

موقع اختبارات بصمة

اختبار ثقافة مالية شامل - الدورة المحاسبية في المؤسسات الخدمية - توجيهي - الوحدة الاولى - الفصل

الاول - منهاج اردني

عدد الأسئلة: ٥٥

١. العملية المنهجية التي تبدأ بتحديد العمليات المالية وتحليلها، وتنتهي بإقفال الحسابات، يُطلق عليها اسم:

(١) القيد المزدوج

✓ (٢) الدورة المحاسبية

(٣) ميزان المراجعة

(٤) دفتر الأستاذ

٢. وفقاً لترتيب مراحل العمل المحاسبي، فإنّ ما يسبق مباشرة مرحلة (ترحيل القيود إلى دفتر الأستاذ) هو:

(١) تسجيل العمليات المالية في دفتر اليومية ✓

(٢) إعداد ميزان المراجعة

(٣) إعداد القوائم المالية

(٤) إقفال الحسابات

٣. مجلس الإدارة وفريق العمل الوظيفي يُعدّان من الجهات التي تستفيد من التقارير المحاسبية:

(١) من خارج المؤسسة فقط

✓ (٢) من داخل المؤسسة

(٣) دون أي علاقة بالتقارير المحاسبية

(٤) بصفتها جهات رقابية حكومية

٤. عندما تفحص جهة إقراض خارجية قدرة مؤسسة على سداد ما عليها من التزامات، فإنّها تمثل فئة المستفيدين:

(١) من داخل المؤسسة

✓ (٢) من خارج المؤسسة

(٣) العاملين في القسم المالي فقط

(٤) مجلس إدارة المؤسسة نفسها

موقع اختبارات بصمة

٥. الغاية الأساسية وراء التزام المؤسسات بمراحل الدورة المحاسبية كافة هي:

- ١) توفير معلومات مالية دقيقة تخدم الجهات القانونية والضريبية والإدارية على حدٍ سواء ✓
- ٢) الاكتفاء بحساب رواتب العاملين فقط
- ٣) تجنب تسجيل أي عملية مالية صغيرة
- ٤) الاستغناء عن ميزان المراجعة نهائياً

٦. الأساس النظري الذي يقوم عليه تسجيل كل معاملة في المحاسبة على طرفين متساويين في القيمة، يُعرف

بـ:

١) قاعدة الحيطة والحذر

٢) نظرية القيد المزدوج ✓

٣) مبدأ التكلفة التاريخية

٤) مبدأ الاستمرارية

٧. الحرف الذي يرمز إلى الطرف الآخذ للقيمة المالية (زيادة الأصول أو المصروفات) عند كتابة القيد هو:

١) إلى

٢) من ✓

٣) دائن

٤) رصيد

٨. الطرف الذي يُعطي القيمة المالية (زيادة الالتزامات أو الإيرادات) في القيد المحاسبي يُكتب بعد كلمة:

١) من

٢) إلى ✓

٣) دائناً فقط بلا رمز

٤) مديناً فقط بلا رمز

٩. العقارات والآلات والمباني موارد لا تتحول إلى نقد بسرعة، وتُشبه في عملية الإنتاج؛ لذا تُصنّف ضمن:

١) الأصول المتداولة

٢) الأصول الثابتة ✓

٣) الالتزامات الطويلة الأجل

٤) الأصول غير الملموسة

موقع اختبارات بصمة

١٠. المخزون والنقد في الصندوق وأوراق القبض عناصر يُتوقع تحويلها إلى نقد خلال سنة، وتنتمي إلى:

(١) الأصول الثابتة

(٢) الأصول المتداولة ✓

(٣) الاستثمارات الطويلة الأجل

(٤) الالتزامات المتداولة

١١. المستند الذي يُثبت حق المؤسسة في استلام مبلغ مالي من طرف آخر في تاريخ مستقبلي محدد، يُسمى:

(١) أوراق الدفع

(٢) أوراق القبض ✓

(٣) سند الملكية

(٤) إيصال القبض النقدي

١٢. المستند الذي يُثبت التزام المؤسسة بدفع مبلغ مالي لطرف آخر في موعد مستقبلي محدد، يُسمى:

(٥) أوراق القبض

(٥) أوراق الدفع ✓

(٥) شهرة المحل

(٥) براءة الاختراع

١٣. شهرة المحل وبراءات الاختراع عناصر لا كيان مادي لها، رغم إسهامها في نشاط المؤسسة؛ فتُدرج

تحت بند:

(١) الأصول المتداولة

(٢) الأصول غير الملموسة ✓

(٣) الالتزامات القصيرة الأجل

(٤) حقوق الملكية

١٤. عندما تشتري مؤسسة أسهماً أو سندات بغرض الاحتفاظ بها أكثر من عام لتوليد عائد مستقبلي، فإنّ

هذا يندرج تحت:

(١) الأصول المتداولة

(٢) الاستثمارات الطويلة الأجل ✓

(٣) الالتزامات الطويلة الأجل

(٤) المصروفات الإدارية

موقع اختبارات بصمة

١٥. القروض والأقساط المستحقة خلال الاثني عشر شهرًا القادمة تُدَوَّب في القوائم المالية ضمن:

- (١) حقوق الملكية
- (٢) الالتزامات القصيرة الأجل (المتداولة) ✓
- (٣) الأصول الثابتة
- (٤) الإيرادات الأخرى

١٦. صافي ما يملكه أصحاب المؤسسة بعد إضافة الأرباح وطرح المسحوبات الشخصية يُعبّر عنه ببند:

- (١) الالتزامات
- (٢) حقوق الملكية ✓
- (٣) الإيرادات الأخرى
- (٤) المصروفات التشغيلية

١٧. دخل تحققه المؤسسة نتيجة بيع سلعة أو أداء خدمة، بصرف النظر عن استلام قيمتها فعليًا من عدمه، يُطلق عليه:

- (١) مصروف
- (٢) إيراد ✓
- (٣) التزام
- (٤) استثمار

١٨. عند شراء آلة جديدة والسداد نقدًا من الصندوق فورًا، فإنّ التصنيف المحاسبي الصحيح لهذه العملية هو:

- (١) زيادة أصل (الآلة)، ونقص أصل آخر (الصندوق) ✓
- (٢) زيادة أصل، وزيادة التزام في آن واحد
- (٣) زيادة مصروف، ونقص إيراد
- (٤) لا يوجد أثر محاسبي على أي حساب

١٩. إذا اشترت مؤسسة أثاثًا واتفق مع البائع على السداد لاحقًا، فإنّ الطرف الذي يزيد في دفاتر المؤسسة المشتريّة هو:

- (١) الأصل (الأثاث) فقط، من دون أثر آخر
- (٢) الأصل (الأثاث) من جهة، والالتزام تجاه المورد من جهة أخرى ✓
- (٣) الإيراد فقط
- (٤) حقوق الملكية فقط

موقع اختبارات بصمة

٢٠. العبارة التي تصف تسمية (حسابات حقيقية) الأنسب لتفسيرها هي:

- (١) حسابات تُقفل كل نهاية مدة مالية ولا تنتقل أرصدها
 - (٢) حسابات تُمثّل عناصر مستمرة (أصولاً والتزامات وحقوق ملكية) تنتقل أرصدها من مدة إلى أخرى
- ✓

(٣) حسابات تقتصر على قياس الإيرادات فقط

(٤) حسابات لا تظهر مطلقاً في أي قائمة مالية

٢١. (الحسابات الاسمية) توصف بأنها:

(٠) حسابات تستمر من مدة مالية إلى التي تليها

(٠) حسابات مؤقتة (إيرادات ومصروفات) تُقفل نهاية كل مدة مالية ✓

(٠) حسابات تظهر حصراً في قائمة المركز المالي

(٠) حسابات لا علاقة لها بنتيجة أعمال المؤسسة

٢٢. القيد الذي يحصر أطرافه في حساب مدين واحد وحساب دائن واحد فقط يُصنّف بأنه:

(١) قيد مركّب

(٢) قيد بسيط ✓

(٣) قيد اسمي

(٤) قيد شخصي

٢٣. القيد الذي يضم أكثر من حساب في أحد طرفيه (أو كليهما)، فيوصف بأنه:

(١) قيد بسيط

(٢) قيد مركّب ✓

(٣) قيد حقيقي

(٤) قيد مفرد

٢٤. السجل الذي تُثبّت فيه العمليات المالية أولاً بأول بحسب تاريخ حدوثها، قبل ترحيلها إلى أي سجل آخر، هو:

(١) دفتر الأستاذ

(٢) دفتر اليومية ✓

(٣) ميزان المراجعة

(٤) قائمة المركز المالي

موقع اختبارات بصمة

٢٥. من بين الشروط الآتية، الشرط الذي لا علاقة له مباشرة بجودة التسجيل في دفتر اليومية هو:

- (١) الالتزام بالتسلسل الزمني للعمليات
- (٢) وضوح وصف كل عملية
- (٣) إعداد ميزان المراجعة فوراً بعد كل عملية ✓
- (٤) استخدام نظرية القيد المزدوج عند التسجيل

٢٦. إعطاء كل عملية مالية رقماً مرجعياً متسلسلاً في دفتر اليومية يخدم بصورة رئيسة هدف:

- (١) منع الثغرات أو إغفال أي عملية، وتيسير الرجوع إليها لاحقاً ✓
- (٢) تقليل عدد صفحات الدفتر
- (٣) الاستغناء عن كتابة وصف العملية
- (٤) تسريع حساب صافي الربح مباشرة

٢٧. من أبرز ما تحققه الأنظمة الإلكترونية الحديثة عند تسجيل القيود اليومية إلكترونياً:

- (١) تقليل الأخطاء البشرية وتسريع عملية التسجيل والتحليل ✓
- (٢) زيادة زمن إعداد التقارير المالية
- (٣) إلغاء الحاجة لمراجعة الحسابات
- (٤) رفع نسبة الأخطاء المحاسبية

٢٨. العملية التي تُعنى بنقل تفاصيل قيود دفتر اليومية إلى الحسابات المخصصة لها في سجل آخر، تُسمى:

- (١) الترصيد
- (٢) الترحيل ✓
- (٣) الإقفال
- (٤) التبويب النهائي

٢٩. السجل الذي يجمع، لكل حساب على حدة، جميع القيود المرحلة إليه من دفتر اليومية، يُدعى:

- (١) ميزان المراجعة
- (٢) دفتر الأستاذ ✓
- (٣) دفتر اليومية
- (٤) قائمة الدخل

موقع اختبارات بصمة

٣٠. عندما يزيد الجانب الدائن لحساب معين على الجانب المدين له، فإن الفرق بينهما يُدرج في الجانب المدين، ويُطلق عليه:

- (١) الرصيد الدائن
- (٢) الرصيد المدين ✓
- (٣) الحساب المقفل
- (٤) الحساب الجاري

٣١. حين يتفوق الجانب المدين على الجانب الدائن لحساب ما، فإن الفارق يُدرج جانب الدائن، ويُسمى:

- (١) الرصيد المدين
- (٢) الرصيد الدائن ✓
- (٣) صفر الحساب
- (٤) الحساب المتوازن

٣٢. الحساب الذي يتساوى فيه مجموع الجانبين تماماً (فلا يظهر له أي رصيد متبقٍ) يوصف بأنه:

- (١) حساب مفتوح
- (٢) حساب مقفل ✓
- (٣) حساب جارٍ
- (٤) حساب نشط

٣٣. التقرير الذي يجمع أرصدة جميع حسابات دفتر الأستاذ في مكان واحد؛ للتحقق من تساوي إجمالي المدين مع إجمالي الدائن، هو:

- (١) دفتر اليومية
- (٢) ميزان المراجعة ✓
- (٣) قائمة حقوق الملكية
- (٤) سجل الأستاذ المساعد

٣٤. عندما تُدرج جميع أرصدة الحسابات (مدينة ودائنة) دون احتساب مجموع الطرفين قبل الترسيد، يكون الميزان الناتج من نوع:

- (١) ميزان المراجعة بالمجاميع
- (٢) ميزان المراجعة بالأرصدة ✓
- (٣) ميزان المراجعة التحليلي
- (٤) الميزان الختامي النهائي

موقع اختبارات بصمة

٣٥. حين يُدرج مجموع الجانب المدين ومجموع الجانب الدائن كاملين (قبل استخراج الرصيد) لكل حساب، فإن الميزان يكون من نوع:

- (1) ميزان المراجعة بالأرصدة
- (2) ميزان المراجعة بالمجاميع ✓
- (3) القوائم المالية النهائية
- (4) دفتر الأستاذ المساعد

٣٦. عدم تحقق التوازن بين طرفي ميزان المراجعة عند إعداده يدفع المحاسب إلى:

- (١) تجاهل الفرق والمتابعة مباشرة نحو القوائم المالية
- (٢) مراجعة عمليتي الترحيل والترصيد وقيود دفتر اليومية لتحديد الخطأ ✓
- (٣) إغلاق جميع الحسابات فوراً
- (٤) اعتبار المؤسسة قد حققت خسارة

٣٧. من بين وظائف ميزان المراجعة الأساسية أنه يمهد مباشرة لمرحلة:

- (١) تحديد العمليات المالية وتحليلها
- (٢) إعداد القوائم المالية ✓
- (٣) تسجيل العمليات في دفتر اليومية
- (٤) فتح الحسابات لأول مرة

٣٨. مبنى تشتره مؤسسة وتدفع ثمنه من حسابها في البنك: الحساب الذي يزيد في هذه العملية والذي يُسجل مدينًا هو:

- (١) البنك
- (٢) المباني ✓
- (٣) رأس المال
- (٤) الإيرادات

٣٩. يشترك حساب (الأصول) وحساب (المصروفات) في خاصية واحدة أساسية، هي أن كليهما:

- (١) يزيد بالدائن وينقص بالمدين
- (٢) يزيد بالمدين وينقص بالدائن ✓
- (٣) لا يظهر في القيود المحاسبية إطلاقاً
- (٤) يُقفل تلقائيًا كل شهر

موقع اختبارات بصمة

٤٠. يشترك حساب (الالتزامات) وحساب (الإيرادات) و(حقوق الملكية) في أن كل هذه الحسابات:

- 1) تزيد بالمدين وتنقص بالدائن
- 2) تزيد بالدائن وتنقص بالمدين ✓
- 3) محايدة؛ لا تتأثر بالزيادة أو النقص
- 4) تظهر فقط في دفتر اليومية

٤١. استخدام أدوات مثل جداول البيانات الإلكترونية في تسجيل العمليات وإعداد ميزان المراجعة والقوائم المالية يندرج ضمن توظيف:

١) الأساليب اليدوية التقليدية حصراً

٢) التكنولوجيا في دعم العمل المحاسبي ✓

٣) مرحلة إقفال الحسابات فقط

٤) تحليل الاتجاهات المالية فقط

٤٢. إذا نقصت قيمة أحد حسابات الالتزامات نتيجة تسديد جزء منها نقداً، فإن هذا الحساب يُسجل في هذه العملية:

١) دائناً؛ لأن الالتزامات طبيعتها دائنة والزيادة فيها تكون بالدائن

٢) مديناً؛ لأن النقص في حساب دائن الطبيعة يُسجل في الجانب المدين ✓

٣) لا يظهر في القيد إطلاقاً

٤) إيراداً زاد

٤٣. شركة تدفع أجور نقل بضاعتها نقداً: الحساب الذي يزيد في هذه الحالة، ويُسجل مديناً، هو:

١) الصندوق

٢) مصروف النقل ✓

٣) الإيرادات

٤) رأس المال

٤٤. جميع الحسابات الآتية تظهر عادة في الجانب الدائن من ميزان المراجعة، ما عدا:

١) الالتزامات

٢) الأصول ✓

٣) حقوق الملكية

٤) الإيرادات

موقع اختبارات بصمة

٤٥. جميع الحسابات الآتية تظهر عادة في الجانب المدين من ميزان المراجعة، ما عدا:

(١) الأصول

✓ (٢) الالتزامات

(٣) المصروفات

(٤) لا شيء مما ذكر؛ فكلهما مدين

٤٦. مؤسسة قدّمت خدمة لعميل واستوفت المبلغ فوراً نقداً: الحساب الذي يزيد ويُسجّل مدينًا في هذه الحالة هو:

(١) إيرادات الخدمات

✓ (٢) الصندوق

(٣) الالتزامات

(٤) المصروفات

٤٧. وفي العملية ذاتها، فإنّ الحساب الذي يزيد ويُسجّل دائنًا هو:

(١) الصندوق

✓ (٢) إيرادات الخدمات

(٣) المصروفات

(٤) البنك

٤٨. عند اتساع اعتماد المؤسسة على تمويل أنشطتها من الديون بدلاً من رأس مالها الخاص، فإنّ هذا يعني تحديدًا زيادة حجم:

(١) حقوق الملكية

✓ (٢) الالتزامات

(٣) الإيرادات المباشرة

(٤) الأصول غير الملموسة

٤٩. القيمة الصافية المتبقية لأصحاب المؤسسة بعد تغطية جميع التزاماتها من أصولها تُعرف باسم:

(١) إجمالي الالتزامات

✓ (٢) حقوق الملكية

(٣) إجمالي المصروفات

(٤) صافي الإيرادات فقط

موقع اختبارات بصمة

٥٠. من بين خطوات الترسيد الثلاث، الخطوة التي تسبق مباشرة (تحديد الطرف ذي المجموع الأكبر) هي:

(١) كتابة الرصيد في الجانب الأصغر

(٢) جمع طرفي الحساب (المدين والدائن) ✓

(٣) ترحيل القيد إلى دفتر الأستاذ

(٤) إعداد ميزان المراجعة

٥١. بعد تحديد الطرف ذي المجموع الأكبر عند الترسيد، تأتي الخطوة الأخيرة، وهي:

(١) جمع طرفي الحساب من جديد

(٢) استخراج الفرق بين الطرفين، وإدراجه (الرصيد) في الجانب الأصغر ✓

(٣) إعداد قيد اليومية الأصلي

(٤) تخصيص صفحة جديدة في دفتر الأستاذ

٥٢. شركة استأجرت مستودعاً ودفعت بدل الإيجار بشيك من البنك: الحساب الذي يزيد في هذه العملية ويسجل مديناً هو:

(١) البنك

(٢) مصروف الإيجار ✓

(٣) الالتزامات

(٤) رأس المال

٥٣. من بين أنواع الحسابات كافة، الحساب الذي طبيعته دائنة من بين الآتية هو:

(١) الأصول

(٢) حقوق الملكية ✓

(٣) المصروفات

(٤) لا شيء مما ذكر

٥٤. يشترك دفتر اليومية ودفتر الأستاذ في أن كليهما:

(١) يُعدّ مرة واحدة فقط طوال عمر المؤسسة

(٢) سجل محاسبي ضمن مراحل الدورة المحاسبية، يخدم توثيق أثر العمليات المالية ✓

(٣) يظهر فيه رصيد كل حساب مباشرة دون ترحيل

(٤) يُستغنى عنهما عند استخدام ميزان المراجعة

موقع اختبارات بصمة

٥٥. الفرق الجوهرى بين دفتر اليومية ودفتر الأستاذ هو أنّ الأول يسجل العمليات بحسب تسلسلها الزمني، بينما الثاني:

- (١) يسجل العمليات بحسب قيمتها من الأكبر إلى الأصغر
- (٢) يُصنّف العمليات ويبيّنها في حساب مستقل لكل عنصر ✓
- (٣) لا علاقة له بدفتر اليومية إطلاقاً
- (٤) يُستخدم فقط لحساب الرواتب

مفتاح الإجابات

السؤال	الإجابة الصحيحة
١	٢
٢	١
٣	٢
٤	٢
٥	١
٦	٢
٧	٢
٨	٢
٩	٢
١٠	٢
١١	٢
١٢	٠
١٣	٢
١٤	٢
١٥	٢
١٦	٢
١٧	٢

موقع اختبارات بصمة

١	١٨
٢	١٩
٢	٢٠
٠	٢١
٢	٢٢
2	٢٣
٢	٢٤
٣	٢٥
١	٢٦
١	٢٧
٢	٢٨
٢	٢٩
٢	٣٠
2	٣١
٢	٣٢
٢	٣٣
٢	٣٤
2	٣٥
٢	٣٦
٢	٣٧
٢	٣٨
٢	٣٩
2	٤٠

موقع اختبارات بصمة

٢	٤١
٢	٤٢
٢	٤٣
٢	٤٤
٢	٤٥
٢	٤٦
٢	٤٧
٢	٤٨
٢	٤٩
٢	٥٠
٢	٥١
٢	٥٢
٢	٥٣
٢	٥٤
٢	٥٥

