيط المشروع لأنهما يحددان احتياجات المشروع المالية والمادية.
- 23- (✓) إدارة المشروع هي عملية تتضمن مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق.
- 24- (✖) لا تساعد إدارة المشروعات في التكيف مع المتغيرات.
- 25- (✖) من عناصر إدارة المشروع الرئيسية: النطاق، الزمن، والجودة.
- 26- (✓) يساعد مثلث إدارة المشروع على تحقيق الجودة من خلال الحفاظ على التوازن بين عناصر إدارة المشروع.
- 27- (✖) أثر زيادة نطاق العمل المطلوب إنجازه لا يؤثر على زمن الانتهاء أو التكلفة.
- 28- (✓) من المهم تحديد الأولويات في المشروع لإمكانية تخطيط وتعيين الموارد بشكل فعال.
- 29- (✓) يتم حساب الزمن في المشروع من خلال تدوين جميع المهام المطلوبة وتحديد الزمن اللازم لكل مهمة.
- 30- (✖) التكاليف المتغيرة للمشروع تشمل رواتب العمال وتكاليف الإيجارات.
- 31- (✖) لا يُعد تخطيط المشروع مهما جداً في كل مرحلة من مراحل المشروع.
- 32- (✓) يمكن لمديري المشروعات تحويل الفكرة غير الملمسة إلى واقع من خلال التخطيط الجيد للمشروع.
- 33- (✓) خطة المشروع هي وثيقة رسمية يتم إعدادها للمساعدة في مراقبة وتنفيذ المشروع.
- 34- (✖) لا تعد خطة المشروع المستند الأكثر أهمية الذي يجب إنشاؤه عند بدء أي مشروع.





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



- 35 ✓) يساعد التخطيط الفعال للمشروع على تقليل المخاطر وضمان تحقيق أهداف المشروع.
- 36 ✗) تحديد أدوار ومسؤوليات المشروع يتضمن تحديد المخاطر المحتملة التي قد تحدث أثناء إنشاء المشروع.
- 37 ✓) يتم مراقبة المشروع والتحكم فيه من خلال تتبع سير المشروع وتحديد المشكلات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- 38 ✗) إدارة التكاليف تركز بشكل حصري على تقدير التكاليف الأولية للمشروع.
- 39 ✓) غياب إدارة التكاليف الفعالة قد يؤدي إلى تجاوز الميزانية المخصصة وخسائر مالية للشركة.
- 40 ✗) تكلفة الأدوات والبرمجيات تدخل ضمن عنصر "الموارد البشرية" في تقدير تكلفة المشروع.
- 41 ✗) قلة الخبرة لدى الأشخاص القائمين على تقدير التكلفة لا تعتبر مشكلة رئيسية في عملية تقدير التكلفة.
- 42 ✓) الموارد البشرية تعد من أهم الإدارات في مؤسسات وشركات الأعمال.
- 43 ✗) تعيين الموارد يضمن دائمًا تجنب أي قيود في الموارد أو اختناقات مستقبلية.
- 44 ✗) الموارد القابلة للت تخزين هي موارد غير ملموسة ويصعب تقدير قيمتها المالية.
- 45 ✓) يعزز العمل الجماعي بناء الثقة بين أعضاء الفريق.
- 46 ✓) لعمل جماعي ناجح، يجب أن يتم حل الخلافات والنزاعات بين الأعضاء بشكل سريع.
- 47 ✗) طريقة المسار الحرج تُستخدم لتوفير الموارد في المشروع.
- 48 ✗) الخبرات السابقة لأعضاء الفريق ليست من المعايير المهمة عند اختيار فريق العمل.

املا الفراغات بالكلمة أو العبارة المناسبة:

السؤال العاشر

- 1- المشروع هو سلسلة من الأنشطة أو المهام الواجب إنجازها خلال إطار زمني محدد وضمن ميزانية محددة للتوصل إلى **منتج أو خدمة**.
- 2- تتضمن عملية إدارة المشروع مراحل البدء والتخطيط والتنفيذ والتحكم والإغلاق وذلك لتحقيق أهداف محددة في زمن محدد.
- 3- من الفوائد التي يمكن تحقيقها من إدارة المشروعات توفير الوقت والجهد من خلال **التركيز على الأولويات**.
- 4- يعتبر تطبيق **جانت بروجكت** من الأمثلة على أدوات مساعدة توفرها إدارة المشروعات.
- 5- عناصر إدارة المشروع الأساسية هي **النطاق والזמן والتكلفة**.
- 6- يساعد نموذج **مثاث إدارة المشروع** مديرى المشروعات على تحقيق الجودة.
- 7- عند زيادة نطاق العمل المطلوب إنجازه خلال المشروع، سيؤثر ذلك بالزيادة حتماً إما في زمن الانتهاء أو في التكلفة المطلوبة أو كليهما.
- 8- تعتمد التكلفة المالية للمشروع على عدة متغيرات، مثل الموارد البشرية المطلوبة والأدوات والأجهزة المستخدمة والم المواد الخام.
- 9- تنقسم التكاليف المالية للمشروع إلى قسمين هما **التكاليف الثابتة والتكاليف المتغيرة**.





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



- 10- يُعرف **تخطيط المشروع** بأنه كيفية إتمام مشروع في إطار زمني محدد بمراحل محددة وموارد معينة.
- 11- يتم تحديد نطاق المشروع في تخطيط المشروع من خلال تحديد أهداف المشروع **ونتائج المرجوة وأصحاب المعنيين**.
- 12- يتم تحديد **معالم المشروع** في تخطيط المشروع عن طريق تحديد نقاط معينة في المشروع يمكن من خلالها قياس التقدم الذي تم إنجازه **وتقديره**.
- 13- يتم تحسين النتائج في تخطيط المشروع من خلال **تحديد أهداف المشروع بوضوح** وإنشاء خطة مفصلة للمشروع ومراقبة التقدم.
- 14- تتم زيادة الكفاءة في تخطيط المشروع من خلال تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح، وتحديد الإجراءات **وال المجالات القابلة للتحسين**.
- 15- تساعده **دورة حياة المشروع** مديرى المشروعات على التأكيد من اكتمال المشروعات في الوقت المحدد، وتتوفر إطرازاً لإدارة الحياة الكاملة للمشروع.
- 16- في مرحلة **المراقبة والتحكم**، يتبع مدير المشروع التقدم والإداء مقارنة بخطة المشروع.
- 17- تقع مسؤولية تحديد دور كل عضو بفريق العمل والتأكد من عملهم معًا كفريق واحد على عاتق **مدير المشروع**.
- 18- خطة الموارد تتضمن **احتياجات المشروع** من الموارد، والكميات والأعداد المطلوبة، وطرق توفير الموارد واعادة توفيرها عند نفادها.
- 19- **الخطة المالية** هي خطة تبين تكلفة المشروع والخطوات التي يجب اتباعها للحصول على المنتج النهائي دون تجاوز الميزانية المحددة له.
- 20- العملية التي يتم فيها حصر احتياجات المشروع من الموارد وحساب تكاليفها من الموارد البشرية وغير القابلة للتخزين هي حساب **التكلفة التقديرية للمشروع**.
- 21- تهدف خطة **القبول** إلى تحديد المعايير التي يجب أن تستوفيها موارد المشروع أو عملياته أو المنتج النهائي ليكون مقبولاً من العملاء.
- 22- تساعده **خطة المشتريات** على شراء المنتجات والخدمات من الموردين الخارجيين.
- 23- تُعد **إدارة التكاليف وتعيين الموارد** مكونين أساسيين لخطط تخطيط المشروع لأنهما يتضمان تقدير التكاليف المرتبطة بالمشروع وتحديد الموارد المطلوبة.
- 24- توقف بطارية الروبوت عن العمل أثناء مسابقة الروبوت هو مثال على **المخاطر** التي قد تؤثر سلباً على استكمال المشروع.
- 25- بوجود إدارة التكاليف، يمكنك إصدار تقارير مالية دقيقة وتساعد في **اتخاذ القرار** وتحافظ على حدود الميزانية.
- 26- عنصر "الموردون" في تقدير تكلفة المشروع يشمل **المتعاقدون أو المقاولين التابعين لجهات خارجية**.
- 27- تقدير التكلفة في إدارة المشروع هو عملية التنبؤ بـ **الموارد المالية والموارد الأخرى الازمة لإكمال المشروع**.





الفصل الدراسي
الأول
2026/2025

الدرس الأول
أساسيات تخطيط
المشروع

الوحدة الأولى
تخطيط
المشروعات

التعليم الثانوي
نظام المسارات
السنة الثالثة

المادة
التقنية
الرقمية



- 28- من المشكلات التي تواجه عملية تقدير التكلفة **انحياز العنصر البشري إلى تقليل التكلفة**.
- 29- من الأمثلة على تعين الموارد: الموارد البشرية والمعدات والمواد والمرافق وتحديد كيفية **تخصيصها وإدارتها**.
- 30- تعين **الموارد** يساعد على تحديد قيود الموارد المحتملة أو الاختناقات مقدماً.
- 31- الموارد الملمسة التي يمكن تخزينها أو تحويلها إلى سلولة عند الحاجة تسمى موارد **قابلة للتخزين**.
- 32- من النقاط الواجب مراعاتها لعمل جماعي ناجح: توفير بيئة عمل تسمح بالتعبير عن الرأي والنقد البناء **وتوليد الأفكار والمقترحات**.
- 33- يتم احتساب أولويات الموارد المحدودة المنوحة لكل مهمة من مهام المشروع باستخدام طريقة **المسار الحرج**.

