

موقع بصمة التعليمي	الوحدة الأولى :إدارة المشروعات
--------------------	--------------------------------

الفصل الدراسي الأول	مراحل المشروع | نماذج البدء والتخطيط | المراقبة والتقييم	الثقافة المالية - الصف العاشر
---------------------	--	-------------------------------

أولاً: الدرس الثالث - مراحل إدارة المشروع وفريق العمل

1- اختر الإجابة الصحيحة

السؤال 1 :تمر إدارة المشروع بخمس مراحل مترابطة، وتبدأ بمرحلة	
أ- التخطيط	ب- بدء المشروع
ج- التنفيذ	د- المراقبة

السؤال 2 :المرحلة التي يتم فيها تحديد الأنشطة وتوزيع المهام ووضع الجدول الزمني هي	
أ- بدء المشروع	ب- التخطيط
ج- التنفيذ	د- إنهاء المشروع

السؤال 3 :تنفذ أنشطة المشروع في مرحلة التنفيذ وفق	
أ- الخطة الموضوعية	ب- التقرير النهائي
ج- الرغبة الشخصية	د- الدروس المستفادة

السؤال 4 :المرحلة التي تشمل متابعة مستوى التقدم ومعالجة المشكلات هي	
أ- بدء المشروع	ب- التخطيط
ج- التنفيذ	د- مراقبة المشروع والتحكم فيه

موقع اختبارات بصمة

السؤال 5: يُعلن عن اكتمال المشروع وتُقيّم نتائجه في مرحلة

أ- التخطيط	ب- التنفيذ
ج- إنهاء المشروع	د- بدء المشروع

السؤال 6: يُقصد بفريق المشروع

أ- شخص واحد يدير المشروع	ب- عدد من الأشخاص يعملون معاً ولكل منهم دور ومسؤولية محددة
ج- المستفيدون فقط	د- الجهات الداعمة فقط

السؤال 7: من وظائف المشروع الواردة في الدرس

أ- إنتاج السلع أو تقديم الخدمات	ب- إلغاء فرص العمل
ج- منع النشاط الاقتصادي	د- تقليل حاجات المجتمع

2- ضع إشارة -√- أو -X-

تتم إدارة المشروع بخمس مراحل مترابطة	صح	خطأ
مرحلة التخطيط تسبق مرحلة بدء المشروع	صح	خطأ
تتخذ أنشطة المشروع وفق الخطة الموضوعة في مرحلة التنفيذ	صح	خطأ
توزيع الأدوار والمسؤوليات ليس له أثر في نجاح المشروع	صح	خطأ
يساعد وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات على تنظيم العمل وتحقيق أهداف المشروع	صح	خطأ
من وظائف المشروع توفير فرص العمل	صح	خطأ
يسهم المشروع في تنمية الاقتصاد في المجتمع	صح	خطأ
تلبية حاجات المجتمع من وظائف المشروع	صح	خطأ

1. تمر إدارة المشروع بـ _____ مراحل مترابطة

2. تبدأ إدارة المشروع بمرحلة _____ المشروع

3. في مرحلة التخطيط يتم تحديد الأنشطة وتوزيع المهام ووضع _____ الزمني

4. يتولى كل عضو في فريق المشروع دوراً محدداً و _____ محددة

5. من وظائف المشروع إنتاج السلع أو تقديم _____

6. يسعى المشروع إلى تحقيق _____.

7. يسهم المشروع في توفير _____ العمل

8. يسهم المشروع في تنمية _____ في المجتمع

1. عدد مراحل إدارة المشروع الخمس بالترتيب

2. اذكر أربعة من الأمور المرتبطة بوضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات داخل فريق المشروع

3. عدد وظائف المشروع المختلفة الواردة في الدرس

1. بدأ فريق مشروع بتنفيذ الأنشطة مباشرة دون إعداد خطة. ما المرحلة التي لم ينفذها الفريق؟ وما العناصر التي كان ينبغي تحديدها فيها؟

2. في فريق مشروع أدى عضوان المهمة نفسها بينما بقيت مهمة أخرى دون مسؤول. استنتج الإجراء التنظيمي المناسب وفق الدرس، وبيّن سبب أهميته.

3. وضح العلاقة بين وضوح أدوار أعضاء الفريق ونجاح المشروع كما يعرضها الكتاب.

4. مشروع يوفر خدمات للأفراد، ويشغل أفراداً، ويسهم في دعم النشاط الاقتصادي. حدد ثلاث وظائف للمشروع ظهرت في الحالة.

ثانياً: الدرس الرابع - نماذج بدء المشروع والتخطيط الزمني

1- اختر الإجابة الصحيحة

السؤال 1: نموذج بدء المشروع هو

أ- وثيقة أولية توضح فكرة المشروع وأهدافه وتساعد على اتخاذ قرار البدء بتنفيذه	ب- تقرير ختامي فقط
ج- قائمة حضور	د- ميزانية فقط

السؤال 2: من عناصر نموذج بدء المشروع

أ- اسم المشروع	ب- فكرته
ج- هدفه	د- جميع ما سبق

موقع اختبارات بصمة

السؤال 3 : نموذج نطاق المشروع يحدد

أ- ما يشمل المشروع وما لا يشمل	ب- عدد الطلبة فقط
ج- الأرباح فقط	د- مواعيد الحصص

السؤال 4 : يعد نموذج نطاق المشروع مرجعاً أساسياً لـ

أ- فريق العمل	ب- الضيوف فقط
ج- المستفيدين فقط	د- المجتمع فقط

السؤال 5 : نموذج الجدول الزمني للمشروع هو

أ- أداة تنظيمية تبين تسلسل أنشطة المشروع والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط	ب- تقرير مالي
ج- تقرير ختامي	د- قائمة أسماء

السؤال 6 : من فوائد الجدول الزمني

أ- تنظيم الوقت ومتابعة مستوى التقدم والالتزام بموعد الإنجاز	ب- إلغاء المسؤوليات
ج- حذف الأنشطة	د- منع التقييم

2- صل بخط بين المفهوم والوصف المناسب

الوصف	المفهوم
أ. وثيقة تحدد ما يشمل المشروع وما لا يشمل	1. نموذج بدء المشروع
ب. أداة تبين تسلسل الأنشطة والمدة الزمنية لكل نشاط	2. نموذج نطاق المشروع
ج. وثيقة أولية توضح فكرة المشروع وأهدافه وتساعد على قرار البدء	3. نموذج الجدول الزمني

موقع اختبارات بصمة

د. خطوة أولى لنجاح المشروع وتساعد على تنظيمه وتنفيذه وتقييمه

4. التخطيط المكتوب

3- صح أم خطأ

خطأ	صح	يتضمن نموذج بدء المشروع اسم المشروع وفكرته وهدفه والجهة المستفيدة ومدة المشروع
خطأ	صح	يحدد نموذج نطاق المشروع ما يشمله المشروع وما لا يشمل
خطأ	صح	لا فائدة من تحديد نطاق المشروع قبل الانتقال إلى التخطيط
خطأ	صح	يبين الجدول الزمني تسلسل الأنشطة والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط
خطأ	صح	يساعد الجدول الزمني على تنظيم الوقت ومتابعة مستوى التقدم
خطأ	صح	يمكن استخدام الجداول الإلكترونية وتطبيقات إدارة المشروعات في إعداد النماذج

4- أكمل الفراغ

1. من عناصر نموذج بدء المشروع: اسم المشروع، _____ المشروع، هدف المشروع، الجهة المستفيدة، ومدة المشروع.

2. نموذج نطاق المشروع يحدد ما _____ المشروع وما لا يشمل

3. الجدول الزمني يبين تسلسل _____ المشروع والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط

4. يساعد الجدول الزمني على تنظيم _____ ومتابعة مستوى التقدم

5- تطبيق تحليلي على مثال الكتاب: معرض التخصصات المهنية

1. املأ عناصر نموذج بدء المشروع اعتماداً على بيانات المثال الواردة في الكتاب: اسم المشروع، فكرته، هدفه، الجهة المستفيدة، مدة المشروع

2. اذكر الأنشطة الرئيسية والموارد وفريق المشروع كما وردت في نموذج المثال

3. رتب أنشطة الجدول الزمني الواردة في المثال من 1 إلى 4، ثم اذكر تاريخ البداية والنهاية والمسؤول عن كل نشاط

4. استنتج لماذا تساعد هذه النماذج فريق المشروع على تكوين صورة واضحة للمشروع قبل الانتقال إلى مراحل التخطيط

6- فسر

1. التخطيط المكتوب هو الخطوة الأولى لنجاح أي مشروع

2. تساعد النماذج المكتوبة على تنظيم العمل وتوزيع الوقت والمهام والمسؤوليات

3. يعد نموذج نطاق المشروع مرجعاً أساسياً لفريق العمل

ثالثًا: الدرس الخامس - مراقبة المشروع وتقييمه

1- اختر الإجابة الصحيحة

السؤال 1: يُقصد بمراقبة المشروع

أ- متابعة تنفيذ الأنشطة للتأكد من سيرها وفق الخطة الموضوعية	ب- كتابة التقرير النهائي فقط
ج- إنهاء المشروع	د- اختيار الفريق

السؤال 2: من أهداف مراقبة المشروع

أ- التحقق من الالتزام بالجدول الزمني	ب- تجاهل المشكلات
ج- إلغاء الأنشطة	د- منع التقييم

السؤال 3: من إجراءات المراقبة

أ- الكشف المبكر عن المشكلات	ب- إخفاء المشكلات
ج- إيقاف المشروع دائماً	د- حذف التقرير

السؤال 4: تقرير مراقبة المشروع هو

أ- وثيقة توضح حالة المشروع وتستخدم أثناء التنفيذ أو بعد الانتهاء	ب- قائمة حضور
ج- جدول زمني فقط	د- نموذج نطاق

السؤال 5: يستفاد من تقرير مراقبة المشروع في

أ- تقييم درجة الالتزام بالخطة وتحقيق الأهداف	ب- إلغاء المشروع
ج- حذف المهام	د- تغيير اسم المشروع

موقع اختبارات بصمة

السؤال 6: من الدروس المستفادة من المشروعات

أ- معرفة ما أنجز بنجاح والتحديات وكيفية التعامل معها وما يمكن تحسينه مستقبلاً	ب- تجاهل الأخطاء
ج- تكرار المشكلات	د- إلغاء التقييم

2- صح أم خطأ

خطأ	صح	تهدف مراقبة المشروع إلى التأكد من سير أنشطة المشروع وفق الخطة الموضوعية
خطأ	صح	من أهداف المراقبة متابعة تنفيذ الأنشطة تبعاً للمخطط لها
خطأ	صح	الكشف المبكر عن المشكلات لا علاقة له بتصحيح مسار المشروع
خطأ	صح	قد يتضمن تقرير مراقبة المشروع المشكلات التي واجهها الفريق والإجراءات المتخذة
خطأ	صح	تساعد الدروس المستفادة على تحسين المشروعات المستقبلية
خطأ	صح	لا فائدة من كتابة الدروس المستفادة بعد انتهاء المشروع

3- أكمل الفراغ

1. تهدف مراقبة المشروع إلى التأكد من سيره وفق _____ الموضوعية

2. تتيح المراقبة الكشف _____ عن المشكلات

3. تقرير مراقبة المشروع وثيقة توضح _____ المشروع

4. يمكن أن يتضمن التقرير المشكلات التي واجهها _____ والإجراءات المتخذة

5. _____ تساعد الدروس المستفادة على تحسين المشروعات

4- عدد

1. عدد أهداف/إجراءات مراقبة المشروع الأربعة الواردة في الدرس

2. عدد الأسئلة الأربعة التي تُستخلص منها الدروس المستفادة من المشروعات

3. عدد البنود السبعة الواردة في نموذج تقرير مراقبة المشروع

5- أسئلة تحليلية مبنية

1. إذا تأخرت بعض الأنشطة ووصلت بعض الأدوات متأخرة، فما المشكلات التي تسجل في تقرير المراقبة؟ وما الإجراءات الواردة في نموذج الكتاب التي تساعد على معالجة ذلك؟

2. استنتج لماذا تُعد مراقبة المشروع عملية مرتبطة بالتنفيذ وليست خطوة شكلية في النهاية، مستعيناً بأهداف المراقبة في الدرس.

3. بعد انتهاء المشروع اجتمع الفريق لمناقشة ما أنجز، والتحديات، وكيفية التعامل مع المشكلات، وما يمكن تحسينه مستقبلاً. ما العملية التي يمثلها ذلك؟ وما فوائدها وفق الكتاب؟

6- جدول تقرير مراقبة المشروع - عيّنه اعتماداً على نموذج الكتاب

إجابة الطالب/ة	ما ورد في نموذج الكتاب	البند
.....	تنظيم معرض مهني	اسم المشروع
.....	.....	الأنشطة المكتملة
.....	.....	الأنشطة غير المكتملة

موقع اختبارات بصمة

الالتزام بالجدول الزمني	.....	.....
المشكلات التي واجهها الفريق	.....	.....
الإجراءات المتخذة	.....	.....
ملاحظات	.....	.....

رابعًا: تدريب تكاملي للدروس الثالث والرابع والخامس

1. رتب الخطوات: رتب التسلسل الآتي بحسب مراحل إدارة المشروع: تحديد فكرة المشروع وأهدافه - تحديد الأنشطة والمهام والجدول الزمني - تنفيذ الأنشطة - متابعة التقدم ومعالجة المشكلات - إعلان اكتمال المشروع وتقييم نتائجه

2. حلل الموقف: فريق مشروع وضع جدولاً زمنياً، ثم اكتشف أثناء التنفيذ انحرافاً عن الخطة. ما المرحلة التي يتعامل فيها مع الانحراف؟ وما الإجراء الذي يتيح الكتاب لتصحيح المسار؟

3. اربط بين الأدوات:وضح كيف تتكامل النماذج المكتوبة مع مراقبة المشروع: ما الذي تنظمه النماذج قبل التنفيذ؟ وما الذي يوضحه تقرير المراقبة أثناء التنفيذ أو بعده؟

4. مهمة مشروع شاملة: اعتماداً على نماذج الكتاب وأنشطته، صمم مخططاً مختصراً لمشروع مدرسي من خلال العناصر الآتية فقط: مراحل إدارة المشروع الخمس، أدوار فريق المشروع، نموذج بدء المشروع، نطاق المشروع، الجدول الزمني، مراقبة المشروع، والدروس المستفادة

♦ بالتوفيق والنجاح ♦

الاختيار من متعدد

1	2	3	4	5
ب	ب	أ	د	ج
6	7			
ب	أ			

صح وخطأ

1	2	3	4	5
✓	X	✓	X	✓
6	7	8		
✓	✓	✓		

أكمل: 1- خمس 2- بدء 3- الجدول 4- مسؤولية 5- الخدمات 6- الربح 7- فرص 8- الاقتصاد

اذكر - عدد

- 1- بدء المشروع، تخطيط المشروع، تنفيذ المشروع، مراقبة المشروع والتحكم فيه، إنهاء المشروع
- 2- تنظيم العمل، تحقيق الأهداف، حل المشكلات، وتعزيز التعاون بين أعضاء الفريق
- 3- إنتاج السلع أو تقديم الخدمات، تحقيق الربح، توفير فرص العمل، الإسهام في تنمية الاقتصاد، تلبية حاجات المجتمع

التحليل

- 1- لم ينفذ الفريق مرحلة التخطيط؛ وكان ينبغي تحديد الأنشطة وتوزيع المهام ووضع الجدول الزمني
- 2- ينبغي تحديد الأدوار والمسؤوليات وتوزيعها بوضوح؛ لأن ذلك ينظم العمل ويساعد على تحقيق الأهداف وحل المشكلات
- 3- وضوح الأدوار وتحديد المسؤوليات يساعدان على تنظيم العمل وتحقيق الأهداف وتعزيز التعاون بين أعضاء الفريق
- 4- تقديم الخدمات/تلبية حاجات المجتمع، توفير فرص العمل، والإسهام في تنمية الاقتصاد

الدرس الرابع

الاختيار من متعدد

1	2	3	4	5
أ	د	أ	أ	أ
6				
أ				

صل: 1- ج 2- أ 3- ب 4- د

صح وخطأ

1	2	3	4	5
✓	✓	X	✓	✓
6				
✓				

أكمل: 1- فكرة 2- يشمل 3- أنشطة 4- الوقت

تطبيق المثال

اسم المشروع :معرض التخصصات المهنية

فكرته :تنظيم معرض تعريفى بالتخصصات المهنية

هدفه :مساعدة الطلبة على التعرف إلى المسارات المهنية

الجهة المستفيدة :طلبة المدرسة

مدة المشروع :أسبوع واحد

الأنشطة :تعريف الطلبة بالتخصصات المهنية، تجهيز القاعة، دعوة الضيوف، إعداد المواد، وتنظيم المعرض

الموارد :قاعة المدرسة وأدوات العرض

فريق المشروع :طلبة الصف العاشر بإشراف المعلم/المعلمة

الجدول الزمني :تخطيط المشروع 2026/3/1-2026/3/6؛ تجهيز القاعة 2026/3/7-2026/3/8؛ إقامة المعرض 2026/3/9؛

التقييم 2026/3/10

تساعد النماذج على تنظيم العمل وتوزيع الوقت والمهام والمسؤوليات وتكوين صورة واضحة للمشروع قبل الانتقال إلى مراحل التخطيط

تفسير

1- لأن التخطيط المكتوب هو الخطوة الأولى لنجاح أي مشروع ويساعد على تنظيم المشروع وتنفيذه وتقييمه

2- لأنها تنظم العمل وتوزيع الوقت والمهام والمسؤوليات وتوضح الفكرة والنطاق والجدول الزمني

3- لأنه يحدد ما يشمله المشروع وما لا يشمله ويعد مرجعاً أساسياً لفريق العمل

الدرس الخامس

الاختيار من متعدد

1	2	3	4	5
أ	أ	أ	أ	أ
6				
أ				

1	2	3	4	5
✓	✓	X	✓	✓
6				
X				

أكمل: 1- الخطط 2- المبكر 3- حالة 4- الفريق 5- المستقبلية

عدد

- 1- التحقق من الالتزام بالجدول الزمني، متابعة تنفيذ الأنشطة، الكشف المبكر عن المشكلات، اتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار
- 2- ما الذي أنجز بنجاح؟ ما التحديات التي واجهها المشروع؟ كيف أمكن التعامل مع المشكلات؟ ما الذي يمكن تحسينه في المشروعات القادمة؟
- 3- اسم المشروع، الأنشطة المكتملة، الأنشطة غير المكتملة، الالتزام بالجدول الزمني، المشكلات التي واجهها الفريق، الإجراءات المتخذة، ملاحظات

تحليل الحالات

- 1- تسجل المشكلات المتعلقة بتأخر الأنشطة أو الأدوات، ومن الإجراءات الواردة في نموذج الكتاب: تعديل الجدول الزمني وإعادة توزيع المهام لضمان عدم التأخر
- 2- لأن المراقبة تتابع تنفيذ الأنشطة والتحقق من الالتزام بالجدول والكشف المبكر عن المشكلات واتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار
- 3- تمثل التأمل واستخلاص الدروس المستفادة؛ وفائدتها معرفة ما أنجز بنجاح والتحديات وكيفية التعامل معها وما يمكن تحسينه مستقبلاً

الترتيب: بدء المشروع — تخطيط المشروع — تنفيذ المشروع — مراقبة المشروع والتحكم فيه — إنهاء المشروع
عند اكتشاف انحراف عن الخطة أثناء التنفيذ تكون المرحلة هي مراقبة المشروع والتحكم فيه، ومن الإجراءات اتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار
النماذج المكتوبة تنظم فكرة المشروع ونطاقه وجدوله الزمني قبل التنفيذ، بينما يوضح تقرير المراقبة حالة المشروع ودرجة الالتزام بالخطة وتحقيق الأهداف أثناء التنفيذ أو بعده
في المهمة الشاملة تُستخدم فقط العناصر التي عرضها الكتاب في هذه الدروس: مراحل الإدارة، أدوار الفريق، نموذج بدء المشروع نطاق المشروع، الجدول الزمني، المراقبة، والدروس المستفادة

بصمة
نلهمك لتبدع....!