



الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

- 1- ماذا يعني تحديد خيار "My table has headers" عند إنشاء جدول؟
 - (أ) أن الصف الأول يحتوي على بيانات عادية
 - (ب) أن الجدول جاهز للطباعة
 - (ج) أن الصف الأول يحتوي على عناوين الأعمدة
 - (د) أن الجدول محمي بكلمة مرور
- 2- ما الهدف الرئيسي من استخدام خاصية "التنسيق كجدول" في Excel؟
 - (أ) تحويل البيانات إلى رسوم بيانية
 - (ب) حذف البيانات غير المرغوب فيها
 - (ج) إضافة ألوان عشوائية إلى الجدول
 - (د) تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها
- 3- ما فائدة فرز البيانات في الجدول؟
 - (أ) حذف البيانات المكررة في الجدول
 - (ب) ترتيب البيانات بنمط معين لتسهيل القراءة
 - (ج) تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها
 - (د) إضافة أعمدة وصفوف جديدة إلى الجدول
- 4- أي من الخطوات التالية ليست جزءاً من إنشاء جدول في Excel؟
 - (أ) إضافة صورة خلفية
 - (ب) تغيير الخط إلى عريض
 - (ج) دمج الخلايا لتكوين عنوان الجدول
 - (د) تحديد النمط من مجموعة Light (فاتح)
- 5- عند الفرز من الألف إلى الياء (A to Z)، أي نوع من البيانات يتم ترتيبه؟
 - (أ) الأرقام تنازلياً من الأكبر إلى الأصغر
 - (ب) النصوص حسب تسلسل الأحرف في الأبجدية
 - (ج) الألوان حسب درجة التباين
 - (د) التواريخ من الأحدث إلى الأقدم
- 6- كيف يمكن عرض البيانات ذات الحالة "جيدة" فقط في الجدول؟
 - (أ) باستخدام خاصية الدمج
 - (ب) بتغيير لون الخلايا
 - (ج) باستخدام خاصية التصفية
 - (د) بحذف البيانات الأخرى
- 7- عند استخدام التصفية، ماذا يحدث للبيانات التي لا تطابق المعايير؟
 - (أ) تبقى موجودة ولكن غير معروضة
 - (ب) تتحول إلى اللون الأحمر
 - (ج) يتم حذفها نهائياً
 - (د) تنتقل إلى جدول جديد
- 8- أي من الأدوات التالية تستخدم لإظهار بيانات محددة وإخفاء البقية؟
 - (أ) التعليقات
 - (ب) التنسيق الشرطي
 - (ج) الدمج
 - (د) التصفية
- 9- ما أول خطوة لفرز البيانات حسب عمود "اسم الأداة"؟
 - (أ) النقر على أي خلية عشوائية
 - (ب) تحديد العمود بأكمله
 - (ج) النقر على زر السهم في رأس العمود
 - (د) النقر على "Save"





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



10- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من أدوات الجدول؟

(أ) الفرز (ب) الرسم البياني التلقائي (ج) التصفية (د) تنسيق الجداول

11- عند الفرز حسب "الكمية" من الأصغر إلى الأكبر، أي خيار نستخدم؟

(أ) Filter by Value (ب) Sort by Color (ج) Sort Z to A (د) Sort A to Z

12- ما الوظيفة الأساسية لزر السهم الموجود في رأس عمود الجدول بعد تطبيق "التنسيق كجدول"؟

(أ) إدراج صفوف جديدة (ب) تطبيق التنسيق الشرطي على الخلايا

(ج) فرز البيانات وتصفياتها (د) إنشاء رسوم بيانية

13- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد أعمدة الجدول، أي من الإجراءات التالية لا يمكن تنفيذه مباشرة من خلال القائمة المنسدلة؟

(أ) ترتيب البيانات أبجدياً من (A to Z) (ب) دمج العمود الحالي مع عمود مجاور

(ج) إخفاء بعض الصفوف وعرض بيانات محددة فقط (د) إلغاء عامل التصفية المطبق وعرض جميع البيانات

14- ماذا يحدث عند اختيار "Sort Z to A"؟

(أ) يتم فرز النصوص ترتيباً عكسياً أبجدياً (ب) يتم إخفاء العمود الأول

(ج) يتم فرز الأرقام تصاعدياً (د) يتم دمج الخلايا حسب اللون

15- ما الفرق الرئيسي بين "فرز" البيانات و"تصفية" البيانات في Excel؟

(أ) الفرز يغير من قيم البيانات، بينما التصفية تحافظ عليها

(ب) التصفية متاحة فقط للجدول، بينما الفرز متاح لجميع الخلايا

(ج) الفرز يعيد ترتيب جميع البيانات، بينما التصفية تخفي بعض البيانات وتظهر جزءاً محدداً

(د) لا يوجد فرق بينهما

16- كيف يمكن حفظ التغييرات في المصنف؟

(أ) بالضغط على مفتاحي Ctrl + H (ب) بالضغط على مفتاحي Ctrl + S

(ج) بالضغط على مفتاحي Ctrl + A (د) بالضغط على مفتاحي Ctrl + P

17- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد الأعمدة، وأردت إلغاء تحديد جميع العناصر في القائمة المنسدلة، فما الزر الذي يجب النقر عليه؟

(أ) Format as Table (ب) Create Table (ج) Sort A to Z (د) Select All





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الثاني: أكمل الفراغ بالكلمات المناسبة فيما يأتي:

- 1- الهدف الأساسي من استخدام خاصية "التنسيق كجدول" هو _____ قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- لإلغاء تحديد جميع العناصر في قائمة التصفية، يجب النقر على خيار _____.
- 3- لفرز البيانات أبجدياً من الألف إلى الياء، نستخدم خيار _____.
- 4- الخطوة الأولى لتطبيق "تنسيق كجدول" هي _____ الخلايا المراد تضمينها في الجدول.
- 5- لعرض البيانات التي سجلت على أنها ذات حالة "جيدة" فقط، نطبق _____ على عمود "الحالة".
- 6- لإنشاء جدول، بعد تحديد الخلايا، ننتقل إلى مجموعة _____ في الشريط الرئيسي ثم نختار "التنسيق كجدول".
- 7- عند الفرز، يتغير موضع _____ تلقائياً في الجدول.
- 8- الطريقة المناسبة لتنظيم البيانات للعثور على المعلومات بدلاً من البحث العشوائي هي _____ البيانات.

السؤال الثالث: اختر من العمود الثاني الرقم المناسب مع العمود الأول:

العمود الثاني	العمود الأول
1 التأكد من معاملة الصف الأول كعناوين للأعمدة	... التنسيق كجدول
2 تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها	... الفرز
3 ترتيب البيانات بنمط معين مثل أبجدياً أو رقمياً	... التصفية
4 عرض بيانات محددة فقط وإخفاء البقية	... My table has headers

السؤال الرابع: ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (✗) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- (...) يسهل تغيير تنسيق الجدول قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- (...) خاصية "التنسيق كجدول" لا توفر أي أدوات مساعدة للتعامل مع البيانات.
- 3- (...) يمكنك فرز النصوص بالترتيب الأبجدي في Excel.
- 4- (...) التصفية تحذف البيانات التي لا تطابق المعايير بشكل نهائي.
- 5- (...) بعد تطبيق التصفية، تبقى جميع البيانات مخزنة ولكن يتم إخفاء بعضها.
- 6- (...) الزر الموجود في رأس العمود بعد التنسيق كجدول يستخدم للفرز والتصفية فقط.
- 7- (...) يمكن استخدام الفرز لترتيب الأرقام من الأصغر إلى الأكبر.
- 8- (...) خيار "My table has headers" يعني أن الجدول لا يحتوي على رؤوس ويجب إنشاؤها.





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس: أجب عن الأسئلة المقالية والعملية التالية:

1- أذكر ثلاث فوائد لاستخدام خاصية "التنسيق كجدول" في Excel؟

الإجابة:

2- صف الخطوات اللازمة لفرز البيانات في جدول حسب "اسم الأداة" ترتيباً أبجدياً:

الإجابة: -

-

-

3- ما الفرق بين الفرز والتصفية من حيث تأثير كل منهما على البيانات؟

الإجابة:

4- كيف تتحقق من أن الجدول الذي أنشأته يعمل بشكل صحيح من حيث إمكانية الفرز والتصفية؟

الإجابة: -

-

-

-

5- ما الخطوات التي يجب اتباعها للحفاظ على تنظيم البيانات بعد إضافة عناصر جديدة للجدول؟

الإجابة: -

-

-

-





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



اختر الإجابة الصحيحة من الخيارات الآتية:

السؤال الأول

1- ماذا يعني تحديد خيار "My table has headers" عند إنشاء جدول؟

- (أ) أن الصف الأول يحتوي على بيانات عادية
(ب) أن الجدول جاهز للطباعة
(ج) أن الصف الأول يحتوي على عناوين الأعمدة
(د) أن الجدول محمي بكلمة مرور

2- ما الهدف الرئيسي من استخدام خاصية "التنسيق كجدول" في Excel؟

- (أ) تحويل البيانات إلى رسوم بيانية
(ب) حذف البيانات غير المرغوب فيها
(ج) إضافة ألوان عشوائية إلى الجدول
(د) تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها

3- ما فائدة فرز البيانات في الجدول؟

- (أ) حذف البيانات المكررة في الجدول
(ب) ترتيب البيانات بنمط معين لتسهيل القراءة
(ج) تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها
(د) إضافة أعمدة وصفوف جديدة إلى الجدول

4- أي من الخطوات التالية ليست جزءاً من إنشاء جدول في Excel؟

- (أ) إضافة صورة خلفية
(ب) تغيير الخط إلى عريض
(ج) دمج الخلايا لتكوين عنوان الجدول
(د) تحديد النمط من مجموعة Light (فاتح)

5- عند الفرز من الألف إلى الياء (A to Z)، أي نوع من البيانات يتم ترتيبه؟

- (أ) الأرقام تنازلياً من الأكبر إلى الأصغر
(ب) النصوص حسب تسلسل الأحرف في الأبجدية
(ج) الألوان حسب درجة التباين
(د) التواريخ من الأحدث إلى الأقدم

6- كيف يمكن عرض البيانات ذات الحالة "جيدة" فقط في الجدول؟

- (أ) باستخدام خاصية الدمج (ب) بتغيير لون الخلايا
(ج) باستخدام خاصية التصفية (د) بحذف البيانات الأخرى

7- عند استخدام التصفية، ماذا يحدث للبيانات التي لا تطابق المعايير؟

- (أ) تبقى موجودة ولكن غير معروضة
(ب) تتحول إلى اللون الأحمر
(ج) يتم حذفها نهائياً
(د) تنتقل إلى جدول جديد

8- أي من الأدوات التالية تستخدم لإظهار بيانات محددة وإخفاء البقية؟

- (أ) التعليقات (ب) التنسيق الشرطي (ج) الدمج (د) التصفية

9- ما أول خطوة لفرز البيانات حسب عمود "اسم الأداة"؟

- (أ) النقر على أي خلية عشوائية
(ب) تحديد العمود بأكمله
(ج) النقر على زر السهم في رأس العمود
(د) النقر على "Save"





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



10- أي من هذه الخيارات ليس جزءاً من أدوات الجدول؟

(أ) الفرز (ب) الرسم البياني التلقائي (ج) التصفية (د) تنسيق الجداول

11- عند الفرز حسب "الكمية" من الأصغر إلى الأكبر، أي خيار نستخدم؟

(أ) Filter by Value (ب) Sort by Color (ج) Sort Z to A (د) Sort A to Z

12- ما الوظيفة الأساسية لزر السهم الموجود في رأس عمود الجدول بعد تطبيق "التنسيق كجدول"؟

(أ) إدراج صفوف جديدة (ب) تطبيق التنسيق الشرطي على الخلايا

(ج) فرز البيانات وتصفيته (د) إنشاء رسوم بيانية

13- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد أعمدة الجدول، أي من الإجراءات التالية لا يمكن تنفيذه مباشرة من خلال

القائمة المنسدلة؟

(أ) ترتيب البيانات أبجدياً من (A to Z) (ب) دمج العمود الحالي مع عمود مجاور

(ج) إخفاء بعض الصفوف وعرض بيانات محددة فقط (د) إلغاء عامل التصفية المطبق وعرض جميع البيانات

14- ماذا يحدث عند اختيار "Sort Z to A"؟

(أ) يتم فرز النصوص ترتيباً عكسياً أبجدياً (ب) يتم إخفاء العمود الأول

(ج) يتم فرز الأرقام تصاعدياً (د) يتم دمج الخلايا حسب اللون

15- ما الفرق الرئيسي بين "فرز" البيانات و"تصفية" البيانات في Excel؟

(أ) الفرز يغير من قيم البيانات، بينما التصفية تحافظ عليها

(ب) التصفية متاحة فقط للجدول، بينما الفرز متاح لجميع الخلايا

(ج) الفرز يعيد ترتيب جميع البيانات، بينما التصفية تخفي بعض البيانات وتظهر جزءاً محدداً

(د) لا يوجد فرق بينهما

16- كيف يمكن حفظ التغييرات في المصنف؟

(أ) بالضغط على مفتاحي Ctrl + H (ب) بالضغط على مفتاحي Ctrl + S

(ج) بالضغط على مفتاحي Ctrl + A (د) بالضغط على مفتاحي Ctrl + P

17- عند النقر على زر التصفية في رأس أحد الأعمدة، وأردت إلغاء تحديد جميع العناصر في القائمة المنسدلة، فما الزر

الذي يجب النقر عليه؟

(أ) Format as Table (ب) Create Table (ج) Sort A to Z (د) Select All





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الثاني: أكمل الفراغ بالكلمات المناسبة فيما يأتي:

- 1- الهدف الأساسي من استخدام خاصية "التنسيق كجدول" هو **تسهيل** قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- لإلغاء تحديد جميع العناصر في قائمة التصفية، يجب النقر على خيار **Select All** (**تحديد الكل**).
- 3- لفرز البيانات أبجدياً من الألف إلى الياء، نستخدم خيار **Sort A to Z**.
- 4- الخطوة الأولى لتطبيق "تنسيق كجدول" هي **تحديد** الخلايا المراد تضمينها في الجدول.
- 5- لعرض البيانات التي سجلت على أنها ذات حالة "جيدة" فقط، نطبق **تصفية (Filter)** على عمود "الحالة".
- 6- لإنشاء جدول، بعد تحديد الخلايا، ننقل إلى مجموعة **Styles** (**أنماط**) في الشريط الرئيسي ثم نختار "التنسيق كجدول".
- 7- عند الفرز، يتغير موضع **الصفوف** تلقائياً في الجدول.
- 8- الطريقة المناسبة لتنظيم البيانات للعثور على المعلومات بدلاً من البحث العشوائي هي **فرز** البيانات.

السؤال الثالث: اختر من العمود الثاني الرقم المناسب مع العمود الأول:

العمود الثاني	العمود الأول
1	التأكد من معاملة الصف الأول كعناوين للأعمدة
2	تسهيل قراءة البيانات والتعامل معها
3	ترتيب البيانات بنمط معين مثل أبجدياً أو رقمياً
4	عرض بيانات محددة فقط وإخفاء البقية
2	التنسيق كجدول
3	الفرز
4	التصفية
1	My table has headers

السؤال الرابع: ضع إشارة (✓) أمام العبارة الصحيحة وإشارة (x) أمام العبارة الخاطئة:

- 1- (✓) يسهل تغيير تنسيق الجدول قراءة البيانات والتعامل معها.
- 2- (x) خاصية "التنسيق كجدول" لا توفر أي أدوات مساعدة للتعامل مع البيانات.
- 3- (✓) يمكنك فرز النصوص بالترتيب الأبجدي في Excel.
- 4- (x) التصفية تحذف البيانات التي لا تطابق المعايير بشكل نهائي.
- 5- (✓) بعد تطبيق التصفية، تبقى جميع البيانات مخزنة ولكن يتم إخفاء بعضها.
- 6- (✓) الزر الموجود في رأس العمود بعد التنسيق كجدول يستخدم للفرز والتصفية فقط.
- 7- (✓) يمكن استخدام الفرز لترتيب الأرقام من الأصغر إلى الأكبر.
- 8- (x) خيار "My table has headers" يعني أن الجدول لا يحتوي على رؤوس ويجب إنشاؤها.





الفصل
الدراسي
الأول

الدرس الرابع
تنظيم البيانات

الوحدة الأولى
الجدول
الحسابية

الصف
السادس

المادة
تقنية
المعلومات



السؤال الخامس: أجب عن الأسئلة المقالية والعملية التالية:

1- أذكر ثلاث فوائد لاستخدام خاصية "التنسيق كجدول" في Excel؟

الإجابة: تسهيل قراءة البيانات، تسهيل التعامل مع البيانات، وتوفير أدوات خاصة مثل الفرز والتصفية.

2- صف الخطوات اللازمة لفرز البيانات في جدول حسب "اسم الأداة" ترتيباً أبجدياً:

الإجابة: - النقر على زر السهم في رأس عمود "اسم الأداة".

- اختيار Sort A to Z (الفرز من أ إلى ي).

- سيتم فرز الصفوف تلقائياً بناءً على "اسم الأداة".

3- ما الفرق بين الفرز والتصفية من حيث تأثير كل منهما على البيانات؟

الإجابة: الفرز: يعيد ترتيب البيانات بنمط معين، بينما التصفية: تعرض بيانات محددة فقط وتخفي البقية.

4- كيف تتحقق من أن الجدول الذي أنشأته يعمل بشكل صحيح من حيث إمكانية الفرز والتصفية؟

الإجابة: - التأكد من ظهور أزرار الأسهم في رؤوس الأعمدة.

- اختبار خاصية الفرز بالنقر على أحد الأعمدة.

- اختبار خاصية التصفية بتطبيق عامل تصفية على العمود.

- التأكد من إعادة عرض جميع البيانات عند إلغاء التصفية.

5- ما الخطوات التي يجب اتباعها للحفاظ على تنظيم البيانات بعد إضافة عناصر جديدة للجدول؟

الإجابة: - إضافة البيانات الجديدة في نهاية الجدول.

- التأكد من تطبيق تنسيق الجدول على البيانات الجديدة.

- حفظ التغييرات باستخدام Ctrl + S.

- تطبيق الفرز المناسب للحفاظ على الترتيب.

