



الفصل الدراسي

الثاني

الوحدة الثالثة

الريادة

الصف

التاسع

المادة

الثقافة المالية



اختبار نهاية الوحدة الثالثة



➤ السؤال الأول: أختار رمز الإجابة الصحيحة في كل مما يأتي:

1- من الخطوات الأساسية في حل المشكلات:

(أ) إنكار المشكلة

(ب) تحديد المشكلة تحديداً دقيقاً

(ج) تأجيل اتخاذ القرار

(د) تجنب التعاون مع أعضاء الفريق

2- من الأمثلة على المشكلات التي قد يواجهها فريق رياضي في المدرسة:

(أ) نقص الموارد

(ب) وضوح الرؤية

(ج) زيادة الحماسية

(د) وفرة الوقت

3- الأداء التي تساعد على إدارة الوقت بفعالية هي:

(أ) تأجيل المهام

(ب) كتابة قائمة تحوي مهام يومية

(ج) الانشغال بالتفاصيل غير المهمة

(د) الاعتماد على الذاكرة فقط

4- إذا واجه الريادي الناجح مشكلة ما، فإنه:

(أ) يلوم الآخرين

(ج) يبحث عن بدائل وحلول مبتكرة

(ب) يتوقف عن العمل

(د) ينسحب من المشروع

5- التخطيط الجيد للوقت يساعد على:

ضياح الجهد

(ب) زيادة التوتر

(ج) تحقيق الأهداف بكفاءة

(د) هدر الموارد

➤ السؤال الثاني: أضع إشارة (✓) بجانب العبارة الصحيحة، وإشارة (✗) بجانب العبارة غير الصحيحة في ما يأتي:

1- (✓) التفكير الإبداعي يساعد على إيجاد حلول جديدة للمشكلات.

2- (✗) إدارة الوقت تعني إنجاز أكبر قدر ممكن من الأعمال في وقت قصير دون تخطيط.

3- (✓) تحديد الأولويات يساعد على استثمار الوقت بصورة أفضل.

4- (✗) تجاهل المشكلات الصغيرة دائماً يؤدي إلى نتائج إيجابية.

5- (✓) من مهارات حل المشكلات، العمل بروح الفريق.

➤ السؤال الثالث: أملأ الفراغ بما هو مناسب في ما يأتي:

1- من خطوات حل المشكلات: تحديد المشكلة، وتحليل الأسباب، واقتراح **الحلول**، واختيار **الحل الأنسب**.

2- **تحديد الأولويات** يساعد على تعرف أكثر الأعمال أهمية، وتنظيم الوقت.

3- لمواجهة نقص الموارد، قد يلجأ أعضاء الفريق إلى **إعادة استخدام** الأدوات المتوافرة.

4- التخطيط للوقت يشمل تحديد الأولويات، ثم **وضع** جدول زمني.

5- من الأمثلة على استخدام التكنولوجيا في إدارة الوقت: **تطبيقات التقويم والجدول الرقمية**.



Jordan - 00962787167737



www.bassmaah.com/exams





الفصل الدراسي

الثاني

الوحدة الثالثة

الريادة

الصف

التاسع

المادة

الثقافة المالية



اختبار نهاية الوحدة الثالثة



➤ السؤال الرابع: فيم يستفاد من تحديد الأولويات في إدارة الوقت؟

✓ الحل: يستفاد من تحديد الأولويات في التركيز على إنجاز المهام المهمة والعاجلة أولاً، مما يساعد على استثمار الوقت بصورة أفضل وتحقيق الأهداف بكفاءة وتقليل الشعور بالضغط.

➤ السؤال الخامس: كيف يُمكن للتكنولوجيا أن تساعد على تطوير حلولٍ للمشكلات الريادية؟

✓ الحل: يمكن للتكنولوجيا أن تساعد من خلال توفير أدوات للبحث وجمع المعلومات، ومنصات للتواصل والتعاون عن بعد مع فريق العمل أو الخبراء، وتطبيقات لتحليل البيانات واختبار الأفكار، مما يوفر وقتاً ويوسع نطاق الحلول المطروحة.

➤ السؤال السادس: أفرض أنني قائد فريقٍ أواجه مشكلةً تتمثلُ في تأخير تسليم المهام. ما الخطوات التي سأتبناها لإدارة الوقت؟

- ✓ الحل: 1- تحديد الأولويات: أعرف المهام المتأخرة الأكثر أهمية وأثرًا على المشروع.
2- وضع خطة وجدول زمني معدل: أعد جدولاً واقعيًا جديدًا يوزع المهام المتأخرة على الأعضاء مع تحديد مواعيد نهائية واضحة وقصيرة.
3- تجنب المشتتات: أتأكد من توفير بيئة عمل مناسبة للفريق بعيدًا عن المشتتات خلال ساعات العمل على هذه المهام.
4- مراجعة المنجزات: أتابع التقدم يوميًا وأتحقق من إنجاز المهام وفق الجدول الجديد.



Jordan - 00962787167737



www.bassmaah.com/exams



http://www.bassmaah.com

بسم الله
نلهمك للتبديع...