

موقع بصمة التعليمي	امتحان الوحدة الأولى :إدارة المشروعات
--------------------	---------------------------------------

الفصل الدراسي الأول	مراحل المشروع نماذج البدء والتخطيط المراقبة والتقييم	الثقافة المالية - الصف العاشر
---------------------	--	-------------------------------

أولاً : اختر الإجابة الصحيحة -

السؤال 1 : المرحلة التي تُحدّد فيها الأنشطة والجدول الزمني هي	
أ- بدء المشروع	ب- إنهاء المشروع
ج- تخطيط المشروع	د- التأمل

السؤال 2 : من مراحل إدارة المشروع	
أ- اختيار الصف	ب- تنظيم الحصص
ج- تسليم الواجبات	د- تنفيذ المشروع

السؤال 3 : يهدف توزيع الأدوار على أعضاء فريق المشروع إلى	
أ- زيادة عدد الأعضاء	ب- خفض مستوى التعاون
ج- تنظيم العمل	د- تأخير عملية التنفيذ

السؤال 4 : نموذج بدء المشروع :- هو - Project Charter	
أ- خطة تفصيلية لتنفيذ المشروع	ب- وثيقة أولية توضح فكرة المشروع وأهدافه العامة
ج- تقرير نهائي عن المشروع	د- جدول زمني للأنشطة

موقع اختبارات بصمة

السؤال 5 :يهدف نموذج نطاق المشروع إلى

أ- توضيح فكرة المشروع وأهدافه العامة	ب- إنهاء المشروع ومتابعة مدى تقدمه
ج- بيان تسلسل أنشطة المشروع	د- تحديد ما يشمله المشروع وما لا يشمله

السؤال 6 :يساعد نموذج الجدول الزمني فريق المشروع على

أ- تنظيم الوقت	ب- إنهاء المشروع
ج- تنظيم الأنشطة	د- تقليل الموارد

السؤال 7 :يُقصد بمراقبة المشروع

أ- إعداد تقرير مراقبة المشروع	ب- متابعة تنفيذ أنشطة المشروع
ج- إنهاء المشروع وتحقيق الهدف	د- اختيار أعضاء الفريق

السؤال 8 :يستفاد من تقرير مراقبة المشروع في

أ- تعرّف حالة المشروع	ب- تنفيذ الأنشطة
ج- توزيع الأدوار	د- بدء المشروع

- ثانيًا :صح أو خطأ

خطأ	صح	مرحلة إنهاء المشروع هي المرحلة التي يُعلن فيها عن اكتمال المشروع وتُقيّم نتائجه
خطأ	صح	نموذج الجدول الزمني هو أداة تنظيمية تُبين تسلسل أنشطة المشروع والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط
خطأ	صح	تقرير مراقبة المشروع يُستخدم في تقييم درجة الالتزام بالخطة المرسومة وتحقيق الأهداف
خطأ	صح	فريق المشروع هو عدد من الأشخاص الذين يعملون معًا لتنفيذ المشروع
خطأ	صح	كتابة التقرير الخاص بمراقبة المشروع من أهداف مرحلة التنفيذ
خطأ	صح	تحديد نطاق المشروع يساعد على منع التوسع غير المخطط له

ثالثًا: أكمل الفراغ -8 علامات [3]-

1. تمر إدارة المشروع بمراحل عديدة، تبدأ بـ _____ المشروع، ثم _____ المشروع، ثم _____ المشروع والتحكم فيه، وأخيرًا _____ المشروع.

2. يُقصد بفريق المشروع الأشخاص الذين يعملون معًا لـ _____ المشروع.

3. من وظائف المشروع: إنتاج _____، وتحقيق _____، وتوفير _____، والإسهام في _____، وتلبية حاجات المجتمع.

4. نموذج _____ هو وثيقة أولية توضح فكرة المشروع وأهدافه العامة.

5. نموذج _____ هو أداة تنظيمية تُبين تسلسل أنشطة المشروع والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط.

6. المشروع هو المرحلة التي يُتابع فيها تنفيذ أنشطة المشروع للتأكد أنها تسير وفق الخطة _____ الموضوع.

7. مراقبة المشروع هو وثيقة تُوضح حالة المشروع أثناء عملية التنفيذ أو بعد الانتهاء من سير _____ العمل فيه.

8. الدروس المستفادة من المشروعات تتمثل في الإجابة عن أسئلة محددة مثل: ما الذي أنجز من المشروع بنجاح؟ وما _____ التي واجهها المشروع؟

4 رابعاً: أجب عن الأسئلة التالية إجابة مفيدة . -

1. - اذكر مراحل إدارة المشروع الخمس بالترتيب . -

1.

2.

3.

4.

5.

2. عدد أربعاً من وظائف المشروع المختلفة . -

1.

2.

3.

4.

3. اذكر أربعة من عناصر نموذج بدء المشروع . -

1.

2.

3.

4.

4. ما أهمية استخدام نموذج الجدول الزمني للمشروع؟ - .

.....

.....

5. - اذكر أربعة من أهداف مرحلة مراقبة المشروع - .

1.

2.

3.

4.

6. ما الدروس المستفادة التي يمكن الخروج بها من تقييم المشروعات؟ عدد أربعة - .

1.

2.

3.

4.

7. - كيف يُسهم تحديد الأدوار وتوزيع المسؤوليات في نجاح المشروع؟ - .

.....

.....

5 - خامساً: صل بخط بين المصطلح والتعريف المناسب -

القائمة ب-	القائمة أ-
أ- أداة تنظيمية تُبين تسلسل أنشطة المشروع والمدة الزمنية اللازمة لكل نشاط	1- نموذج بدء المشروع
ب- وثيقة تُوضح حالة المشروع أثناء عملية التنفيذ أو بعد الانتهاء من سير العمل فيه	2- نطاق المشروع
ج- تحديد ما يشمله المشروع وما لا يشمله، وتحديد مخرجاته الرئيسية والموارد المتاحة	3- الجدول الزمني .
د- وثيقة أولية توضح فكرة المشروع وأهدافه العامة	4- مراقبة المشروع
هـ- المرحلة التي يُتابع فيها تنفيذ أنشطة المشروع للتأكد أنها تسير وفق الخطة الموضوعية	5- تقرير مراقبة المشروع .
و- عدد من الأشخاص الذين يعملون معاً لتنفيذ المشروع	6- فريق المشروع .

سادساً: فسر العبارات التالية

1. - "من المهم المشاركة في تنفيذ مشروع مدرسي؛ إذ يساعد ذلك على تعرف خطوات بدء المشروع، وتنفيذه، وتقييمه"

2. احرص على إعداد تقارير لمراقبة المشروع، وتأمل نتائجه؛ فذلك يساعدك على اكتساب الخبرة، وتطوير مهاراتك".
"في تخطيط المشروعات المستقبلية وتنفيذها"

سابعاً: أسئلة تحليلية

1. تحليلي- إذا كنت عضواً في فريق مسؤول عن مشروع مدرسي، وتأخر تنفيذ أحد الأنشطة عن مواعده المحدد، فما-
الإجراء المناسب الذي يجب اتخاذه في مرحلة مراقبة المشروع؟ وكيف يمكن معالجة هذا التأخير؟

2. تحليلي- إذا نفذ فريق مشروعاً مدرسياً، ونجح في تحقيق هدفه، لكنه واجه صعوبات في إدارة الوقت، فما الدروس
المستفادة التي يمكن أخذها بالاعتبار مستقبلاً؟ وكيف يمكن تطبيقها في مشروعات قادمة؟

- ثامناً: مسألة تطبيقية -

أكمل الجدول التالي الخاص بنموذج الجدول الزمني لمشروع "تنظيم معرض مهني" بناءً على المعلومات المتاحة، ثم أجب عن الأسئلة
التي تليه:

المسؤول عن النشاط	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	النشاط	الرقم
.....	2026/3/6	2026/3/1	تخطيط المشروع	1
فريق التنظيم	2026/3/8		تجهيز القاعة	2
جميع أعضاء الفريق		2026/3/9	إقامة المعرض	3
.....	2026/3/11	2026/3/10	التقييم	4

- أ. ماذا يمثل عمود "تاريخ البدء" في الجدول الزمني؟
ب. ماذا يمثل عمود "المسؤول عن النشاط"؟
ج. لماذا يُعد الالتزام بالجدول الزمني مهماً في المشروعات؟

- تاسعًا: أكمل نموذج التأمل والدروس المستفادة -

الرقم	السؤال	الإجابة
1	ما أكثر مواطن النجاح في المشروع؟	
2	ما أبرز التحديات التي واجهها المشروع؟	
3	كيف تعامل الفريق مع هذه التحديات؟	
4	ما الدروس المستفادة من المشروع؟	

♦ بالتوفيق والنجاح ♦



نموذج الإجابة

أولاً: اختر الإجابة الصحيحة

1	2	3	4	5
ج	د	ج	ب	د
6	7	8		
أ	ب	أ		

ثانياً: صح وخطأ

1	2	3	4	5
✓	✓	✓	✓	X
6				
✓				

ثالثاً: أكمل الفراغ

- 1- بدء، تخطيط، تنفيذ، مراقبة، إنهاء 2 -تنفيذ 3 -السلع، الربح، فرص العمل، تنمية الاقتصاد
- 4- بدء المشروع 5 -الجدول الزمني 6 -مراقبة 7 -تقرير 8 -التحديات

1. مراحل إدارة المشروع: بدء المشروع، تخطيط المشروع، تنفيذ المشروع، مراقبة المشروع والتحكم فيه، إنهاء المشروع
2. وظائف المشروع يُقبل أي أربع-: إنتاج السلع أو تقديم الخدمات، تحقيق الربح، توفير فرص العمل، الإسهام في تنمية الاقتصاد، تلبية حاجات المجتمع
3. عناصر نموذج بدء المشروع يُقبل أي أربع-: اسم المشروع، فكرة المشروع، الهدف العام، الجهة المستفيدة، مدة المشروع
4. أهمية الجدول الزمني: تنظيم الوقت، متابعة مستوى التقدم، الالتزام بموعد إنجاز المشروع، تنظيم الأنشطة بتسلسل واضح
5. أهداف مرحلة مراقبة المشروع يُقبل أي أربع-: التحقق من الالتزام بالجدول الزمني، متابعة تنفيذ الأنشطة تبعاً لمخططها، الكشف المبكر عن المشكلات، اتخاذ الإجراءات المناسبة لتصحيح المسار، كتابة التقرير الخاص بمراقبة المشروع والتحكم فيه
6. الدروس المستفادة: ما الذي أنجز من المشروع بنجاح؟ ما التحديات التي واجهها المشروع؟ كيف أمكن التعامل مع المشكلات؟ ما الذي يمكن تحسينه في المشروعات القادمة؟
7. أهمية تحديد الأدوار: تنظيم العمل، تحقيق أهداف المشروع، تجنب تضارب المهام، ضمان إنجاز كل عضو لدوره بكفاءة

خامساً: وصل بخط

6	5	4	3	2	1
و	ب	هـ	أ	ج	د

سادساً: التفسير

1- المشاركة في تنفيذ مشروع مدرسي تمنح الطالب خبرة عملية في: التخطيط للمشروع من خلال إعداد النماذج اللازمة .
التنفيذ العملي للأنشطة، التقييم من خلال كتابة التقارير والتأمل، اكتساب مهارات تنظيمية وقيادية تفيد في حياته العملية المستقبلية.

2- إعداد تقارير مراقبة المشروع وتأمل نتائجه يساعد على: اكتساب الخبرة العملية في إدارة المشروعات، تطوير مهارات التخطيط والتنظيم والمتابعة، تجنب الأخطاء في المشروعات المستقبلية، تحسين الأداء من خلال التعرف على مواطن القوة والضعف.

7 سابعاً: الأسئلة التحليلية

1- الإجراء المناسب: متابعة مستوى التقدم في سير العمل، معالجة المشكلة التي تعترض تنفيذ المشروع، تعديل الجدول الزمني .
إذا لزم الأمر، إعادة توزيع المهام لضمان عدم التأخر.

2- الدروس المستفادة: وجوب التخطيط الجيد للوقت، البدء بتنفيذ المشروع مبكراً، توزيع المهام بشكل مناسب بين أعضاء الفريق، متابعة الالتزام بالجدول الزمني باستمرار، وضع جداول زمنية واقعية قابلة للتنفيذ.

ثامناً :المسألة التطبيقية -إكمال الجدول -

المسؤول عن النشاط	تاريخ الانتهاء	تاريخ البدء	النشاط	الرقم
قائد الفريق	2026/3/6	2026/3/1	تخطيط المشروع	1
فريق التنظيم	2026/3/8	2026/3/7	تجهيز القاعة	2
جميع أعضاء الفريق	2026/3/10	2026/3/9	إقامة المعرض	3
المعلم/المعلمة والفريق	2026/3/11	2026/3/10	التقييم	4

أ. يمثل "تاريخ البدء" اليوم الذي يبدأ فيه تنفيذ النشاط

ب. يمثل "المسؤول عن النشاط" الشخص أو الفريق المكلف بتنفيذ هذا النشاط

ج. الالتزام بالجدول الزمني مهم لأنه يساعد على :تنظيم الوقت، متابعة مستوى التقدم، الالتزام بموعد إنجاز المشروع

تاسعاً :نموذج التأمل -إجابة نموذجية -

الإجابة	السؤال	الرقم
التعاون بين أعضاء الفريق	ما أكثر مواطن النجاح في المشروع؟	1
ضيق الوقت	ما أبرز التحديات التي واجهها المشروع؟	2
بإعادة توزيع المهام	كيف تعامل الفريق مع هذه التحديات؟	3
وجوب التخطيط الجيد للوقت	ما الدروس المستفادة من المشروع؟	4