

◆ الفكرة الرئيسية :

كتابة تقرير مراقبة المشروع والتحكم فيه، وتوضيح أهمية متابعة سير العمل، وكتابة نموذج التأمل والدروس المستفادة منه.

أولاً: المصطلحات المهمة

◆ مراقبة المشروع :

Project Monitoring

◆ تقرير مراقبة المشروع :

Monitoring Report

ثانياً: النتائج التعليمية للدرس

- ◆ كتابة التقرير الخاص بمراقبة المشروع والتحكم فيه.
- ◆ توضيح أهمية متابعة سير العمل في المشروع أثناء تنفيذ الأنشطة.
- ◆ كتابة نموذج التأمل والدروس المستفادة من المشروع.
- ◆ إدراك دور التقييم والتأمل في تحسين المشروعات المستقبلية.

ثالثاً: مراقبة المشروع Project Monitoring

أهداف مرحلة مراقبة المشروع:

- ◆ التحقق من الالتزام بالجدول الزمني.
- ◆ متابعة تنفيذ الأنشطة تبعاً لمخططها.
- ◆ الكشف المبكر عن المشكلات.
- ◆ اتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار.

رابعاً: تقرير مراقبة المشروع

1. فائدة التقرير: يتيح هذا التقرير لفريق المشروع تعرّف مواطن القوة ومواطن الضعف أثناء تنفيذ المشروع.

مثال: نموذج تقرير مراقبة المشروع

الوصف	البند	الرقم
تنظيم معرض مهني	اسم المشروع	1
تجهيز القاعة، ودعوة الضيوف.	الأنشطة المكتملة	2
إعداد بعض المواد التعريفية.	الأنشطة غير المكتملة	3
تنفيذ معظم الأنشطة في الوقت المحدد.	الالتزام بالجدول الزمني	4
تأخر وصول بعض الأدوات.	المشكلات التي واجهها الفريق	5
تعديل الجدول الزمني، وإعادة توزيع المهام لضمان عدم التأخر.	الإجراءات المتخذة	6
وجوب تنظيم الوقت على نحو أفضل.	ملاحظات	7

خامساً: الدروس المستفادة من المشروعات

مخطط التأمل في نتائج المشروع - الأسئلة الأربعة الرئيسية:

- ◆ ما الذي أنجز من المشروع بنجاح؟
- ◆ ما التحديات التي واجهها المشروع؟
- ◆ كيف أمكن التعامل مع المشكلات؟
- ◆ ما الذي يمكن تحسينه مستقبلاً؟

مثال: نموذج التأمل والدروس المستفادة

الإجابة	السؤال	الرقم
التعاون بين أعضاء الفريق.	ما أكثر مواطن النجاح في المشروع؟	1
ضيق الوقت.	ما أبرز التحديات التي واجهها المشروع؟	2
إعادة توزيع المهام.	كيف تعامل الفريق مع هذه التحديات؟	3
وجوب التخطيط الجيد للوقت.	ما الدروس المستفادة من المشروع؟	4
بدء تنفيذ المشروع مبكراً.	ما المقترحات التي قد تساعد على تحسين النتائج مستقبلاً؟	5

سادساً: نصيحة ومعلومة تعلمتها، والربط مع التكنولوجيا

1. معلومة تعلمتها وأشارك فيها عائلتي: من المهم متابعة تنفيذ المشروع، وكتابة تقرير عنه، ثم تأمل التجربة؛ فذلك يساعد على تحسين الأداء، وتجنب حدوث الأخطاء في المشروعات القادمة.
2. نصيحة: احرص على إعداد تقارير لمراقبة المشروع، وتأمل نتائجه؛ فذلك يساعدك على اكتساب الخبرة، وتطوير مهاراتك في تخطيط المشروعات المستقبلية وتنفيذها.
3. الربط مع التكنولوجيا: تُستخدم المستندات الرقمية والجداول الإلكترونية في كتابة تقرير مراقبة المشروع، وتوثيق عملية التأمل والدروس المستفادة، على نحو منظم قابل للتطوير.

سابعاً: إجابات أسئلة الدرس الخامس - صفحة 28

السؤال الأول: أختار رمز الإجابة الصحيحة في كل مما يأتي

يُقصد بمراقبة المشروع:

الإجابة الصحيحة: ب- متابعة تنفيذ أنشطة المشروع. ✓

يُستفاد من تقرير مراقبة المشروع في:

الإجابة الصحيحة: أ- تعرّف حالة المشروع. ✓

السؤال الثاني: أعدد أبرز الدروس المستفادة من تقييم المشروعات

- ◆ معرفة مواطن النجاح والقوة في المشروع وتعزيزها.
- ◆ تحديد التحديات والمشكلات التي واجهت المشروع وكيفية التعامل معها.
- ◆ اكتساب خبرات وتحديد مقترحات واضحة لتحسين الأداء وتجنب الأخطاء في المشروعات المستقبلية.

السؤال الثالث: ما أهمية كتابة تقرير مراقبة المشروع؟

- ◆ توضيح حالة المشروع أثناء التنفيذ أو بعده.
- ◆ تقييم درجة الالتزام بالخطة المرسومة وتحقيق الأهداف.
- ◆ إتاحة الفرصة للفريق لتعرّف مواطن القوة ومواطن الضعف أثناء التنفيذ ومعالجتها مبكراً.