

الفصل الدراسي الأول	المشروع وإدارته فريق المشروع	الثقافة المالية - الصف العاشر
---------------------	--------------------------------	-------------------------------

تعليمات: اختر رمز الإجابة الصحيحة لكل سؤال مما يأتي

السؤال 1: ما المفهوم المالي الذي يُشير إلى نشاط أو عمل منتج يؤديه فرد أو مجموعة من الأفراد باستخدام الموارد المتاحة لإنتاج سلعة محددة أو تقديم خدمة معينة بهدف تحقيق الربح؟

أ- التخطيط المالي للمؤسسات	ب- المشروع (Project)
ج- الهيكل التنظيمي للمشاريع	د- العمل التطوعي العام

السؤال 2: من هو الشخص المسؤول مسؤولية مباشرة عن عملية تخطيط المشروع، وتنظيمه، ومتابعة تنفيذه، وضمان تحقيق أهدافه في الوقت المحدد بحسب الموارد المتاحة؟

أ- راعي المشروع (Project Sponsor)	ب- أصحاب المصلحة (Stakeholders)
ج- مدير المشروع (Project Manager)	د- المورد المالي الخارجي

السؤال 3: ما هي الجهة أو الشخص الذي يدعم المشروع، ويوفر الموارد اللازمة لتنفيذه (مثل التمويل، والدعم الإداري واللوجستي) ويتابع أهدافه العامة دون التدخل في تفاصيل التنفيذ اليومية؟

أ- مدير المشروع	ب- فريق العمل
ج- راعي المشروع (Project Sponsor)	د- المنافس التجاري في السوق

السؤال 4: ما الذي يسهم فيه "تحديد الأدوار بوضوح ودقة" لأعضاء الفريق؟

أ- زيادة الميزانية العامة والتمويل التلقائي	ب- ضمان تقليل المشكلات والإسهام في إنجاز العمل بكفاءة وتميز
ج- مضاعفة عدد المستفيدين من المشروع	د- إنهاء المشروع بشكل مفاجئ دون الحاجة لمراقبة

السؤال 5: من الأمثلة على "أصحاب المصلحة" في المشاريع المدرسية البسيطة

أ- المنافسون التجاريون في الأسواق الدولية	ب- أولياء الأمور والمجتمع المحلي والجهات الداعمة
ج- لجان تطوير المناهج	د- الموردون الدوليون للمعدات الثقيلة

السؤال 6: ما المفهوم الذي يُطلق على "الأشخاص أو الجهات التي لها علاقة مباشرة أو غير مباشرة بالمشروع، أو تتأثر بنتائجه؛ سواء بالمشاركة فيه أم بالاستفادة منه"؟

أ- رعاة المشروع البدلاء	ب- أصحاب المصلحة (Stakeholders)
-------------------------	---------------------------------

موقع اختبارات بصمة

د- فريق الصيانة والتشغيل اللوجستي

ج- المدراء التنفيذيون للفروع

السؤال 7: ما هي "الموارد المتاحة" الأساسية التي نص عليها تعريف المشروع؟

أ- الموارد التكنولوجية والموقع الإلكتروني والأوراق الرسمية	ب- المال والوقت والجهد
ج- العلاقات العامة والتراخيص الصحية والضرائب	د- الآلات الحديثة والإنترنت والمباني السكنية

السؤال 8: أي مما يلي يمثل إحدى الواجبات والمسؤوليات الأساسية التي يضطلع بها مدير المشروع لضمان مطابقة العمل للمخطط؟

أ- توفير الدعم المالي الكامل والتمويل من مذكراته الخاصة	ب- متابعة مستوى التقدم في تنفيذ المشروع، والتأكد من الالتزام بالخطة
ج- تقديم الدعم الإداري واللوجستي والموافقة على تغيير الخطط	د- تلبية حاجات المجتمع مجاًاً دون النظر للأرباح أو التكاليف

السؤال 9: ما الفرق الجوهرى بين دور "راعى المشروع" ودور "مدير المشروع" في اتخاذ القرارات وإدارة الموارد؟

أ- الراعى يتابع الأنشطة اليومية، والمدير يضع الرؤية الاستراتيجية فقط	ب- الراعى يقدم الدعم للمشروع ويوافق على الخطط، بينما المدير يتولى إدارة العمل اليومي
ج- المدير هو من يقدم التمويل المالي، والراعى يعمل تحت إمرته	د- لا يوجد أي فرق بينهما

السؤال 10: نجاح أي مشروع لا يعتمد فقط على الفكرة، وإنما يتطلب بالضرورة

أ- توفر رأس مال ضخم يفوق حاجة السوق المحلية	ب- توفير أحدث الأجهزة الرقمية والتكنولوجية حصرياً
ج- وجود إدارة جيدة، ومدير يتحلى بمهارات قيادية وتنظيمية متميزة	د- زيادة عدد أعضاء الفريق إلى أقصى حد ممكن

السؤال 11: أي من الخيارات الآتية لا يندرج ضمن واجبات مدير المشروع الأربعة؟

أ- تحديد أهداف المشروع بوضوح	ب- تنظيم العمل بين أعضاء الفريق
ج- تقديم الدعم المالي الذاتي وتوفير السيولة النقدية من ماله الخاص كراع للمشروع	د- ضمان تحقيق مخرجات المشروع بالجودة المطلوبة

السؤال 12: وفقاً لتعريف "أصحاب المصلحة"، كيف يمكن لشخص أو جهة أن تُعد من أصحاب المصلحة في مشروع مدرسي دون المشاركة الفعلية في تنفيذ أنشطته؟

أ- من خلال تأثرها بنتائج المشروع أو الاستفادة منه كأولياء الأمور والمستفيدين من الخدمة	ب- بمجرد كتابة اسمها في وثيقة التخطيط المبني دون علمها
ج- بشرط أن تكون جهة حكومية تمنح قروضاً استثمارية للمدرسة	د- من خلال ممارستها لدور الرقابة الخارجية والتفتيش العام

موقع اختبارات بصمة

السؤال 13: ما الهدف المباشر الذي يسعى إليه "المشروع" كنشاط أو عمل منتج يمارسه الأفراد؟

أ- ممارسة الهوايات الشخصية وقضاء وقت الفراغ دون شروط مادية	ب- تكرار نشاط روتيني يومي غير محدد المدة
ج- إنتاج سلعة محددة أو تقديم خدمة معينة بهدف تحقيق الربح	د- الحصول على تمويل إداري ودعم لوجستي من المدرسة دون أي إنتاج

السؤال 14: أي مما يلي يصف بدقة العلاقة التنظيمية لـ "راعي المشروع" بالتفاصيل اليومية لتنفيذ الأنشطة؟

أ- يتدخل الراعي بشكل مباشر في توزيع الحصص والمهام اليومية	ب- يتابع تحقيق أهداف المشروع العامة، من دون تدخل في تفاصيل التنفيذ اليومية
ج- يتولى الراعي الرقابة على حضور وغياب الموظفين	د- ينفذ الراعي الأنشطة الصعبة بنفسه نيابة عن مدير المشروع

السؤال 15: إذا واجه فريق المشروع مشكلة "تداخل الصلاحيات وخلافات مستمرة بين الأعضاء حول من يقوم بكل مهمة"، فما الإجراء الإداري السليم الذي يوصي به المنهاج؟

أ- إلغاء المشروع نهائياً لتجنب الخسائر والنزاعات	ب- الاستعانة بجهات خارجية لإدارة العمل وتهميش دور الطلبة
ج- العمل على تحديد الأدوار والمسؤوليات بوضوح ودقة لضمان تقليل المشكلات	د- إلغاء دور راعي المشروع وتقليص الميزانية المخصصة

السؤال 16: عندما توافق إدارة المدرسة على توفير الميزانية والدعم لإقامة معرض طلابي دون التدخل في تنظيم المواعيد أو توزيع الأدوار، فإنها تلعب دور

أ- مدير المشروع التنفيذي	ب- راعي المشروع (Project Sponsor)
ج- فريق العمل الميداني	د- المستشار الفني المستقل

السؤال 17: كيف يمكن التمييز علمياً وبدقة بين "العمل الروتيني اليومي" و"المشروع"؟

أ- العمل الروتيني اليومي يتطلب موارد مالية ضخمة دائماً بعكس المشروع	ب- المشروع نشاط منتج يهدف لإنتاج سلعة أو خدمة محددة بهدف الربح وله بداية ونهاية مخطط لها، بينما العمل الروتيني نشاط يومي متكرر ومستمر دون تخطيط زمني لمخرجات متميزة
ج- العمل الروتيني يتطلب وجود راع رسمي ومدير مشروع إلزامياً دائماً	د- المشروع لا يتطلب أي أهداف واضحة

السؤال 18: إذا أسس طالب مشروعاً فردياً بسيطاً داخل مدرسته لصنع وسائد طبية، وكان هو من يخطط للإنتاج وينظمه بنفسه ويتابع جودة المخرجات، فكيف نصف دوره الإداري؟

أ- يقتصر دوره على دور "راعي المشروع" والزبون المستهدف فقط	ب- يجمع الطالب بين دور "مدير المشروع" ودور "فريق العمل التنفيذي" في الوقت نفسه
ج- يعد الطالب من "أصحاب المصلحة غير المباشرين"	د- لا يمكن إدارياً لشخص واحد الجمع بين دور الإدارة ودور العمل الميداني

موقع اختبارات بصمة

السؤال 19: رفض راعي المشروع ميزانية إضافية طلبها مدير المشروع لشراء خامات أرقى لتجميل المنتج، مدعيًا أن الميزانية الحالية تكفي بحسب الخطة المتفق عليها. كيف يفسر هذا الموقف؟

أ- تصرف الراعي خاطئ؛ لأن من واجبه التدخل اليومي وتعديل نوعية الخامات بنفسه	ب- تصرف الراعي سليم؛ إذ يقع ضمن صلاحياته الموافقة على الخطط وتوفير الموارد الإجمالية دون التدخل في التفاصيل الفنية والتشغيلية
ج- يجب على مدير المشروع إلغاء العمل فوراً والبحث عن ممول بديل دون علم الراعي	د- لا يملك الراعي سلطة الرفض المالي؛ لأن قرارات المدير أعلى سلطة منه دائماً

السؤال 20: بالاستناد إلى "واجبات مدير المشروع الأربعة"، ما النتيجة المباشرة المترتبة على فريق المشروع في حال غياب المدير كلياً دون بديل؟

أ- يتولى راعي المشروع تلقائياً كافة مهام التنظيم اليومي التفصيلي	ب- يعاني الفريق من تداخل الصلاحيات وغياب التنسيق والتنظيم للعمل، وعدم وجود متابعة حقيقية للالتزام بالخطة أو ضمان جودة المخرجات
ج- تزداد الأرباح المالية المتاحة للفريق بسبب توفير راتب المدير	د- يتحول المشروع تلقائياً إلى نشاط روتيني يومي معتمد ومسجل قانونياً

السؤال 21: أي من السيناريوهات الآتية يمثل تطبيقاً نموذجياً لمفهوم "أصحاب المصلحة الذين يتأثرون بنتائج المشروع سلباً أو إيجاباً" في مشروع إقامة حملة تبرعات مدرسية؟

أ- الطلبة المحتاجون في المدرسة الذين سيستفيدون من ريع الحملة لترميم وتطوير مكتبهم	ب- أصحاب المتاجر في المدن المجاورة الذين لا علم لهم بوجود الحملة
ج- راعي المشروع الذي يرفض تقديم أي تمويل أو دعم للمشروع الطلابي	د- الفنيون والمهندسون المسؤولون عن صيانة شبكة الكهرباء العامة في المدينة

السؤال 22: "ضمان تحقيق مخرجات المشروع بالجودة المطلوبة" هي إحدى المهام التي تقع مسؤوليتها على عاتق:

أ- أصحاب المصلحة غير المباشرين من المجتمع المحلي	ب- راعي المشروع بمتابعته اليومية المباشرة للتنفيذ
ج- مدير المشروع كجزء أصيل من مسؤولياته الأربعة المحددة	د- الموردون والزبائن الخارجيون عند تقييم المنتج بعد شرائه

السؤال 23: لماذا يُعد التمييز الواضح بين دور "راعي المشروع" ودور "مدير المشروع" مطلباً جوهرياً لنجاح الإدارة وسير الأنشطة؟

أ- لضمان عدم تداخل الصلاحيات والنزاعات، وتلافي الخلط بين من يوفر الدعم والموافقة على الخطط (الراعي) ومن يدير العمل التنفيذي اليومي (المدير)	ب- لأن راعي المشروع يجب أن يحصل على أجر شهري يعادل مخرجات المشروع المكتملة
ج- لتسهيل عملية التهرب من المساءلة وتخفيض الضرائب	د- للتأكد من أن مدير المشروع يملك الحق المطلق في إلغاء المشروع دون إعلام الممول

موقع اختبارات بصمة

السؤال 24: قدّم أحد أولياء الأمور التمويل والدعم اللوجستي لتوفير أدوات وشتلات زراعية لمشروع تجميل المدرسة، وتابع الأهداف العامة للمشروع، في حين تولى معلم الثقافة المالية تنظيم التدريبات ومتابعة التزام الطلاب بخطة التنفيذ اليومية. بما الوصف الإداري الصحيح لدور كل منهما؟

أ- ولي الأمر هو مدير المشروع، والمعلم هو راعي المشروع	والمعلم هو (Sponsor) ب- ولي الأمر هو راعي المشروع مدير المشروع (Manager)
ج- كلاهما يمارسان دور مدير المشروع بالتساوي	د- ولي الأمر زبون مستهدف للمنتج، والمعلم راعي المشروع التنفيذي

السؤال 25: بالنظر إلى فئة "أصحاب المصلحة" في مشروع حملة بيئية توعوية داخل المدرسة، أي من الجهات التالية يقع ضمن أصحاب المصلحة ذوي "العلاقة المباشرة"؟

أ- سكان الحي المجاور للمدرسة الذين يراقبون الفعالية من نوافذ بيوتهم	ب- الطلبة الأعضاء في فريق المشروع الذين يعملون معاً لتنفيذ المهام ومشاركة الأدوار
ج- التجار والمصنعون الذين يبيعون حاويات النفايات في المدن البعيدة	د- الزوار والوفود الأجنبية المتوقع زيارتها للمدرسة مستقبلاً

♦ بالتوفيق والنجاح ♦

نموذج الإجابة

5	4	3	2	1
ب	ب	ج	ج	ب
10	9	8	7	6
ج	ب	ب	ب	ب
15	14	13	12	11
ج	ب	ج	أ	ج
20	19	18	17	16
ب	ب	ب	ب	ب
25	24	23	22	21
ب	ب	أ	ج	أ