

الفصل الدراسي الأول	امتحان الدرس الأول والثاني	الوحدة الأولى: إدارة المشروعات
---------------------	----------------------------	--------------------------------

العلامة:	التاريخ:	الشعبة:	اسم الطالب/ة:
----------------	----------------	---------------	---------------------

تعليمات: أجب عن جميع الفقرات .

أولاً: الدرس الأول - المشروع وإدارته

السؤال الأول: اختر الإجابة الصحيحة

السؤال 1: يُعرّف المشروع بأنه	
أ- نشاط يومي متكرر	ب- نشاط أو عمل منتج يؤديه فرد أو مجموعة من الأفراد باستخدام الموارد المتاحة بهدف محدد
ج- عمل عشوائي	د- مهمة فردية طويلة الأمد

السؤال 2: من الموارد التي يتضمن المشروع استخدامها	
أ- المال فقط	ب- الوقت فقط
ج- المال والوقت والجهد	د- الأجهزة فقط

السؤال 3: الشخص المسؤول عن تخطيط المشروع وتنظيمه ومتابعة تنفيذه وضمان تحقيق أهدافه في الوقت المحدد هو	
أ- راعي المشروع	ب- المستفيد
ج- مدير المشروع	د- أحد أصحاب المصلحة

السؤال 4: من واجبات مدير المشروع	
أ- تحديد أهداف المشروع	ب- إلغاء خطة المشروع
ج- منع العمل الجماعي	د- تجاهل الموارد المتاحة

السؤال 5: من واجبات مدير المشروع تنظيم العمل بين	
أ- المستفيدين فقط	ب- أعضاء الفريق الذين يتم اختيارهم لتنفيذ المشروع
ج- أولياء الأمور فقط	د- الجهات الداعمة فقط

موقع اختبارات بصمة

السؤال 6 يتابع مدير المشروع مستوى التقدم في تنفيذ المشروع للتأكد من

أ- الالتزام بالخطة	ب- زيادة عدد أعضاء الفريق فقط
ج- تغيير أهداف المشروع	د- إلغاء الأنشطة

السؤال الثاني: ضع إشارة ✓ أمام العبارة الصحيحة، وإشارة X أمام العبارة غير الصحيحة

المشروع نشاط أو عمل منتج يؤديه فرد أو مجموعة من الأفراد بهدف محدد	صح	خطأ
لا يحتاج المشروع إلى استخدام موارد مثل المال والوقت والجهد	صح	خطأ
مدير المشروع مسؤول عن تخطيط المشروع وتنظيمه ومتابعة تنفيذه	صح	خطأ
من واجبات مدير المشروع تحديد أهداف المشروع	صح	خطأ
لا علاقة لمدير المشروع بمتابعة مستوى التقدم في تنفيذ المشروع	صح	خطأ
يضمن مدير المشروع تحقيق مخرجات المشروع بالجودة المطلوبة	صح	خطأ

السؤال الثالث: أكمل الفراغ بالكلمة أو العبارة المناسبة

- المشروع هو نشاط أو عمل _____ يؤديه فرد أو مجموعة من الأفراد
- يتضمن المشروع استخدام الموارد المتاحة مثل _____ و _____ و _____
- يهدف المشروع إلى إنتاج سلعة محددة أو تقديم _____ محددة بهدف تحقيق _____
- الشخص المسؤول عن تخطيط المشروع وتنظيمه ومتابعة تنفيذه هو _____
- من واجبات مدير المشروع تحديد _____ المشروع
- من واجبات مدير المشروع تنظيم العمل بين أعضاء _____

السؤال الرابع: اذكر

- اذكر مثالاً على مشروع .
- اذكر ثلاثة من واجبات مدير المشروع

3. اذكر الموارد التي يتضمن المشروع استخدامها

السؤال الخامس: فسر

1. فسر: يُعد تنظيم العمل بين أعضاء فريق المشروع من واجبات مدير المشروع

2. فسر: يجب على مدير المشروع متابعة مستوى التقدم في تنفيذ المشروع

ثانيًا: الدرس الثاني - فريق المشروع

السؤال السادس: اختر الإجابة الصحيحة

السؤال 1: راعي المشروع هو

أ- الجهة التي تدعم المشروع وتوفر الموارد اللازمة لتنفيذه	ب- المستفيد فقط
ج- أحد أعضاء فريق المشروع دائماً	د- الشخص الذي ينفذ الأنشطة اليومية

السؤال 2: من أمثلة راعي المشروع

أ- إدارة المدرسة	ب- المستفيدون فقط
ج- جميع أفراد المجتمع	د- أعضاء الفريق فقط

السؤال 3: أصحاب المصلحة هم

أ- الأشخاص أو الجهات التي لها علاقة بالمشروع، سواء مباشرة أم غير مباشرة، أو تتأثر بنتائجه أو تؤثر فيه	ب- مدير المشروع فقط
ج- راعي المشروع فقط	د- المستفيدون فقط

السؤال 4: من أمثلة أصحاب المصلحة

أ- فريق المشروع	ب- المستفيدون من المشروع
ج- أولياء الأمور	د- جميع ما سبق

السؤال 5: الدور الذي يتولى إدارة العمل اليومي ومتابعة تنفيذ المشروع هو

أ- راعي المشروع	ب- مدير المشروع
ج- المستفيد	د- الجهة الداعمة

موقع اختبارات بصمة

السؤال السابع: صل بخط

ما يدل عليه	المصطلح
أ. الأشخاص أو الجهات التي لها علاقة بالمشروع بصورة مباشرة أو غير مباشرة	1. راعي المشروع
ب. الجهة التي تدعم المشروع وتوفر الموارد اللازمة لتنفيذه	2. مدير المشروع
ج. الشخص المسؤول عن إدارة العمل اليومي ومتابعة تنفيذ المشروع	3. أصحاب المصلحة
د. عدد من الأشخاص يعملون معاً لتنفيذ المشروع، ولكل منهم دور ومسؤولية محددة	4. فريق المشروع

السؤال الثامن: ضع إشارة ✓ أو X

خطأ	صح	راعي المشروع يتدخل في تفاصيل التنفيذ اليومية للمشروع
خطأ	صح	يوفر راعي المشروع الموارد اللازمة لتنفيذ المشروع
خطأ	صح	يتولى مدير المشروع إدارة العمل اليومي ومتابعة تنفيذ المشروع
خطأ	صح	أصحاب المصلحة لا يتأثرون بنتائج المشروع ولا يؤثرهم فيه
خطأ	صح	من أمثلة أصحاب المصلحة: فريق المشروع والمستفيدون وأولياء الأمور والجهات الداعمة
خطأ	صح	تحديد الأدوار بوضوح يساهم في تقليل المشكلات وإنجاز العمل بكفاءة

السؤال التاسع: أكمل الفراغ

1. راعي المشروع هو الشخص أو الجهة التي _____ المشروع
2. من أنواع الدعم التي يقدمها راعي المشروع: التمويل، والدعم الإداري، والدعم _____
3. من أمثلة راعي المشروع _____ المدرسة
4. من أمثلة أصحاب المصلحة: فريق المشروع، والمستفيدون، و _____، والمجتمع المحلي، والجهات الداعمة
5. يجب تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح لضمان تقليل _____ والإسهام في إنجاز العمل بكفاءة

1. اذكر ثلاثة أمثلة على راعي المشروع .

2. اذكر خمسة أمثلة على أصحاب المصلحة في المشروع

3. اذكر ثلاثة أنواع من الدعم الذي يقدمه راعي المشروع

1. فسر: يختلف دور راعي المشروع عن دور مدير المشروع

2. فسر: يجب تحديد الأدوار والمسؤوليات في المشروع بوضوح ودقة

السؤال الثاني عشر: قارن بين راعي المشروع ومدير المشروع من حيث طبيعة الدور والمسؤولية الأساسية

ثالثًا: تدريب شامل على الدرسين

السؤال الثالث عشر: صنف العبارات الآتية في المكان المناسب: المشروع - مدير المشروع - راعي المشروع - أصحاب المصلحة

1. _____: الشخص المسؤول عن تخطيط المشروع وتنظيمه ومتابعة تنفيذه

2. _____: الأشخاص أو الجهات التي لها علاقة بالمشروع بصورة مباشرة أو غير مباشرة

3. _____: الجهة التي توفر الموارد اللازمة لتنفيذ المشروع

4. _____: نشاط أو عمل منتج يؤديه فرد أو مجموعة من الأفراد بهدف محدد

السؤال الرابع عشر: أكمل الجدول الآتي

التعريف/الدور	المفهوم
.....	المشروع
.....	مدير المشروع
.....	راعي المشروع
.....	أصحاب المصلحة

السؤال الخامس عشر: اختر العبارة التي تمثل العلاقة الصحيحة

1. راعي المشروع — الدعم والموارد | مدير المشروع — إدارة العمل اليومي | أصحاب المصلحة — العلاقة والتأثير
بالمشروع

2. مدير المشروع — يقدم التمويل فقط | راعي المشروع — ينفذ جميع الأنشطة اليومية

♦ بالتوفيق والنجاح ♦



السؤال الأول 1

1	2	3	4	5
ب	ج	ج	أ	ب
6				
أ				

السؤال الثاني 2

1	2	3	4	5
✓	X	✓	✓	X
6				
✓				

السؤال الثالث - أكمل الفراغ 3

1. منتج 2 المال، الوقت، الجهد 3 خدمة، الربح 4 مدير المشروع 5 أهداف 6 الفريق

السؤال الرابع 4

1. فعالية مدرسية لجمع تبرعات لدعم مكتبة/جهة مدرسية
- 2 من واجبات مدير المشروع :تحديد أهداف المشروع، تنظيم العمل بين أعضاء الفريق، متابعة مستوى التقدم، ضمان تحقيق مخرجات المشروع بالجودة المطلوبة
3. المال والوقت والجهد

السؤال الخامس 5

1. لأن مدير المشروع مسؤول عن تنظيم العمل بين أعضاء الفريق الذين يتم اختيارهم لتنفيذ المشروع
2. للتأكد من الالتزام بالخطة ومتابعة مستوى التقدم في تنفيذ المشروع

السؤال السادس 6

1	2	3	4	5
أ	أ	أ	د	ب

السؤال السابع - التوصيل 7

1. ب، 2. ج، 3. أ، 4. د

السؤال الثامن 8

1	2	3	4	5
X	✓	✓	X	✓
6				
✓				

السؤال التاسع 9

1. يدعم 2 اللوجستي 3 إدارة 4 أولياء الأمور 5 المشكلات

السؤال العاشر 10

1. إدارة المدرسة، أحد أولياء الأمور، إحدى المؤسسات الداعمة للمشروع
2. فريق المشروع، المستفيدون من المشروع، أولياء الأمور، المجتمع المحلي، الجهات الداعمة
3. التمويل، الدعم الإداري، الدعم اللوجستي

السؤال الحادي عشر 11

- 1 راعي المشروع يقدم الدعم والموارد اللازمة للمشروع ويوافق على الخطط والتغييرات، بينما يتولى مدير المشروع إدارة العمل اليومي ومتابعة تنفيذ المشروع
- 2 لتقليل المشكلات والإسهام في إنجاز العمل بكفاءة ودقة وتميز

السؤال الثاني عشر - المقارنة [1] [2]

راعي المشروع: يقدم الدعم والموارد اللازمة للمشروع. مدير المشروع: يتولى إدارة العمل اليومي ومتابعة تنفيذ المشروع.

السؤال الثالث عشر - التصنيف [1] [3]

1. مدير المشروع 2 أصحاب المصلحة 3 راعي المشروع 4 المشروع

السؤال الرابع عشر - التعاريف [1] [4]

المشروع: نشاط أو عمل منتج يؤديه فرد أو مجموعة من الأفراد باستخدام الموارد المتاحة بهدف محدد.
مدير المشروع: الشخص المسؤول عن تخطيط المشروع وتنظيمه ومتابعة تنفيذه وضمان تحقيق أهدافه في الوقت المحدد.
راعي المشروع: الشخص أو الجهة التي تدعم المشروع وتوفر الموارد اللازمة لتنفيذه.
أصحاب المصلحة: الأشخاص أو الجهات التي لها علاقة بالمشروع، سواء أكانت مباشرة أم غير مباشرة، أو تتأثر بنتائجه أو تؤثر فيه.

السؤال الخامس عشر [1] [5]

1. العبارة الأولى صحيحة وفق أدوار الشخصيات/الجهات الواردة في الدرسين.
2. العبارة الثانية غير صحيحة؛ لأن تقديم الدعم والموارد من دور راعي المشروع، بينما إدارة العمل اليومي والمتابعة من دور مدير المشروع.