

الفصل الدراسي الأول	مراحل المشروع نماذج البدء والتخطيط المراقبة والتقييم	الثقافة المالية - الصف العاشر
---------------------	---	-------------------------------

تعليمات: اختر رمز الإجابة الصحيحة لكل سؤال مما يأتي

القسم الأول: الأسئلة السهلة

السؤال 1: ما المرحلة الإدارية الأولى التي تُعنى بتحديد فكرة المشروع وأهدافه العامة والحصول على الموافقة عليه؟

أ- تخطيط المشروع	ب- تنفيذ المشروع
ج- بدء المشروع	د- مراقبة المشروع والتحكم فيه

السؤال 2: كم عدد المراحل المترابطة التي تتكون منها دورة إدارة المشروع؟

أ- ثلاث مراحل	ب- أربع مراحل
ج- خمس مراحل	د- ست مراحل

السؤال 3: ما الوثيقة الأولية التي تُستخدم لتوضيح فكرة المشروع وأهدافه العامة للمساعدة في اتخاذ قرار البدء بتنفيذه؟

أ- نموذج نطاق المشروع	ب- نموذج الجدول الزمني للمشروع
ج- نموذج بدء المشروع	د- تقرير مراقبة المشروع

السؤال 4: ما المفهوم الذي يُطلق على أداة تنظيمية تبين تسلسل أنشطة المشروع والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط؟

أ- نموذج بدء المشروع	ب- نموذج نطاق المشروع
ج- نموذج الجدول الزمني للمشروع	د- تقرير مراقبة المشروع

السؤال 5: ما المفهوم الذي يُشير إلى عدد من الأشخاص يعملون معاً لتنفيذ المشروع، ويتولى كل منهم دوراً معيناً ومسؤولية محددة؟

أ- أصحاب المصلحة	ب- فريق المشروع
ج- رعاية المشروع	د- المستشارون الفنيون

موقع اختبارات بصمة

السؤال 6: ما الوثيقة المرجعية لفريق العمل التي تحدد بدقة ما يشتمل عليه المشروع وما لا يشتمل عليه؟

أ- نموذج بدء المشروع	ب- نموذج الجدول الزمني للمشروع
ج- نموذج نطاق المشروع	د- تقرير مراقبة المشروع

السؤال 7: ما المرحلة الإدارية التي يتم فيها الإعلان عن اكتمال المشروع بعد الانتهاء من تنفيذ أنشطته وتقييم نتائجه؟

أ- تنفيذ المشروع	ب- مراقبة المشروع والتحكم فيه
ج- إنهاء المشروع	د- تخطيط المشروع

السؤال 8: ما المفهوم الإداري الذي يرمز إلى المرحلة التي يتابع فيها تنفيذ أنشطة المشروع للتأكد من أنها تسير وفق الخطة ولمعالجة المشكلات؟

أ- تخطيط المشروع	ب- بدء المشروع
ج- مراقبة المشروع	د- إنهاء المشروع

السؤال 9: ما الوثيقة التي توضح حالة المشروع أثناء عملية التنفيذ أو بعد الانتهاء من العمل لتقييم الالتزام بالخطة؟

أ- نموذج بدء المشروع	ب- نموذج نطاق المشروع
ج- تقرير مراقبة المشروع	د- وثيقة التقييم الذاتي

السؤال 10: كم عدد العناصر الأساسية المكونة لنموذج بدء المشروع؟

أ- ثلاثة عناصر	ب- أربعة عناصر
ج- خمسة عناصر	د- ستة عناصر

السؤال 11: أي من الخيارات الآتية يمثل المسمى الصحيح للمرحلة التي تتضمن تطبيق الأنشطة على أرض الواقع وفق الخطة الموضوع؟

أ- تخطيط المشروع	ب- بدء المشروع
ج- تنفيذ المشروع	د- مراقبة المشروع

السؤال 12: ما المرحلة التي تتضمن وضع الجدول الزمني وتحديد المهام وتوزيع الأنشطة بالتفصيل؟

أ- بدء المشروع	ب- تخطيط المشروع
ج- تنفيذ المشروع	د- إنهاء المشروع

موقع اختبارات بصمة

السؤال 13: أي من العناصر الآتية يمثل جزءاً أساسياً من عناصر نموذج بدء المشروع؟

أ- الموارد المادية بالتفصيل	ب- قائمة الأنشطة المستبعدة
ج- الجهة المستفيدة من المشروع	د- أسماء المنافسين في السوق

السؤال 14: ما الهدف الرئيسي من إعداد نموذج نطاق المشروع لفريق العمل؟

أ- تحديد قيمة التمويل المالي الإجمالي	ب- منع التوسع العشوائي غير المخطط له للمشروع
ج- رصد حضور وغياب أعضاء فريق العمل	د- تحديد موعد انتهاء كل مهمة باليوم والساعة

السؤال 15: أي من الأنشطة الآتية يقع تنظيمها ضمن مرحلة "إنهاء المشروع"؟

أ- تحديد فكرة المشروع وصياغتها	ب- وضع الجدول الزمني للمشروع
ج- تقييم النتائج الكلية للمشروع	د- معالجة الانحرافات والمشكلات الطارئة

السؤال 16: ما الوظيفة التي تساهم من خلالها المشاريع في تشغيل الأفراد والحد من مشكلة البطالة؟

أ- تلبية حاجات الأفراد	ب- تحقيق العائد المالي
ج- توفير فرص العمل	د- تلبية حاجات المجتمع

السؤال 17: كيف تساهم المشاريع في تحقيق "تنمية الاقتصاد الوطني"؟

أ- بتقديم المساعدات والمنح العينية المجانية للأسر	ب- بزيادة الإنتاج ودعم النشاط الاقتصادي في المجتمع
ج- بالحد من توظيف الكوادر البشرية والاعتماد على الآلات	د- بطلب تمويل دائم مستمر من الجهات المانحة

السؤال 18: ما الهدف الإداري من تحديد الأدوار والمسؤوليات بدقة بين أعضاء فريق المشروع؟

أ- تقليل أعداد فريق العمل لتوفير النفقات	ب- تنظيم العمل وتحقيق أهداف المشروع بكفاءة ووضوح
ج- استبدال دور راعي المشروع ومدير المشروع بالكامل	د- زيادة حجم المنتجات المطروحة عشوائياً في السوق

السؤال 19: أي من الأسئلة الآتية يُعد السؤال الأساسي الذي يطرحه فريق العمل لتحديد "التحديات" ضمن مرحلة الدروس المستفادة؟

أ- ما الذي أنجز من المشروع بنجاح؟	ب- ما حجم الأرباح الصافية المحققة؟
ج- ما التحديات التي واجهها المشروع؟	د- ما الذي يمكن تحسينه مستقبلاً؟

موقع اختبارات بصمة

السؤال 20: عند كتابة تقرير مراقبة المشروع، أي من الأنشطة الآتية يُصنف تحت بند "الأنشطة غير المكتملة" في حال لم يتم إنجازه بالكامل؟

أ- تجهيز موقع إقامة المشروع	ب- إعداد بعض المواد التعريفية للمنتجات
ج- تحديد الجهة المستهدفة بالبيع	د- الإعلان النهائي عن نجاح المشروع

السؤال 21: عند إعداد وثيقة نطاق المشروع، تحت أي بند يتم إدراج الأنشطة التي يُقرر فريق العمل استبعادها تمامًا من خطته؟

أ- الأنشطة الرئيسية	ب- ما يشتمل عليه المشروع
ج- ما لا يشتمل عليه المشروع	د- الموارد المتاحة

السؤال 22: أي من البرمجيات الرقمية يُنصح باستخدامها لإعداد الجداول الزمنية ونماذج المشروع لتكون منظمة وسهلة التعديل؟

أ- برمجيات تحرير الصور والرسوم ثلاثية الأبعاد	ب- الجداول الإلكترونية وتطبيقات إدارة المشروعات البسيطة
ج- أنظمة تشغيل الحواسيب ولغات البرمجة المعقدة	د- محركات البحث ومواقع الترجمة الفورية

السؤال 23: ما الإجراء الإداري السليم الذي يتخذه فريق العمل عند مواجهة مشكلة تأخر في سير الأنشطة أثناء مرحلة التنفيذ؟

أ- إلغاء المشروع تمامًا وتصفية أصوله المالية	ب- تعديل الجدول الزمني وإعادة توزيع المهام لضمان عدم التأخر
ج- إجبار فريق العمل على مضاعفة ساعات العمل دون راحة	د- حذف الأنشطة المتأخرة نهائيًا من نطاق المشروع

السؤال 24: ما المقصود بوظيفة "تلبية حاجات المجتمع" التي يسعى المشروع إلى تقديمها؟

أ- تحقيق أكبر هامش ربح مالي للملاك والمستثمرين	ب- توفير السلع والخدمات التي يحتاج إليها الناس في حياتهم اليومية
ج- توفير التدريب المهني الإلزامي لجميع الطلبة	د- الالتزام بدفع المستحقات والضرائب المترتبة على الإنتاج

السؤال 25: أي مما يأتي يُعد من الأهداف الأساسية لمرحلة مراقبة المشروع والتحكم فيه؟

أ- صياغة الأفكار المبتكرة واختيار الفريق المنفذ	ب- الكشف المبكر عن المشكلات واتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار
ج- كتابة العقود وتحديد الحد الأدنى لأجور عمال المشروع	د- الإعلان النهائي عن انتهاء المشروع والاحتفال بالنتائج

موقع اختبارات بصمة

السؤال 26: عند صياغة الجدول الزمني للمشروع، ما البيانات الأساسية الثلاثة التي يجب تحديدها لكل نشاط؟

أ- التكلفة المالية، نوع الخامات، واسم المورد الخارجي	ب- تاريخ البدء، تاريخ الانتهاء، والشخص المسؤول عن النشاط
ج- الحصة السوقية، عدد الزبائن، ومواطن الضعف	د- الترخيص القانوني، قيمة الضريبة، وعدد ساعات التشغيل

السؤال 27: ما الفائدة التنظيمية من استخدام المستندات الرقمية والجدول الإلكتروني في كتابة تقرير مراقبة المشروع وتوثيق عملية التأمل؟

أ- الحصول التلقائي على أرباح مالية إضافية من الممولين	ب- كتابة وحفظ وتوثيق البيانات على نحو منظم وقابل للتطوير
ج- إعفاء المشروع من الالتزام بالقوانين والضرائب الحكومية	د- الاستغناء بالكامل عن الكادر البشري في تنفيذ الأنشطة

السؤال 28: كيف تساهم التكنولوجيا في مرحلة تخطيط المشروع وتوزيعه؟

أ- ببرمجة روبوتات تنوب عن فريق العمل في تنفيذ الأنشطة ميدانياً	ب- باستخدام العروض التقديمية والمخططات الرقمية في رسم مراحل المشروع، والأدوات الرقمية في تنظيم المهام
ج- بتوليد ميزانيات وهمية وأرباح تلقائية دون الحاجة لموارد ملموسة	د- بإلغاء دور مدير المشروع واستبداله بأنظمة آلية مستقلة تماماً

السؤال 29: إذا بدأ فريق العمل بتنفيذ مبادرة بيئية دون إعداد "نموذج نطاق المشروع"، فما المشكلة المتوقعة حدوثها إدارياً؟

أ- انخفاض الميزانية المالية الإجمالية المقررة للمبادرة تلقائياً	ب- وقوع الفريق في مشكلة التوسع العشوائي وتداخل الأنشطة لعدم وضوح ما يشتمل عليه المشروع وما لا يشتمل عليه
ج- امتناع الزبائن في المجتمع المحلي عن الاستفادة من الخدمة نهائياً	د- إلغاء دور مدير المشروع في مراقبة حضور وغياب فريق العمل

السؤال 30: كيف يساهم التمييز الواضح بين دور "راعي المشروع" ودور "مدير المشروع" في استقرار العمل التنظيمي؟

أ- بضمان تفرغ الراعي لتنظيم الأنشطة اليومية وحضور العمال وغياهم الميداني	ب- لضمان عدم تداخل الصلاحيات وتلافي الخلط بين من يوفر الدعم العام والموافقة على الخطط الراعي ومن يدير العمل التنفيذي اليومي المدير
ج- لمساعدتهم في تخفيض التكاليف والضرائب القانونية المترتبة على الإنتاج	د- للتأكد من أن مدير المشروع يملك الحق المطلق في إلغاء المشروع دون الرجوع للراعي

السؤال 31: في الجدولة الزمنية للمشاريع، إذا كان نشاط أ يمتد من الشهر 1 إلى 5 ويليه نشاط ب من الشهر 6 إلى 8، فما الأثر المباشر لتأخر مسؤول النشاط أ في التسليم حتى الشهر 8؟

أ- لا يتأثر العمل كلياً لأن أنشطة المشروع منفصلة تماماً ومستقلة إدارياً	ب- يتأخر البدء الفعلي في نشاط ب تلقائياً مما يهدد تأخير موعد انتهاء المشروع ككل بسبب ترابط الأنشطة وتسلسلها
---	---

موقع اختبارات بصمة

ج- يتم إلغاء التقييم النهائي للمشروع بشكل تلقائي لتعويض
فارق الوقت

د- يتدخل راعي المشروع لإجواز النشاط ب نفسه لتلافي الخلل

السؤال 32: ما التوصيف الدقيق للفارق الوظيفي بين عملية "التخطيط" وعملية "المراقبة والتحكم" في إدارة المشاريع؟

أ- التخطيط يضع الافتراضات النظرية للمشروع، بينما المراقبة تتابع الالتزام الفعلي بالخطة على أرض الواقع وتتدخل لمعالجة المشكلات أثناء سير العمل	ب- المراقبة توفر الدعم والتمويل المالي، بينما التخطيط ينفذ الأنشطة الميدانية
ج- التخطيط يحسب الأرباح بعد الانتهاء، والمراقبة تحدد أسماء المنافسين في السوق	د- لا يوجد فرق بين المفهومين؛ فكلاهما يهدفان لحساب الضرائب والقوانين

السؤال 33: واجه فريق عمل صعوبات وتأخيراً متواصلًا في التنفيذ، وفي نهاية المشروع كتبوا في توصياتهم: "البدء بتنفيذ المشروع مبكراً في المرات القادمة". أي من أسئلة التأمل والدروس المستفادة قادم لهذه النتيجة؟

أ- ما الذي أنجز من المشروع بنجاح؟	ب- ما حجم الأرباح المالية الصافية المحققة؟
ج- ما الذي يمكن تحسينه في المشروعات القادمة؟	د- ما التحديات التي واجهها المشروع؟

السؤال 34: ما التمييز الدقيق علمياً بين وظيفة المشروع في "تلبية حاجات الأفراد" ووظيفته في "تلبية حاجات المجتمع"؟

أ- تلبية حاجات الأفراد تقدم منحة مالية مباشرة، وتلبية حاجات المجتمع تهدف لخفض البطالة	ب- تلبية حاجات الأفراد تتمثل في إنتاج سلع أو خدمات تلبي رغبات شخصية معينة، في حين تتمثل تلبية حاجات المجتمع في توفير السلع والخدمات التي يحتاج إليها عامة الناس في حياتهم اليومية
ج- تلبية حاجات المجتمع لا تهتم بتحقيق الأرباح، بعكس تلبية حاجات الأفراد التي تقوم على ذلك حصرياً	د- تلبية حاجات الأفراد تقتصر على الفئات غير المستهدفة بالمشروع، بعكس تلبية حاجات المجتمع

السؤال 35: إذا أظهر تقرير المراقبة تأخراً في وصول بعض الأدوات اللازمة للإنتاج، فما الإجراء الفوري الصحيح لإيجاد بدائل وحل الخلل؟

أ- إيقاف المشروع وتصفيته لتجنب النفقات الزائدة	ب- تعديل الجدول الزمني وإعادة توزيع المهام لضمان عدم التأخر
ج- استدعاء راعي المشروع للعمل الميداني اليدوي مع الفريق	د- مطالبة الجهات الضريبية بإعفاء مالي فوري للتعويض

السؤال 36: لماذا يحرص ريادي الأعمال على توثيق الدروس المستفادة وكتابة تقارير التأمل بعد إنهاء المشروع بدلاً من الاكتفاء بالاحتفال بنجاحه؟

أ- للحصول على ترخيص فوري من وزارة الصناعة والتجارة لمشروع جديد	ب- لأن تأمل التجربة يساهم في تحسين الأداء وتجنب الأخطاء واكتساب الخبرة وتطوير مهارات التخطيط للمشروعات المستقبلية
--	---

موقع اختبارات بصمة

د- لإلغاء دور أصحاب المصلحة وتفايدي تأثيرهم على المشروعات اللاحقة

ج- لتوحيد وتثبيت أسعار المنتجات مع المنافسين الآخرين في السوق المحلي

السؤال 37: تحت أي بند في وثيقة نطاق المشروع يتم تصنيف "المرافق، المواقع، الأدوات، وقاعات العرض" المستخدمة لتسهيل العمل؟

أ- هدف المشروع	ب- الموارد
ج- فريق المشروع	د- الأنشطة الرئيسية

السؤال 38: قام فريق عمل بإعداد تقرير رصدوا فيه تأخر إنجاز المواد التعريفية للمشروع، واتخذوا إجراءً فوراً بإعادة توزيع المهام على بقية الأعضاء المتاحين. ما المرحلة الإدارية المفعل في هذا الموقف؟

أ- مرحلة بدء المشروع	ب- مرحلة التخطيط التفصيلي
ج- مرحلة مراقبة المشروع والتحكم فيه	د- مرحلة إنهاء وتصفية المشروع

السؤال 39: كيف توصف العلاقة المنهجية بين مراحل إدارة المشروع الخمس؟

أ- علاقة عشوائية ومستقلة؛ حيث تعمل كل مرحلة بمعزل تام عن الأخرى	ب- مراحل مترابطة ومتداخلة؛ حيث تبني كل مرحلة على مخرجات المرحلة التي تسبقها وتغذيها بالمعلومات
ج- مراحل عكسية؛ تبدأ دوماً بإنهاء المشروع وتنتهي بمرحلة البدء	د- مراحل شكلية يغني وضع التخطيط المكتوب فيها عن تفعيل المراقبة أو التنفيذ الميداني

السؤال 40: وفرت إحدى الجهات التمويل والدعم الإداري لمشروع دون التدخل في تنظيم المواعيد، وتولى شخص آخر مسؤولية توزيع الأنشطة والتحقق من الجودة والالتزام بالخطة المكتوبة. ما التوصيف الإداري الصحيح لدور كل منهما؟

أ- الأول هو مدير المشروع، والثاني هو راعي المشروع	ب- الأول هو راعي المشروع، والثاني هو مدير المشروع
ج- كلاهما يمارسان دور أصحاب المصلحة غير المباشرين دون أي سلطة قرار	د- الأول هو المستفيد النهائي، والثاني هو من فريق العمل الميداني

♦ بالتوفيق والنجاح ♦

1	2	3	4	5
ج	ج	ج	ج	ب
6	7	8	9	10
ج	ج	ج	ج	ج
11	12	13	14	15
ج	ب	ج	ب	ج
16	17	18	19	20
ج	ب	ب	ج	ب
21	22	23	24	25
ج	ب	ب	ب	ب
26	27	28	29	30
ب	ب	ب	ب	ب
31	32	33	34	35
ب	أ	ج	ب	ب
36	37	38	39	40
ب	ب	ج	ب	ب

