



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

- 1- ماذا يعني تحديد خيار "My table has headers" عند إنشاء جدول؟
- ب) أن الجدول جاهز للطباعة
 - ج) أن الصف الأول يحتوي على عناوين الأعمدة
- 2- ما الهدف الرئيسي من استخدام خاصية "تنسيق كجدول" في Excel؟
- ب) حذف البيانات غير المرغوب فيها
 - د) تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها
- 3- ما فائدة فرز البيانات في الجدول؟
- أ) تحويل البيانات إلى رسوم بيانية
 - ج) إضافة ألوان عشوائية إلى الجدول
- 4- أي من الخطوات التالية ليست جزءاً من إنشاء جدول في Excel؟
- ب) تغيير الخط إلى عريض
 - د) تحديد النمط من مجموعة Light (فاتح)
- 5- عند الفرز من الألف إلى الياء (A to Z)، أي نوع من البيانات يتم ترتيبه؟
- ب) النصوص حسب تسلسل الأحرف في الأبجدية
 - د) التواريخ من الأحدث إلى الأقدم
- 6- كيف يمكن عرض البيانات ذات الحالة "جيدة" فقط في الجدول؟
- أ) باستخدام خاصية الدمج
 - ب) بتحريك لون الخلايا
 - ج) بحذف البيانات الأخرى
- 7- عند استخدام التصفية، ماذا يحدث للبيانات التي لا تتطابق المعايير؟
- ب) تتحول إلى اللون الأحمر
 - د) تنتقل إلى جدول جديد
- 8- أي من الأدوات التالية تستخدم لإظهار بيانات محددة وإخفاء البقية؟
- أ) التعليقات
 - ب) التنسيق الشرطي
 - ج) الدمج
- 9- ما أول خطوة لفرز البيانات حسب عمود "اسم الأداة"؟
- ب) تحديد العمود بأكمله
 - د) النقر على "Save"





- 10- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من أدوات الجدول؟
- أ) الفرز ب) الرسم البياني التلقائي ج) التصفية
- 11- عند الفرز حسب "الكمية" من الأصغر إلى الأكبر، أي خيار نستخدم؟
- د) Sort A to Z Sort Z to A Sort by Color Filter by Value ب) ()
- 12- ما الوظيفة الأساسية لزر السهم الموجود في رأس عمود الجدول بعد تطبيق "التنسيق كجدول"؟
- أ) إدراج صفوف جديدة ج) فرز البيانات وتصفيتها
- ب) تطبيق التنسيق الشرطي على الخلايا د) إنشاء رسوم بيانية
- 13- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد أعمدة الجدول، أي من الإجراءات التالية لا يمكن تنفيذه مباشرة من خلال القائمة المنسدلة؟
- أ) ترتيب البيانات أبجدياً من (A to Z) ج) إخفاء بعض الصفوف وعرض بيانات محددة فقط
- ب) دمج العمود الحالي مع عمود مجاور د) إلغاء عامل التصفية المطبق وعرض جميع البيانات
- 14- ماذا يحدث عند اختيار "Sort Z to A"؟
- أ) يتم فرز النصوص ترتيباً عكسياً أبجدياً ج) يتم فرز الأرقام تصاعدياً
- ب) يتم إخفاء العمود الأول د) يتم دمج الخلايا حسب اللون
- 15- ما الفرق الرئيسي بين "فرز" البيانات و"تصفيه" البيانات في Excel؟
- أ) الفرز يغير من قيم البيانات، بينما التصفية تحافظ عليها ب) التصفية متاحة فقط للجدوالي، بينما الفرز متاح لجميع الخلايا
- ج) الفرز يعيد ترتيب جميع البيانات، بينما التصفية تخفي بعض البيانات وتظهر جزءاً محدوداً د) لا يوجد فرق بينهما
- 16- كيف يمكن حفظ التعديلات في المصنف؟
- أ) بالضغط على مفتاحي Ctrl + H ج) بالضغط على مفتاحي Ctrl + A
- ب) بالضغط على مفتاحي Ctrl + S د) بالضغط على مفتاحي Ctrl + P
- 17- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد الأعمدة، وأردت إلغاء تحديد جميع العناصر في القائمة المنسدلة، فما الزر الذي يجب النقر عليه؟
- Select All Sort A to Z Create Table Format as Table ب) ()





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدوال
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الثاني

أكمل الفراغ بالكلمات المناسبة فيما يأتي:

- 1- الهدف الأساسي من استخدام خاصية "تنسيق كجدول" هو _____ قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- لإلغاء تحديد جميع العناصر في قائمة التصفية، يجب النقر على خيار _____.
- 3- لفرز البيانات أبجدياً من الألف إلى الباء، نستخدم خيار _____.
- 4- الخطوة الأولى لتطبيق "تنسيق كجدول" هي _____ الخلايا المراد تضمينها في الجدول.
- 5- لعرض البيانات التي سجلت على أنها ذات حالة "جيدة" فقط، نطبق _____ على عمود "الحالة".
- 6- لإنشاء جدول، بعد تحديد الخلايا، ننتقل إلى مجموعة _____ في الشريط الرئيسي ثم نختار "تنسيق كجدول".
- 7- عند الفرز، يتغير موضع _____ تلقائياً في الجدول.
- 8- الطريقة المناسبة لتنظيم البيانات للعثور على المعلومات بدلاً من البحث العشوائي هي _____ البيانات.

السؤال الثالث

اختر من العمود الثاني الرقم المناسب مع العمود الأول:

| العمود الثاني | |
|---------------|--|
| 1 | التأكد من معاملة الصف الأول كعناوين للأعمدة |
| 2 | تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها |
| 3 | ترتيب البيانات بنمط معين مثل أبجدياً أو رقمياً |
| 4 | عرض بيانات محددة فقط وإخفاء البقية |

| العمود الأول | |
|--------------|----------------------|
| ... | تنسيق كجدول |
| ... | الفرز |
| ... | التصفية |
| ... | My table has headers |

ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال الرابع

- 1- (...) يسهل تغيير تنسيق الجدول قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- (...) خاصية "تنسيق كجدول" لا توفر أي أدوات معايدة للتعامل مع البيانات.
- 3- (...) يمكنك فرز النصوص بالترتيب الأبجدي في Excel.
- 4- (...) التصفية تحذف البيانات التي لا تتطابق المعايير بشكل نهائي.
- 5- (...) بعد تطبيق التصفية، تبقى جميع البيانات مخزنة ولكن يتم إخفاء بعضها.
- 6- (...) الزر الموجود في رأس العمود بعد التنسيق كجدول يستخدم للفرز والتصفية فقط.
- 7- (...) يمكن استخدام الفرز لترتيب الأرقام من الأصغر إلى الأكبر.
- 8- (...) خيار "My table has headers" يعني أن الجدول لا يحتوي على رؤوس ويجب إنشاؤها.





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدوال
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس

أجب عن الأسئلة المقالية والعملية التالية:

1- ذكر ثلات فوائد لاستخدام خاصية "التنسيق كجدول" في Excel؟

الإجابة:

2- صِف الخطوات الالزامية لفرز البيانات في جدول حسب "اسم الأداة" ترتيباً أبجدياً:

الإجابة: -

-

-

3- ما الفرق بين الفرز والتصفيه من حيث تأثير كل منها على البيانات؟

الإجابة:

4- كيف تتحقق من أن الجدول الذي أنشأته يعمل بشكل صحيح من حيث إمكانية الفرز والتصفيه؟

الإجابة: -

-

-

5- ما الخطوات التي يجب اتباعها للحفاظ على تنظيم البيانات بعد إضافة عناصر جديدة للجدول؟

الإجابة: -

-

-

-



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

- 1- ماذا يعني تحديد خيار "My table has headers" عند إنشاء جدول؟
- ب) أن الجدول جاهز للطباعة
 - ج) أن الصف الأول يحتوي على عناوين الأعمدة
- 2- ما الهدف الرئيسي من استخدام خاصية "تنسيق كجدول" في Excel؟
- ب) حذف البيانات غير المرغوب فيها
 - د) تسهيل قراءة البيانات و التعامل معها
- 3- ما فائدة فرز البيانات في الجدول؟
- أ) تحويل البيانات إلى رسوم بيانية
 - ج) إضافة ألوان عشوائية إلى الجدول
- 4- أي من الخطوات التالية ليست جزءاً من إنشاء جدول في Excel؟
- ب) تغيير الخط إلى عريض
 - د) تحديد النمط من مجموعة Light (فاتح)
- 5- عند الفرز من الألف إلى الياء (A to Z)، أي نوع من البيانات يتم ترتيبه؟
- ب) النصوص حسب تسلسل الأحرف في الأبجدية
 - د) التواریخ من الأحدث إلى الأقدم
- 6- كيف يمكن عرض البيانات ذات الحالة "جيدة" فقط في الجدول؟
- أ) باستخدام خاصية الدمج
 - ب) بتحريك لون الخلايا
 - ج) بحذف البيانات الأخرى
- 7- عند استخدام التصفية، ماذا يحدث للبيانات التي لا تتطابق المعايير؟
- ب) تتحول إلى اللون الأحمر
 - د) تنتقل إلى جدول جديد
- 8- أي من الأدوات التالية تستخدم لإظهار بيانات محددة وإخفاء الباقي؟
- أ) التعليقات
 - ب) التنسيق الشرطي
 - ج) الدمج
- 9- ما أول خطوة لفرز البيانات حسب عمود "اسم الأداة"؟
- ب) تحديد العمود بأكمله
 - د) النقر على "Save"





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدوال
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



- 10- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من أدوات الجدول؟
- أ) الفرز ب) الرسم البياني التلقائي ج) التصفية
- 11- عند الفرز حسب "الكمية" من الأصغر إلى الأكبر، أي خيار نستخدم؟
- Sort A to Z (د) Sort Z to A (ج) Sort by Color (ب) Filter by Value (أ)
- 12- ما الوظيفة الأساسية لزر السهم الموجود في رأس عمود الجدول بعد تطبيق "التنسيق كجدول"؟
- أ) إدراج صفوف جديدة ج) فرز البيانات وتصفيتها
- 13- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد أعمدة الجدول، أي من الإجراءات التالية لا يمكن تنفيذه مباشرة من خلال القائمة المنسدلة؟
- ب) دمج العمود الحالي مع عمود مجاور أ) ترتيب البيانات أبجدياً من (A to Z)
- د) إلغاء عامل التصفية المطبق وعرض جميع البيانات ج) إخفاء بعض الصفوف وعرض بيانات محددة فقط
- 14- ماذا يحدث عند اختيار "Sort Z to A"؟
- أ) يتم فرز النصوص ترتيباً عكسياً أبجدياً ج) يتم فرز الأرقام تصاعدياً
- ب) يتم إخفاء العمود الأول ج) الفرق الرئيسي بين "فرز" البيانات و"تصفيتها" البيانات في Excel؟
- د) يتم دمج الخلايا حسب اللون أ) الفرز يغير من قيم البيانات، بينما التصفية تحافظ عليها
- 15- ما الفرق الرئيسي بين "فرز" البيانات و"تصفيتها" البيانات في Excel؟
- ب) التصفية متاحة فقط للجدوالي، بينما الفرز متاح لجميع الخلايا ج) الفرز يعيد ترتيب جميع البيانات، بينما التصفية تخفي بعض البيانات وتظهر جزءاً محدوداً
- ج) الفرز يعيد ترتيب جميع البيانات، بينما التصفية تخفي بعض البيانات وتظهر جزءاً محدوداً د) لا يوجد فرق بينهما
- 16- كيف يمكن حفظ التعديلات في المصنف؟
- أ) بالضغط على مفتاحي Ctrl + H ج) بالضغط على مفتاحي Ctrl + A
- ب) بالضغط على مفتاحي Ctrl + S ج) بالضغط على مفتاحي Ctrl + P
- 17- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد الأعمدة، وأردت إلغاء تحديد جميع العناصر في القائمة المنسدلة، فما الزر الذي يجب النقر عليه؟
- Select All (د) Sort A to Z (ج) Create Table (ب) Format as Table (أ)





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدوال
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الثاني

أكمل الفراغ بالكلمات المناسبة فيما يأتي:

- 1- الهدف الأساسي من استخدام خاصية "تنسيق كجدول" هو تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- لإلغاء تحديد جميع العناصر في قائمة التصفية، يجب النقر على خيار **Select All** (تحديد الكل).
- 3- لفرز البيانات أبجدياً من الألف إلى الياء، نستخدم خيار **Sort A to Z**.
- 4- الخطوة الأولى لتطبيق "تنسيق كجدول" هي **تحديد** الخلايا المراد تضمينها في الجدول.
- 5- لعرض البيانات التي سجلت على أنها ذات حالة "جيدة" فقط، نطبق تصفية (**Filter**) على عمود "الحالة".
- 6- لإنشاء جدول، بعد تحديد الخلايا، ننتقل إلى مجموعة **Styles** (أنماط) في الشريط الرئيسي ثم نختار "تنسيق كجدول".
- 7- عند الفرز، يتغير موضع **الصفوف** تلقائياً في الجدول.
- 8- الطريقة المناسبة لتنظيم البيانات للعثور على المعلومات بدلاً من البحث العشوائي هي **فرز** البيانات.

السؤال الثالث

اختر من العمود الثاني الرقم المناسب مع العمود الأول:

| العمود الثاني | | العمود الأول | |
|---------------|--|--------------|-----------------------------|
| 1 | التأكد من معاملة الصف الأول كعناوين للأعمدة | 2 | تنسيق كجدول |
| 2 | تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها | 3 | الفرز |
| 3 | ترتيب البيانات بنمط معين مثل أبجدياً أو رقمياً | 4 | التصفية |
| 4 | عرض بيانات محددة فقط وإخفاء البقية | 1 | My table has headers |

ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

السؤال الرابع

- 1- (✓) يسهل تغيير تنسيق الجدول قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- (✗) خاصية "تنسيق كجدول" لا توفر أي أدوات معايدة للتعامل مع البيانات.
- 3- (✓) يمكنك فرز النصوص بالترتيب الأبجدي في Excel.
- 4- (✗) التصفية تمحى البيانات التي لا تتطابق المعايير بشكل نهائي.
- 5- (✓) بعد تطبيق التصفية، تبقى جميع البيانات مخزنة ولكن يتم إخفاء بعضها.
- 6- (✓) الزر الموجود في رأس العمود بعد التنسيق كجدول يستخدم لفرز والتصفية فقط.
- 7- (✓) يمكن استخدام الفرز لترتيب الأرقام من الأصغر إلى الأكبر.
- 8- (✗) خيار "My table has headers" يعني أن الجدول لا يحتوى على رؤوس ويجب إنشاؤها.





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



أجب عن الأسئلة المقالية والعملية التالية:

السؤال الخامس

1- ذكر ثلاث فوائد لاستخدام خاصية "التنسيق كجدول" في Excel؟

الإجابة: تسهيل قراءة البيانات، تسهيل التعامل مع البيانات، وتوفير أدوات خاصة مثل الفرز والتصفيّة.

2- صِف الخطوات الالزامـة لفرز البيانات في جدول حسب "اسم الأداة" ترتيباً أبجدياً:

الإجابة: - النقر على زر السهم في رأس عمود "اسم الأداة".

- اختيار Sort A to Z (الفرز من أ إلى ي).

- سيتم فرز الصفوف تلقائياً بناءً على "اسم الأداة".

3- ما الفرق بين الفرز والتصفيّة من حيث تأثير كل منها على البيانات؟

الإجابة: الفرز: يعيد ترتيب البيانات بنمط معين، بينما التصفيّة: تعرض بيانات محددة فقط وتحفي البقية.

4- كيف تتحقق من أن الجدول الذي أنشأته يعمل بشكل صحيح من حيث إمكانية الفرز والتصفيّة؟

الإجابة: - التأكد من ظهور أزرار الأسهم في رؤوس الأعمدة.

- اختبار خاصية الفرز بالنقر على أحد الأعمدة.

- اختبار خاصية التصفيّة بتطبيق عامل تصفيّة على العمود.

- التأكد من إعادة عرض جميع البيانات عند إلغاء التصفيّة.

5- ما الخطوات التي يجب اتباعها لحفظ البيانات على تنظيم البيانات بعد إضافة عناصر جديدة للجدول؟

الإجابة: - إضافة البيانات الجديدة في نهاية الجدول.

- التأكد من تطبيق تنسيق الجدول على البيانات الجديدة.

- حفظ التغييرات باستخدام Ctrl + S.

- تطبيق الفرز المناسب لحفظ على الترتيب.

